

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

con Modalidad a Distancia

Aprobada por Resol. Ministerial N° 59/11

TÍTULOS DE LA CARRERA:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

TECNICATURA EN ADMINISTRACIÓN

TECNICATURA EN ADMINISTRACIÓN BANCARIA

Marzo de 2010

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CARRERA

1 Denominación:

Licenciatura en Administración

2 Nivel:

Universitario

3 Modalidad:

Virtual

4 Especialidad:

Administración

5 Duración del Plan de Estudios:

Cinco años

6. Título:

Licenciado en Administración

Títulos intermedios

- Técnico en Administración
- Técnico en Administración Bancaria

7. Condiciones de Ingreso: Estudios de nivel secundario completo

2. OBJETIVOS DE LA CARRERA:

- Formar egresados universitarios capaces de reflexionar proactiva y objetivamente y, a partir de ello, poder interrogarse e interpretar, explicar y tomar decisiones relativas a organizaciones y emprendimientos, a su estructura y dinámica y a su diseño, planeamiento, conducción, evaluación y control de resultados, así como de realizar estudios e investigaciones que generen innovaciones y propuestas metodológicas destinadas a mejorar la efectividad de sus resultados.
- Formar egresados universitarios capaces de relevar, sistematizar y producir información relativa a organizaciones y emprendimientos, con arreglo a distintos fines, y de colaborar en su gestión y evaluación, así como de participar en estudios y programas destinados a mejorar su efectividad.
- Contribuir a:
 - ✓ la generación de profesionales con formación universitaria, capacidad creativa , disponibilidad tecnológica y actitud de servicio;
 - ✓ la comprensión proactiva de las situaciones emergentes de la cotidianeidad laboral , la solución de problemas presentes en las mismas y la satisfacción de demandas y necesidades en el campo que les es específico; y

- ✓ la valoración práctica del esfuerzo colectivo para el mejoramiento tanto de la calidad productiva como de la calidad de vida laboral de las organizaciones de las cuales son proactivos, comprometidos y solidarios agentes de cambio.

3. TÍTULOS DE LA CARRERA

3.1. Licenciado en Administración

El alumno que haya aprobado la totalidad de las materias correspondientes a la Carrera de Licenciatura en Administración, incluido el Trabajo Final, recibirá el título de "Licenciado en Administración".

La aprobación de las materias, en todos los casos, requerirá en última instancia de una evaluación final presencial y escrita, realizada por profesionales docentes designados por esta Universidad. Dicha evaluación podrá incluir también, en forma adicional y en los casos en que se disponga, de una evaluación oral.

El Trabajo Final, cuya presentación deberá cumplir los contenidos y formalidades que oportunamente se establezcan, deberá ser expuesto y defendido ante los profesores de esta Universidad que oportunamente se designen para tal efecto.

3.2. Técnicos Universitarios:

3.2.1. Técnico Universitario en Administración

3.2.2. Técnico Universitario en Administración Bancaria

El alumno que haya aprobado la totalidad de las materias correspondientes a las Carreras de Técnico Universitario en Administración y Técnico Universitario en Administración Bancaria, incluido los trabajos finales, recibirá el título de "Técnico Universitario en Administración" y "Técnico Universitario en Administración Bancaria", respectivamente.

La aprobación de las materias, en todos los casos, requerirá en última instancia de una evaluación final presencial y escrita, realizada por profesionales docentes designados por esta Universidad. Dicha evaluación podrá incluir también, en forma adicional y en los casos en que se disponga, de una evaluación oral.

El Trabajo Final, cuya presentación deberá cumplir los contenidos y formalidades que oportunamente se establezcan, deberá ser expuesto y defendido ante los profesores de esta Universidad que oportunamente se designen para tal efecto.

4. PERFIL DE LOS TÍTULOS

4.1. PERFIL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACION

El Licenciado en Administración de la Universidad Nacional de Tres de Febrero, es un egresado universitario capaz de interpretar, explicar y tomar pertinentes decisiones relativas a organizaciones y emprendimientos, a su estructura y dinámica y a su diseño, planeamiento,

conducción, evaluación y control de resultados, así como de realizar estudios e investigaciones que generen innovaciones y propuestas metodológicas destinadas a mejorar su efectividad.

El enfoque con que se ha abordado su formación pone énfasis en la apropiación de los espacios interdisciplinarios y tecnológicos, generando capacidades para ajustarse a las transformaciones y adoptar soluciones específicas, sobre la base del análisis crítico de las variables que intervienen en la toma de decisiones.

Tiene conocimientos de:

- ✓ el contexto sociohistórico, su transformación y problemática contemporánea lo que le posibilita entender la compleja y dinámica interrelación existente entre las organizaciones y la sociedad dentro del cual éstas se hallan proactiva y responsablemente inserta;
- ✓ los esquemas conceptuales de las ciencias sociales que posibilitan la comprensión de la cultura y de las relaciones interpersonales que se dan en los espacios sociales dentro de los cuales opera;
- ✓ las estrategias de capacitación y desarrollo de las personas, con arreglo a su dignidad y a su relevancia como factor superior de ventaja competitiva;
- ✓ las teorías y modelos de la Administración y las técnicas, procesos y procedimientos de planeamiento, gestión y control ;
- ✓ los hechos de la Administración y todo aquello que hace a sus regímenes, técnicas, procesos , sistemas y procedimientos de planeamiento, control y seguimiento necesarios para el profesional desempeño de su función;
- ✓ los conceptos básicos de la Economía que lo instrumenta para el pertinente análisis y comprensión de hechos y situaciones -tanto nacionales como internacionales- los cuales pueda relacionar operativamente con la propia tarea;
- ✓ los elementos conceptuales y metodológicos de la Matemática y la Estadística necesarios para colaborar en la resolución de situaciones problemáticas con manejo de variables que posibiliten la mejora continua del servicio;
- ✓ las herramientas de Contabilidad y Finanzas que le permiten la debida interpretación, seguimiento y control de los procesos, sistemas y funciones que hacen a la operativa de la disciplina contable- financiera;
- ✓ las herramientas comunicacionales a partir de las cuales propicie el eficiente y empático interrelacionamiento, así como el entendimiento y la comprensión recíproca, en el ámbito de trabajo que le es propio;
- ✓ la atención de calidad orientada a la comprensión y adecuado cuidado de los requerimientos y necesidades de los clientes -tanto internos como externos- buscando de satisfacerlos pertinentemente;
- ✓ las técnicas y procedimientos de medición y evaluación del patrimonio de las personas y organizaciones a las que se les presta servicios;
- ✓ la operativa de computación de uso general y la específicamente diseñada para el procesamiento y sistematización de información que hacen a su desempeño profesional;
- ✓ las técnicas de relevamiento y análisis de datos e informaciones y de gestión de materiales de evaluación y control.
- ✓ las herramientas de análisis organizacional y planeamiento estratégico con especial centramiento en lo que hace a su desempeño profesional.

Posee capacidad para:

- seleccionar criterios y construir categorías para el relevamiento de datos e información que hacen a sus tareas y responsabilidades;

- utilizar el conocimiento de las variables contextuales en la formulación de pautas y criterios para el relevamiento de datos con vistas al continuo perfeccionamiento de su quehacer;
- colaborar en la gestión y evaluación de organizaciones y emprendimientos así como en el diseño e implementación de estrategias destinadas al mejoramiento del desempeño de la organización en que se halla inserto;
- entender el entorno laboral que le es propio, por lo que se encuentra con la capacidad necesaria para detectar problemas, diagnosticar posibles causas y proponer soluciones a los mismos;
- usar eficientemente las competencias de liderazgo que le permite la conducción democrática y participativa del personal a su cargo, sabiéndoles transmitir conocimientos y estímulo, así como recursos, orientación y experiencia;
- captar la importancia del trabajo en equipo, por lo que a través de dicho instrumento, conformar, promover, sostener y alentar la integración y productividad grupal, con renovado clima de motivación, compromiso y sentido de pertenencia;
- para cumplir y hacer cumplir las legislaciones, normas y procedimientos que hacen a las pertinentes interrelaciones organizacionales dentro de la sociedad-mercado, velando por la idoneidad de las tareas realizadas atendiendo de conformidad las reglamentaciones en vigencia;
- emplear las competencias para gestionar, organizar, delegar y supervisar lo que le permite realizar con eficiencia y responsabilidad su propia tarea, siendo el principal recurso para que el Capital Humano que le reporta pueda hacer lo propio.
- Orientar sus tareas centrado en resultados a fin de alcanzar la efectiva concreción -tanto cuantitativa como cualitativamente- de los objetivos bajo su responsabilidad;

Tiene conciencia del compromiso intelectual y social y de la responsabilidad ética que conlleva su práctica profesional y ha desarrollado una actitud crítica y cooperante que le permite autoevaluar objetivamente su trabajo, así como la de poder integrar equipos interdisciplinarios aceptando propuestas y sugerencias que innoven y mejoren su desempeño.

Valora debidamente la importancia que implica la aplicación práctica de la *Responsabilidad Social* en las organizaciones en las que se desempeñará profesionalmente ya que, al egresar, contará con los recursos básicos necesarios -tanto aptitudinales como actitudinales – que le permitirá ser modelo a emular en dichos ámbitos laborales y en lo que hace a la *Calidad Humana*, en las organizaciones, y a la *Calidad Ciudadana*, en las comunidades de la que es miembro proactivo, responsable y comprometido.

4.2. PERFIL DEL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN

El Técnico en Administración de la Universidad Nacional de Tres de Febrero está debidamente formado y cuenta con los recursos – tanto aptitudinales como actitudinales – que le permite desempeñarse con probidad y compromiso en organizaciones, siendo, por ello, capaz de relevar, sistematizar y producir información, con arreglo a distintos fines, y de colaborar en la gestión y evaluación de organizaciones y emprendimientos, así como de participar en estudios y programas destinados a mejorar, tanto cualitativa como cuantitativamente, sus resultados.

Tiene conocimientos de:

- ✓ el contexto sociohistórico, su transformación y problemática contemporánea lo que le posibilita entender la compleja y dinámica interrelación existente entre las organizaciones y la sociedad dentro del cual éstas se encuentran proactiva y responsablemente insertas:

- ✓ los esquemas conceptuales de las ciencias sociales que posibilitan la comprensión de la cultura y de las relaciones interpersonales que se dan en los espacios sociales dentro de los cuales opera;
- ✓ las teorías y modelos de la Administración y las técnicas, procesos y procedimientos de planeamiento, gestión y control ;
- ✓ los hechos de la Administración y todo aquello que hace a sus regímenes, técnicas, procesos , sistemas y procedimientos de planeamiento, control y seguimiento necesarios para el profesional desempeño de su función;
- ✓ los conceptos básicos de la Economía que lo instrumenta para el pertinente análisis y comprensión de hechos y situaciones -tanto nacionales como internacionales- los cuales pueda relacionar operativamente con la propia tarea;
- ✓ los elementos conceptuales y metodológicos de la Matemática y la Estadística necesarios para colaborar en la resolución de situaciones problemáticas con manejo de variables que posibiliten la mejora continua del servicio;
- ✓ las herramientas de Contabilidad y Finanzas que le permiten la debida interpretación, seguimiento y control de los procesos, sistemas y funciones que hacen a la operativa de la disciplina contable- financiera;
- ✓ las herramientas comunicacionales a partir de las cuales propicie el eficiente y empático interrelacionamiento, así como el entendimiento y la comprensión recíproca, en el ámbito de trabajo que le es propio;

Posee capacidad para:

- seleccionar criterios y construir categorías para el relevamiento de datos e información que hacen a sus tareas y responsabilidades;
- utilizar el conocimiento de las variables contextuales en la formulación de pautas y criterios para el relevamiento de datos con vistas al continuo desarrollo organizacional;
- colaborar en la gestión y evaluación de organizaciones y emprendimientos a las que se les presta servicios profesionales ;
- participar en el diseño e implementación de estrategias destinadas al mejoramiento de la gestión en organizaciones bancarias.
- entender el entorno laboral que le es propio, por lo que se encuentra con la capacidad necesaria para detectar problemas, diagnosticar posibles causas y proponer soluciones a los mismos;
- usar eficientemente las competencias de liderazgo que le permite la conducción democrática y participativa del personal a su cargo, sabiéndoles transmitir conocimientos y estímulo, así como recursos , orientación y experiencia;
- captar la importancia del trabajo en equipo, por lo que a través de dicho instrumento, conformar, promover, sostener y alentar la integración y productividad grupal, con renovado clima de motivación, compromiso y sentido de pertenencia;
- orientar sus tareas centrado en resultados a fin de alcanzar la efectiva concreción -tanto cuantitativa como cualitativamente- de los objetivos bajo su responsabilidad;

Tiene conciencia del compromiso intelectual y social y de la responsabilidad ética que conlleva su práctica profesional y ha desarrollado una actitud crítica y cooperante que le permite autoevaluar objetivamente su trabajo, así como la de poder contribuir para formar e integrar equipos interdisciplinarios aceptando propuestas y sugerencias que innoven y mejoren su desempeño.

Valora debidamente la importancia que implica la aplicación práctica de la *Responsabilidad Social* en las organizaciones en las que se desempeñará profesionalmente ya que, al egresar, contará con los recursos básicos necesarios -tanto aptitudinales como actitudinales – que le

permitirá ser modelo a emular en dichos ámbitos laborales y en lo que hace a la *Calidad Humana*, en las organizaciones, y a la *Calidad Ciudadana*, en las comunidades de la que es miembro proactivo, responsable y comprometido.

4.3. PERFIL DEL TECNICO EN ADMINISTRACION BANCARIA

El Técnico en Administración Bancaria de la Universidad Nacional de Tres de Febrero esta debidamente formado y cuenta con los recursos – tanto aptitudinales como actitudinales – que le permite desempeñarse con probidad y compromiso en organizaciones bancarias, siendo, por ello, capaz de relevar, sistematizar y producir información, con arreglo a distintos fines, y de colaborar en la gestión y evaluación de organizaciones y emprendimientos, así como de participar en estudios y programas destinados a mejorar, tanto cualitativa como cuantitativamente, sus resultados.

Sabe, asimismo, acrecentar continuamente dichas capacidades así como la de utilizar críticamente los aprendizajes recibidos para la continua profesionalización de su desempeño en organizaciones bancarias atendiendo de conformidad tanto a clientes internos como externos en línea con las normas y reglamentaciones que hacen a su quehacer específico.

Tiene conocimientos de:

- ✓ el contexto sociohistórico, su transformación y problemática contemporánea lo que le posibilita entender la compleja y dinámica interrelación existente entre las organizaciones en general y las bancarias en particular y la sociedad donde dichas entidades se hallan proactiva y responsablemente inserta;
- ✓ los esquemas conceptuales de las ciencias sociales que posibilitan la comprensión de la cultura y de las relaciones interpersonales que se dan en los espacios sociales dentro y con los cuales opera;
- ✓ las teorías y modelos de la Administración Bancaria así como las técnicas, regímenes, procesos, sistemas y procedimientos de planeamiento, gestión y control propio de dichas organizaciones;
- ✓ los conceptos básicos de la Economía que lo instrumenta para el pertinente análisis y comprensión de hechos y situaciones -tanto nacionales como internacionales- los cuales puede relacionar operativamente con los servicios que presta el banco dentro del cual se desempeña;
- ✓ los elementos conceptuales y metodológicos de la Matemática y la Estadística necesarios para colaborar en la resolución de situaciones problemáticas con manejo de variables que posibiliten la mejora continua del servicio que su organización bancaria presta;
- ✓ las herramientas de Contabilidad y Finanzas que le permiten la debida interpretación, seguimiento y control de los procesos, sistemas y funciones que hacen a la operativa de la disciplina contable- financiera bancaria;
- ✓ las herramientas comunicacionales a partir de las cuales propicie el eficiente y empático interrelacionamiento, así como el entendimiento y la comprensión recíproca. tanto con clientes externos como internos de la entidad bancaria que representa;
- ✓ la atención de calidad orientada a la comprensión y adecuado cuidado de los requerimientos y necesidades de los clientes -tanto internos como externos- buscando de satisfacerlos pertinentemente;
- ✓ los aspectos comerciales de su quehacer, lo cual le posibilitan concretar con eficacia dichas gestiones con sólidos conocimientos de los productos y servicios que su organización ofrece en el mercado con capacidad para entender la realidad del mercado dentro del cual opera.

- ✓ las técnicas y procedimientos de medición y evaluación del patrimonio de las personas y organizaciones a las que se les presta servicios;
- ✓ la operativa de computación de uso general y la específicamente diseñada para el procesamiento y sistematización de información que hacen a su desempeño profesional;
- ✓ las técnicas de relevamiento y análisis de datos e informaciones y de gestión de materiales de evaluación y control.
- ✓ las herramientas de análisis organizacional y planeamiento estratégico con especial centramiento en lo que hace a las organizaciones bancarias.

Posee capacidad para:

- seleccionar criterios y construir categorías para el relevamiento de datos e información que hacen a sus tareas y responsabilidades;
- utilizar el conocimiento de las variables contextuales en la formulación de pautas y criterios para el relevamiento de datos con vistas al continuo desarrollo organizacional;
- colaborar en la gestión y evaluación de organizaciones y emprendimientos a las que se les presta servicios profesionales ;
- participar en el diseño e implementación de estrategias destinadas al mejoramiento de la gestión en organizaciones bancarias.
- entender el entorno laboral que le es propio, por lo que se encuentra con la capacidad necesaria para detectar problemas, diagnosticar posibles causas y proponer soluciones a los mismos;
- para cumplir y hacer cumplir las legislaciones, normas y procedimientos que hacen al servicio bancario: velando por la pertinente observancia de los mismos con centramiento en la tarea realizada con idoneidad atendiendo de conformidad las reglamentaciones en vigencia;
- usar eficientemente las competencias de liderazgo que le permite la conducción democrática y participativa del personal a su cargo, sabiéndoles transmitir conocimientos y estímulo, así como recursos , orientación y experiencia;
- captar la importancia del trabajo en equipo, por lo que a través de dicho instrumento, conformar, promover, sostener y alentar la integración y productividad grupal, con renovado clima de motivación, compromiso y sentido de pertenencia;
- orientar sus tareas centrado en resultados a fin de alcanzar la efectiva concreción -tanto cuantitativa como cualitativamente- de los objetivos bajo su responsabilidad;

Tiene conciencia del compromiso intelectual y social y de la responsabilidad ética que conlleva su práctica profesional y ha desarrollado una actitud crítica y cooperante que le permite autoevaluar objetivamente su trabajo, así como la de poder cooperar para formar e integrar equipos interdisciplinarios aceptando propuestas y sugerencias que innoven y mejoren su desempeño.

Valora debidamente la importancia que implica la aplicación práctica de la *Responsabilidad Social* en las organizaciones en las que se desempeñará profesionalmente ya que, al egresar, contará con los recursos básicos necesarios -tanto aptitudinales como actitudinales – que le permitirá ser modelo a emular en dichos ámbitos laborales y en lo que hace a la *Calidad Humana*, en las organizaciones, y a la *Calidad Ciudadana*, en las comunidades de la que es miembro proactivo, responsable y comprometido.

5. ALCANCES E INCUMBENCIAS

5.1. ALCANCES E INCUMBENCIAS DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

Dispone de competencias profesionales – tanto aptitudinales como actitudinales – que le permiten tener una observación, comprensión y reflexión estratégica direccional a cambios organizacionales contando con saberes que le permiten:

- Planificar, organizar, conducir y evaluar organizaciones y emprendimientos y realizar el control de procesos y procedimientos con vistas a la mejora continua de su efectividad.
- Diseñar, implementar y evaluar programas y proyectos de reestructuración y reconversión de empresas u otras organizaciones.
- Diseñar y evaluar estructuras, sistemas y procesos administrativos.
- Realizar la evaluación económico-financiera de proyectos de inversión pública y privada en organizaciones y emprendimientos.
- Asesorar en la formulación de políticas y estrategias de desarrollo y/o reconversión tecnológica en organizaciones y emprendimientos, evaluando sus resultados.
- Seleccionar personas con arreglo a diferentes perfiles de formación y evaluar su desempeño y formular programas y proyectos de capacitación en empresas y organizaciones.
- Contribuir con actitud interdisciplinaria en la promoción, negociación y comercialización de bienes y servicios en el ámbito de empresas u otras organizaciones.
- Asesorar en lo concerniente a la optimización de organizaciones y emprendimientos, su estructura y dinámica, así como a los métodos y técnicas de diseño, planeamiento, conducción, evaluación y control de sus resultados.
- Realizar estudios e investigaciones elaborando sus correspondientes informes y documentaciones relativas a las innovaciones y mejoras requeridas por las organizaciones y emprendimientos de la cual se siente proactivo y profesional colaborador.
- Efectuar arbitrajes y peritajes relacionados a organizaciones y emprendimientos, su estructura y dinámica, y los métodos y técnicas de diseño, planeamiento, conducción, evaluación y control de sus resultados.

5.2. ALCANCES E INCUMBENCIAS DEL TÍTULO DE TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN

Dispone de competencias – tanto aptitudinales como actitudinales – que le permiten desempeñarse como un idóneo profesional dentro de las organizaciones y emprendimientos de las que forma parte, proactiva y comprometidamente, contando con saberes que le permiten:

- Formular criterios y construir categorías para el relevamiento de información en organizaciones o emprendimientos, con ajuste a distintos fines.

- Gestionar la aplicación de instrumentos de evaluación y propuestas de mejora en organizaciones y emprendimientos.
- Relevar información para la evaluación de las organizaciones y los controles de procesos y procedimientos con vistas a optimizar su efectividad.
- Realizar las tareas previas de preparación para el diseño e implementación de programas y proyectos de reestructuración.
- Participar en la promoción así como en procesos de negociación y comercialización de servicios y productos propios de las organizaciones de la que forma parte.
- Colaborar en:
 - ✓ el planeamiento, conducción y evaluación de programas y proyectos en organizaciones y emprendimientos ;
 - ✓ el diseño , redacción e implementación de estrategias destinadas al mejoramiento de la gestión en organizaciones y emprendimientos;
 - ✓ la formulación de propuestas destinadas a la resolución de situaciones de conflicto y el cuidado del clima laboral en el marco de organización;
 - ✓ la selección de colaboradores así como el desarrollo y evaluación de programas y proyectos de capacitación de los recursos humanos.

5.3. ALCANCES E INCUMBENCIAS DEL TÍTULO DE TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN BANCARIA

Dispone de competencias – tanto aptitudinales como actitudinales – que le permiten desempeñarse como un idóneo profesional dentro de las organizaciones bancarias de las que forma parte, proactiva y comprometidamente, contando con saberes que le permiten:

- Formular criterios y construir categorías para el relevamiento de información en organizaciones y emprendimientos en general y de organizaciones bancarias en particular, con ajuste a distintos fines.
- Gestionar la aplicación de instrumentos de evaluación en organizaciones y emprendimientos a las cuales la organización bancaria que representa les ofrece productos y servicios.
- Relevar información para la evaluación de las organizaciones bancarias y los controles de procesos y procedimientos con vistas a optimizar su efectividad.
- Realizar las tareas previas de preparación para el diseño e implementación de programas y proyectos de reestructuración de organizaciones bancarias.
- Participar en la promoción, negociación y comercialización de servicios y productos propios de las organizaciones bancarias.
- Colaborar en:
 - ✓ el planeamiento, conducción y evaluación de programas y proyectos en organizaciones y emprendimientos en relación al servicio que le es propio ;
 - ✓ el diseño e implementación de estrategias destinadas al mejoramiento de la gestión en organizaciones bancarias;

- ✓ la formulación de propuestas destinadas al mejor relacionamiento y entendimiento , así como al adecuado manejo y resolución de situaciones de conflicto en el marco de la organización bancarias ; y
- ✓ la selección de colaboradores así como el desarrollo y evaluación de programas y proyectos de capacitación de los recursos humanos.

6. REQUISITOS DE ADMISIÓN

- Estudios Secundarios completos o Educación Polimodal completa.
- Cumplimentar las actividades relativas al ingreso a las carreras, aprobadas por los órganos de administración académica de la Universidad.

Podrán inscribirse en la **Licenciatura / Tecnicatura Universitaria en Administración / Tecnicatura Universitaria en Administración Bancaria** todos los egresados de colegios secundarios del país o del exterior, debidamente acreditados.

En el caso de experiencia laboral reconocida se podrá ingresar en forma excepcional mediante un sistema de evaluación y entrevista especial para mayores de 25 años que no poseen título secundario.

Los egresados de estudios superiores universitarios dispondrán de un esquema de equivalencias a determinar para cada caso.

7. ACTIVIDADES CURRICULARES

7.1 Carrera de Licenciatura en Administración

Los alumnos que cursen la carrera de Licenciatura deberán completar, con carácter obligatorio, el desarrollo de las siguientes actividades curriculares: con

- Treinta y tres (33) Asignaturas
- Un (1) Trabajo Final de Tecnicatura
- Un (1) Trabajo Final de Licenciatura

Nómina de asignaturas y actividades:

01. Teorías de la Administración
02. Cultura, Comunicación y Conflictos en las Organizaciones
03. Elementos de Matemáticas y Estadística
04. Informática para Administradores
05. Introducción a la Problemática del Mundo Contemporáneo
06. Instituciones de Derecho Privado
07. Contabilidad I
08. Análisis Matemático
09. Cuestiones de Sociología, Economía y Política
10. Comercialización I
11. Sistemas Administrativos
12. Administración de Recursos Humanos
13. Fundamentos de Economía
14. Administración Financiera I
15. Comercialización II
16. Macroeconomía y Política Económica
17. Fundamentos de Estrategia Organizacional
18. Gestión de Operaciones
19. Formulación y Evaluación de Proyectos
20. Administración General

21. Álgebra Lineal
22. Contabilidad II
23. Microeconomía
24. Administración Financiera II
25. Administración de la Producción
26. Estadística para Administradores
27. Costos
28. Sistemas de Información
29. Instituciones de Derecho Público
30. Metodología de la Investigación
31. Régimen Tributario
32. Teoría de la Decisión y Cambio Organizacional
33. Dirección Estratégica

7.2 Carrera de Tecnicatura en Administración

Los alumnos que cursen la carrera de Tecnicatura deberán completar, con carácter obligatorio, el desarrollo de las siguientes actividades curriculares:

- Diecinueve (19) Asignaturas
- Un (1) Trabajo Final de Tecnicatura

Nómina de Asignaturas y actividades:

01. Teorías de la Administración
02. Cultura, Comunicación y Conflictos en las Organizaciones
03. Elementos de Matemáticas y Estadística
04. Informática para Administradores
05. Introducción a la Problemática del Mundo Contemporáneo
06. Instituciones de Derecho Privado
07. Contabilidad I
08. Análisis Matemático
09. Cuestiones de Sociología, Economía y Política
10. Comercialización I
11. Sistemas Administrativos
12. Administración de Recursos Humanos
13. Fundamentos de Economía
14. Administración Financiera I
15. Comercialización II
16. Macroeconomía y Política Económica
17. Fundamentos de Estrategia Organizacional
18. Gestión de Operaciones
19. Formulación y Evaluación de Proyectos

7.3 Carrera de Tecnicatura en Administración Bancaria

Los alumnos que cursen la carrera de Tecnicatura Bancaria deberán completar, con carácter obligatorio, el desarrollo de las siguientes actividades curriculares:

- Diecinueve (19) Asignaturas
- Un (1) Trabajo Final de Tecnicatura

El Título de Tecnicatura en Administración Bancaria, a los fines de completar el Ciclo Superior de Licenciatura en Administración, se considerará equivalente al de Tecnicatura en Administración.

Nómina de Asignaturas y actividades:

01. Teorías de la Administración
02. Cultura, Comunicación y Conflictos en las Organizaciones
03. Elementos de Matemáticas y Estadística
04. Informática para Administradores
05. Sistema Financiero en la Economía
06. Instituciones de Derecho Privado
07. Contabilidad I
08. Análisis Matemático
09. Seminario de Gestión Bancaria I
10. Comercialización I
11. Sistemas Administrativos
12. Administración de Recursos Humanos
13. Fundamentos de Economía
14. Administración Financiera I
15. Comercialización II
16. Macroeconomía y Política Económica
17. Fundamentos de Estrategia Organizacional
18. Seminario de Gestión Bancaria II
19. Formulación y Evaluación de Proyectos

8. PLAN DE ESTUDIOS

8.1 Carrera de Licenciatura y Tecnicatura en Administración

8.1.1 Régimen de cursado y carga horaria:

Todas las asignaturas tendrán régimen de cursada cuatrimestral

Có- digo	Asignaturas/ Actividades	Cuatrimstre	Carga horaria	
			Semanal	Total
01	Teorías de la Administración	1ero.	6	96
02	Cultura, Comunicación y Conflictos en las Organizaciones	1ero.	6	96
03	Elementos de Matemáticas y Estadística	1ero.	6	96
04	Informática para Administradores	1ero.	6	96
05	Introducción a la Problemática del Mundo Contemporáneo	2do.	6	96
06	Instituciones de Derecho Privado	2do.	6	96
07	Contabilidad I	2do.	6	96
08	Análisis Matemático	3ro.	6	96
09	Cuestiones de Sociología, Economía y Política	3ro.	6	96
10	Comercialización I	3ro.	6	96
11	Sistemas Administrativos	4to.	6	96
12	Administración de Recursos Humanos	4to.	6	96
13	Fundamentos de Economía	4to.	6	96

14	Administración Financiera I	5to.	6	96
15	Comercialización II	5to.	6	96
16	Macroeconomía y Política Económica	5to.	6	96
17	Fundamentos de Estrategia Organizacional (*)	6to.	9	144
18	Gestión de Operaciones	6to.	6	96
19	Formulación y Evaluación de Proyectos	6to.	6	96
TOTAL horas Tecnicatura en Administración.....				1872
20	Administración General	7mo.	6	96
21	Álgebra Lineal	7mo.	6	96
22	Contabilidad II	7mo.	6	96
23	Microeconomía	7mo.	6	96
24	Administración Financiera II	8vo.	6	96
25	Administración de la Producción	8vo.	6	96
26	Estadística para Administradores	8vo.	6	96
27	Costos	8vo.	6	96
28	Sistemas de Información	9no.	6	96
29	Instituciones de Derecho Público	9no.	6	96
30	Metodología de la Investigación	9no.	6	96
31	Régimen Tributario	9no.	6	96
32	Teoría de la Decisión y Cambio Organizacional	10mo.	6	96
33	Dirección Estratégica (**)	10mo.	9	144
TOTAL horas Licenciatura en Administración.....				3264

(*) Incluye Trabajo Final de Tecnicatura

(**) Incluye Trabajo Final de Licenciatura

8.1.2 Articulación horizontal y vertical de las asignaturas

Código	Asignaturas/ Actividades	Cuatrimestre	Correlativas
Ciclo de Tecnicatura en Administración:			
01	Teorías de la Administración	1ero.	-----
02	Cultura, Comunicación y Conflictos en las Organizaciones	1ero.	-----
03	Elementos de Matemáticas y Estadística	1ero.	-----
04	Informática para Administradores	1ero.	-----
05	Introducción a la Problemática del Mundo Contemporáneo	2do.	-----
06	Instituciones de Derecho Privado	2do.	-----
07	Contabilidad I	2do.	-----
08	Análisis Matemático	3ro.	03
09	Cuestiones de Sociología, Economía y Política	3ro.	-----
10	Comercialización I	3ro.	-----
11	Sistemas Administrativos	4to.	01
12	Administración de Recursos Humanos	4to.	01-02
13	Fundamentos de Economía	4to.	-----
14	Administración Financiera I	5to.	08-11-13
15	Comercialización II	5to.	10
16	Macroeconomía y Política Económica	5to.	13
17	Fundamentos de Estrategia Organizacional	6to.	14-15-16
18	Gestión de Operaciones	6to.	11-14-15
19	Formulación y Evaluación de Proyectos	6to.	14-16
Ciclo Superior de Licenciatura en Administración:			

20	Administración General	7mo.	08-11-13
21	Algebra Lineal	7mo.	08
22	Contabilidad II	7mo.	07
23	Microeconomía	7mo.	13
24	Administración Financiera II	8vo.	17-19
25	Administración de la Producción	8vo.	17-18-20
26	Estadística para Administradores	8vo.	08-20
27	Costos	8vo.	17-20-22
28	Sistemas de Información	9no.	24-25-26-27
29	Instituciones de Derecho Público	9no.	06
30	Metodología de la Investigación	9no.	26
31	Régimen Tributario	9no.	22
32	Teoría de la Decisión y Cambio Organizacional	10mo.	23-28-30
33	Dirección Estratégica	10mo.	23-28

8.1.3 Organización por cuatrimestre de Asignaturas/Actividades Curriculares

Cuatri- mestre				
1	TEORIAS DE LA ADMINISTRACION 01	CULTURA, COMUNICACION Y CONFLICTOS EN LAS ORGANIZACIONES 02	ELEMENTOS DE MATEMATICA Y ESTADISTICA 03	INFORMATICA PARA ADMINISTRADORES 04
2	INTROUCCION A LA PROBLEMÁTICA DEL MUNDO CONTEMPORANEO 05	INSTITUCIONES DE DERECHO PRIVADO 06	CONTABILIDAD I 07	
3	ANALISIS MATEMATICO 08	CUESTIONES DE SOCIOLOGIA, ECONOMIAY POLITICA 09	COMERCIALIZACION I 10	
4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS 11	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS 12	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA 13	
5	ADMINISTRACION FINANCIERA I 14	COMERCIALIZACION II 15	MACROECONOMIA Y POLTICA ECONOMICA 16	
6	FUNDAMENTOS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL 17	GESTION DE OPERACIONES 18	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 19	
7	ADMINISTRACION GENERAL 20	ALGEBRA LINEAL 21	CONTABILIDAD II 22	MICROECONOMIA 23

8	ADMINISTRACION FINANCIERA II 24	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION 25	ESTADISTICA PARA ADMINISTRADORES 26	COSTOS 27
9	SISTEMAS DE INFORMACION 28	INSTITUCIONES DE DERECHO PUBLICO 29	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION 30	REGIMEN TRIBUTARIO 31
10	TEORIA DE LA DECISION Y CAMBIO ORGANIZACIONAL 32	DIRECCION ESTRATEGICA 33		

8.2 Carrera de Licenciatura y Tecnicatura en Administración Bancaria

8.2.1 Régimen de cursado y carga horaria:

Todas las asignaturas tendrán régimen de cursada cuatrimestral.

Código	Asignaturas/ Actividades	Régimen de cursado	Carga horaria	
			Semanal	Total
Ciclo Tecnicatura en Administración Bancaria				
01	Teorías de la Administración	1ero.	6	96
02	Cultura, Comunicación y Conflictos en las Organizaciones	1ero.	6	96
03	Elementos de Matemáticas y Estadística	1ero.	6	96
04	Informática para Administradores	1ero.	6	96
05	Sistema Financiero en la Economía	2do.	6	96
06	Instituciones de Derecho Privado	2do.	6	96
07	Contabilidad I	2do.	6	96
08	Análisis Matemático	3ro.	6	96
09	Seminario de Gestión Bancaria I	3ro.	6	96
10	Comercialización I	3ro.	6	96
11	Sistemas Administrativos	4to.	6	96
12	Administración de Recursos Humanos	4to.	6	96
13	Fundamentos de Economía	4to.	6	96
14	Administración Financiera I	5to.	6	96
15	Comercialización II	5to.	6	96
16	Macroeconomía y Política Económica	5to.	6	96
17	Fundamentos de Estrategia Organizacional (*)	6to.	9	144
18	Seminario de Gestión Bancaria II	6to.	6	96
19	Formulación y Evaluación de Proyectos	6to.	6	96
TOTAL horas Tecnicatura Administración Bancaria.....			1872	
20	Administración General	7mo.	6	96
21	Álgebra Lineal	7mo.	6	96
22	Contabilidad II	7mo.	6	96
23	Microeconomía	7mo.	6	96
24	Administración Financiera II	8vo.	6	96
25	Administración de la Producción	8vo.	6	96
26	Estadística para Administradores	8vo.	6	96
27	Costos	8vo.	6	96
28	Sistemas de Información	9no.	6	96

29	Instituciones de Derecho Público	9no.	6	96
30	Metodología de la Investigación	9no.	6	96
31	Régimen Tributario	9no.	6	96
32	Teoría de la Decisión y Cambio Organizacional	10mo.	6	96
33	Dirección Estratégica (**)	10mo.	9	144
TOTAL horas Licenciatura en Administración.....				3264

(*) Incluye Trabajo Final de Tecnicatura en Administración Bancaria

(**) Incluye Trabajo Final de Licenciatura en Administración

8.2.2 Articulación horizontal y vertical de las asignaturas

Código	Asignaturas/ Actividades	Cuatrimestre	Correlativas
Ciclo de Tecnicatura en Administración Bancaria:			
01	Teorías de la Administración	1ero.	-----
02	Cultura, Comunicación y Conflictos en las Organizaciones	1ero.	-----
03	Elementos de Matemáticas y Estadística	1ero.	-----
04	Informática para Administradores	1ero.	-----
05	Sistema Financiero en la Economía	2do.	-----
06	Instituciones de Derecho Privado	2do.	-----
07	Contabilidad I	2do.	-----
08	Análisis Matemático	3ro.	03
09	Seminario de Gestión Bancaria I	3ro.	05
10	Comercialización I	3ro.	-----
11	Sistemas Administrativos	4to.	01
12	Administración de Recursos Humanos	4to.	01-02
13	Fundamentos de Economía	4to.	-----
14	Administración Financiera I	5to.	08-11-13
15	Comercialización II	5to.	10
16	Macroeconomía y Política Económica	5to.	13
17	Fundamentos de Estrategia Organizacional	6to.	14-15-16
18	Seminario de Gestión Bancaria II	6to.	09
19	Formulación y Evaluación de Proyectos	6to.	14-16
Ciclo Superior de Licenciatura en Administración:			
20	Administración General	7mo.	08-11-13
21	Álgebra Lineal	7mo.	08
22	Contabilidad II	7mo.	07
23	Microeconomía	7mo.	13
24	Administración Financiera II	8vo.	17-19
25	Administración de la Producción	8vo.	17-20
26	Estadística para Administradores	8vo.	08-20
27	Costos	8vo.	17-20-22
28	Sistemas de Información	9no.	24-25-26-27
29	Instituciones de Derecho Público	9no.	06
30	Metodología de la Investigación	9no.	26
31	Régimen Tributario	9no.	22
32	Teoría de la Decisión y Cambio Organizacional	10mo.	23-28-30
33	Dirección Estratégica	10mo.	23-28

8.2.3 Organización por cuatrimestre de Asignaturas/Actividades Curriculares

Cuatri- mestre				
1	TEORIAS DE LA ADMINISTRACION 01	CULTURA, COMUNIACION Y CONFLICTOS EN LAS ORGANIZACIONES 02	ELEMENTOS DE MATEMATICA Y ESTADISTICA 03	INFORMATICA PARA ADMINISTRADORES 04
2	SISTEMA FINANCIERO EN LA ECONOMIA 05	INSTITUCIONES DE DERECHO PRIVADO 06	CONTABILIDAD I 07	
3	ANALISIS MATEMATICO 08	SEMINARIO DE GESTION BANCARIA I 09	COMERCIALIZACION I 10	
4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS 11	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS 12	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA 13	
5	ADMINISTRACION FINANCIERA I 14	COMERCIALIZACION II 15	MACROECONOMIA Y POLITICA ECONOMICA 16	
6	FUNDAMENTOS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL 17	SEMINARIO DE GESTION BANCARIA II 18	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 19	
7	ADMINISTRACION GENERAL 20	ALGEBRA LINEAL 21	CONTABILIDAD II 22	MICROECONOMIA 23
8	ADMINISTRACION FINANCIERA II 24	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION 25	ESTADISTICA PARA ADMINISTRADORES 26	COSTOS 27
9	SISTEMAS DE INFORMACION 28	INSTITUCIONES DE DERECHO PUBLICO 29	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION 30	REGIMEN TRIBUTARIO 31
10	TEORIA DE LA DECISION Y CAMBIO ORGANIZACIONAL 32	DIRECCION ESTRATEGICA 33		

9. CONTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES CURRICULARES

9.1 Licenciatura y Tecnicatura en Administración

01. Teorías de la Administración

Concepto de administración: La administración como ciencia, técnica y arte. Orígenes y evolución de la disciplina. Concepto de Eficiencia, eficacia, efectividad, productividad. Estructura y diseño de la organización. Antecedentes. Teorías y enfoques de la administración. Enfoque Clásico (Taylor, Fayol y Ford). Enfoque Neoclásico. Teoría de las Relaciones Humanas. Teorías del Comportamiento. Enfoque Sistémico de la Administración: Teoría del Desarrollo. Teoría Matemática y Teoría de los Sistemas. Enfoque Situacional. Teoría vinculada a la administración en Argentina.

02. Cultura, Comunicación y Conflictos en las Organizaciones

Sociedad, Instituciones y Organizaciones. Persona: sujeto y objeto social. Las relaciones interpersonales en los ámbitos de trabajo La Cultura como emergente social. El concepto de cultura. Cultura, valores y normas organizacionales. Paradigmas organizacionales. Procesos de cambios en las organizaciones. Proyecto y Resistencia al Cambio. Rol, profesionalización del rol . Funciones de conducción. Poder, autoridad, motivación y reconocimiento en las organizaciones. La comunicación como elemento facilitador ó inhibidor dentro de los procesos interactivos y de producción. Manejo y resolución de los conflictos en situaciones laborales. Equipos de Trabajo: formación, desarrollo y conducción.

03. Informática para Administradores

Aplicaciones informáticas para la administración de organizaciones.

El contenido de esta asignatura se actualizará permanentemente en función al desarrollo tecnológico de estas herramientas de gestión

04. Elementos de Matemáticas y Estadística

Operaciones Básicas. Campos numéricos: números naturales, enteros, racionales, irracionales, reales. Operaciones básicas en el campo de los números reales. Potenciación y radicación. Funciones. Funciones: Lineal, cuadrática, polinómica, racional, homográfica, racional, exponencial y logarítmica. Elementos de Estadística. Definiciones básicas. Etapas de la tarea estadística. Análisis Descriptivo. Bases de datos. Presentación de la información en cuadros y gráficos. Distribución de frecuencias. Gráficos Medidas de posición, concentración y variabilidad. Elementos de Matemática Financiera. Porcentaje, bonificación y recargo. Interés simple y compuesto. Imposición a interés compuesto. Actualización y descuento

05. Introducción a la Problemática del Mundo Contemporáneo

El mundo contemporáneo. Espacio y tiempo. La inserción social. Trabajo, tecnología y sociedad. Información y conocimiento. Universidad y crisis. Educación y sociedad. Política y movimientos sociales. La identidad nacional. Integración y perspectivas. Nuestra Universidad. Vocación y orientación.

06. Instituciones de Derecho Privado

El Derecho, la ley. Fuentes del Derecho. Personas. Obligaciones. Teoría general del contrato: contratos modernos de empresa. Derecho Comercial. La Empresa, su organización jurídica. Sociedades, sociedades anónimas, de responsabilidad limitada. Formas asociativas modernas. La regulación económica y la organización de las empresas.

07. Contabilidad I

Los conceptos básicos de la disciplina contable. Operaciones de las organizaciones. Principales elementos de la información contable. Funcionamiento del sistema contable.

Registro de operaciones y hechos económicos relevantes. Control Patrimonial. La contabilidad como sistema de información para la toma de decisiones. La contabilidad y sus funciones. Carácter de la disciplina contable. Contabilidad y teneduría de libros. Contabilidad, sistemas y subsistemas. Los informes contables. Usuarios de la información contable. Contenidos básicos de la información contable. Normas contables. Funcionamiento del sistema. Cuentas y plan de cuentas. El método de la por partida doble. Registración, mayorización y el análisis de cuentas. Balances de comprobación, tareas previas a la emisión de estados contables definitivos, ajustes. Criterios de percibido y devengado. Culminación del proceso contable.

08. Análisis Matemático

Números reales. Límite funcional. Propiedades. Cálculo de límites. Teorema de límites y derivadas. Función inversa, derivada. Derivadas sucesivas. Diferenciación formal y aplicada. Variación de funciones. Función primitiva, integral definida. Método para el cálculo de primitivas. Integración formal y aplicada. Integral definida de una función, áreas. Sucesiones. Sucesiones aritméticas y geométricas. Series. Series aritméticas y geométricas. Convergencia y divergencia de series. Criterios de determinación. Suma de los elementos de una serie. Serie de potencias

09. Cuestiones de Economía, Sociología y Política

El conocimiento de lo social. Conceptos y categorías básicas acerca de lo social. Origen histórico de las ciencias sociales. Origen histórico de la sociología clásica. Principales problemas y condiciones que la hacen posible. Conceptos y categorías básicas acerca de lo social. El materialismo histórico. Orígenes y antecedentes. El Estado. La ideología. El modo capitalista de producción. Plusvalía y acumulación. Las crisis cíclicas. El cambio social. La estratificación social. La enajenación. Estructura social capitalista. Cambio estructural y políticas sociales en Argentina.

10. Comercialización I

Definición, fundamentos, la función del Marketing en la actividad empresarial. Los campos de acción. El entorno del Marketing y las nuevas realidades. La gestión de la información del Marketing. Los sistemas de inteligencia e investigación. El estudio de las necesidades. Desarrollo de los negocios a través de la estrategia de segmentación. Desarrollo de la Mezcla de Marketing. Las variables operativas controlables: Producto, Precio, Plaza y Promoción. Las críticas y la evolución de las variables. Las estrategias del Marketing en la era digital. Responsabilidad social y ética del Marketing.

11. Sistemas Administrativos

Visión de la organización como sistema complejo de información y control. Caracterización de sistemas administrativos. Elementos que constituyen el sistema. Modelos de sistemas y su relación con la naturaleza de la organización. Las áreas de la organización: funciones y procesos. Niveles de autoridad, áreas de responsabilidad. Matriz de delegación de decisiones. Sistemas componentes: de planeamiento y gestión, comerciales, financieros, de personal, operativos. Tecnología de los sistemas aplicados a la gestión. Diferentes formas de diseño de la organización: metodologías y alternativas. Las formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones. Los circuitos de normalización, regulación y control de las operaciones. Procedimientos para la evaluación del control interno. Auditoría de sistemas administrativos. Sistema de Control de Gestión.

12. Administración de Recursos Humanos

Estructura Organizacional. Nexos entre Persona y Estructura. Herramientas de la estructura organizacional. Armado de estructura. Procesos de reclutamiento de personal. Selección de personal. Entrevistas. Selección basada en un sistema de competencias laborales. Proceso de inducción laboral. Transferencia de experiencias laborales. Medición de competencias laborales. Proceso de medición de desempeño. Desempeño formal, medición de la actitud y la aptitud. Proceso de capacitación. Objetivos, tipos y extensiones de la capacitación.

Evaluación de desempeño. Evaluaciones 360 grados. Información de resultados de capacitación. Liderazgo situacional. Cuadrantes de liderazgos. Ciclos

13. Fundamentos de Economía

Definiciones básicas y objeto de estudio de la Economía. Procesos económicos y sociales. Economía e ideología. Modelos económicos. Producción, circulación, distribución y consumo. Oferta y Demanda. Mercado y precios. Toma de decisiones. Contabilidad nacional y crédito. Producto e ingreso. Identidades económicas básicas. Moneda y crédito. Demanda y oferta monetaria. El proceso de creación de dinero. El rol del banco central y los bancos comerciales. El multiplicador monetario, las tasas de interés y el crecimiento. El dinero primario y secundario. Sector externo y balance de pagos. La cuenta corriente y sus desequilibrios. Mercado de divisas y tipo de cambio. La cuenta capital y los cambios de composición de los portafolios de los sectores público y privado. Los tipos de cambios reales (bilaterales y multilaterales). La paridad del poder adquisitivo. Nociones del modelo IS-LM. La oferta y la demanda agregada. Los casos clásico y keynesiano. El ciclo económico. El efecto impulso y propagación. El modelo de tres brechas. La paradoja del ahorro y la proposición Barro-Ricardo. La inflación. La curva de Phillips. Tipos de inflaciones. Vínculos con la demanda, la oferta y las expectativas y con los sectores público, privado y externo.

14. Administración Financiera I

Elementos de una operación Financiera. Tasa de Interés. Concepto y Tipos, Régimen de Interés Simple Vencido y Adelantado. Régimen de Interés Compuesto, Rendimiento Efectivo, Equivalencia de Tasas. Valuación de Activos, Criterio del Valor Actual Neto, Criterio de la Tasa Interna de Retorno y Proyectos de Inversión. Conceptos, objetivos y decisiones financieras básicas en la organización. Formas básicas de organización empresarial. Ubicación de la administración financiera dentro de la organización. La función financiera en las organizaciones. Estados financieros básicos. Análisis del flujo de efectivo en la organización. Razones financieras. Elemento y estructura del mercado financiero. Factores que afectan la evolución de los sistemas financieros. El negocio bancario una actividad en proceso de transformación. Estrategia de las Entidades Financieras. Productos y Servicios Financieros. Riesgo de la Entidades Financieras. Mercado de Capitales.

15. Comercialización II

El pensamiento sistémico como enfoque de planeamiento. La Comercialización y su enclave en la Organización. La Comercialización Estratégica y la Operativa, objetivos y diferencias. Sistema de pensamiento, de análisis y de acción. Análisis del comportamiento de la organización y de la competencia tanto al interior de la misma como en su relación con los contextos. El modelo FODA como herramienta de planeamiento. El consumidor, su comportamiento, motivaciones, análisis de necesidades y deseos. El mercado de referencia, detección y análisis del atractivo. Segmentación y Posicionamiento. La decisión estratégica y la táctica, zonas de certeza e incertidumbre. Las diferentes estrategias, básicas de desarrollo, de crecimiento y competitivas. El Plan de Comercialización.

Módulos de comercio exterior:

Operaciones de comercio exterior. Formas de cotización. Documentos más usuales. Mercado de cambios: tipos de mercado y operaciones. Instrumentos de pago en comercio exterior: crédito documentario, cobranzas, órdenes de pago/transferencias. Servicios a exportadores e importadores. Otros servicios bancarios y promociones en comercio exterior. Riesgos según tipo de operación. Otros servicios crediticios y financieros vinculados con comercio exterior.

16. Macroeconomía y Política Económica

Conceptos, mediciones y estimaciones de las principales variables económicas. Indicadores, Dimensión real, monetaria y financiera. Fuentes del crecimiento económico. Acumulación y distribución del ingreso. Proceso de coordinación macroeconómica. Cuando el mercado funciona. Fluctuaciones económicas. Cuando debe intervenir el Estado. Una lectura a través

del modelo IS-LM. Efectos sobre los precios, las tasas de interés y los tipos de cambio. “La mano invisible” de Smith, la ley de Say, el “Subastador Walrasiano” y la demanda efectiva keynesiana. Los ajustes del proceso de ahorro e inversión. Las políticas monetaria, fiscal y cambiaria. La paridad de las tasas de interés. Los esquemas cambiarios. El trilema de una economía abierta. El patrón oro, el enfoque monetario del balance de pagos y la ley de un solo precio. Breves estudios de casos. Internacionales: la crisis de 1929; el Patrón Oro, el Consenso de Washington y los últimos 30 años de globalización financiera. Nacionales: El modelo agroexportador, la industrialización por sustitución de importaciones, el modelo de *stop and go*, el plan económico del último Gobierno militar; el Plan Austral; el Plan de Convertibilidad y su crisis.

17. Fundamentos de Estrategia Organizacional

El gobierno de la organización: poder, autoridad y legitimidad de la dirección. Incertidumbre y producción de sentido en la organización. La determinación del pasado y el diseño del futuro. Cultura y política en la organización. Los procesos de cambio organizacional y su gestión. La concepción de valor en la conducción: los stakeholders o grupos de interés. La responsabilidad social. La creación de valor. La evaluación de los resultados. Las escuelas de estrategia. El proceso estratégico. Los factores clave y las fuerzas directrices. La construcción de escenarios. La implementación de la estrategia: plan de trabajo, presupuesto y empowerment. Dirección y gerenciamiento: la estructura organizacional. La comunicación de la estrategia y su seguimiento operativo. Eficacia, eficiencia, productividad y competitividad. Innovación (proyectos) y estabilidad (procesos) como dispositivos de conducción. Los sistemas de información gerencial. Los tableros de comando. El aprendizaje organizacional.

18. Gestión de Operaciones

La calidad. Evolución conceptual y enfoques de gestión. Concepto. Enfoques: inspección, control y aseguramiento. La calidad total. Implementación de sistemas de calidad: aseguramiento de la calidad. Gestión de la calidad total. Relación entre la gestión de la calidad y el diseño de organizaciones. Enfoque contingente. Relación estrategia – organización. Variables organizativas. Las normas ISO 9000. Sistemas de calidad aplicados a las Pymes.

19. Formulación y Evaluación de Proyectos

Políticas, Programas y Proyectos. El ciclo de los proyectos. La planificación a nivel micro. El proceso de identificación. Identificación, cuantificación y valoración de costos y beneficios. Árbol de problemas (causas y efectos) y árbol de objetivos (medios y fines). Identificación y evaluación de alternativas. Niveles de estudio. Estudio del mercado. Análisis de la demanda y la oferta. Proceso de producción y efectos económicos de la ingeniería. Determinación del tamaño óptimo. Factores de localización utilizando métodos cualitativos y maximización del valor actual. Aspectos organizacionales y legales. Información de costos para la toma de decisiones. Curva de inversiones. Alternativas impositivas. Evaluación económico-financiera. Criterios de decisión y priorización Evaluación privada o financiera y evaluación social. Evaluación económica (análisis de eficiencia) y evaluación social (análisis de eficiencia y equidad). Análisis de costos-beneficios y análisis costo-eficiencia. Efectos de los proyectos: efectos directos e indirectos, externalidades y efectos intangibles. Impactos distributivos de los proyectos. Necesidades básicas. La matriz de estructura lógica de proyectos. Análisis de sensibilidad. Fuentes de financiamiento. Aplicaciones a casos integrales de pequeñas, medianas y grandes organizaciones en el contexto local, provincial y nacional.

20. Administración General

Conceptualizar a la administración y a la gestión desde el conocimiento holístico de la disciplina enfocado en: Paradigmas. Lo simple y lo complejo. Los paradigmas del modelo cultural. Análisis de la organización. La organización viable. Lo proyectado y lo posible. Planificación y diseño. Objetivos, políticas y estrategias. Los propósitos declarados.

Prioridades y líneas de acción. El concepto de estrategia. El saber de los directivos. Conocimientos y creencias. Imágenes y emociones. El discurso directivo. Las formas de expresión. Transparencia y credibilidad. La gobernabilidad. La puesta en sintonía con lo social. Teoría del Caos y la Complejidad. Creatividad e innovación. Globalización, desarrollo local y globalización. (El aspecto social). Liderazgo y trabajo en equipo. Procesos de aprendizaje organizacional

21. Álgebra Lineal

Ecuaciones lineales y cuadráticas. Ecuaciones algebraicas, exponenciales y logarítmicas. Matrices. Determinantes. Sistemas de Ecuaciones Lineales. Elementos de análisis vectorial. Espacio vectorial. Producto de vectores. Coordenadas vectoriales. Tasas y límites. Aplicaciones administrativas.

22. Contabilidad II

Aspectos específicos de la disciplina contable. El estado de situación patrimonial, sus contenidos y métodos de valuación de partidas. El estado de resultados, composición y valuación, El estado de evolución del patrimonio neto, Las notas anexos y cuadros como parte integrante de los estados contables. Previsiones, criterios para su constitución y uso. La financiación de las actividades. Distintos tipo de aportes. Capitalización, reinversión, financiación propia y externa. Tratamiento de las reservas y resultados no asignados. Impuestos y tasas. Impuesto diferido. Métodos para reconocer el efecto de la depreciación monetaria. Ajuste por inflación. Tratamiento de los AREA. Forma de presentación de los estados contables para usuarios internos y externos. Informes contables para la gestión.

23. Microeconomía

Principios básicos del análisis económico. El mercado: Oferta, demanda, determinación del equilibrio, efectos de la intervención estatal, elasticidades de oferta y demanda, excedentes del consumidor y el productor. La toma de decisiones. La conducta del consumidor: preferencias y elección racional, concepto de utilidad, restricción presupuestaria, derivación de la demanda individual y de mercado. El productor: función de producción y costos, maximización de beneficios, derivación de la curva de oferta individual y de mercado. Formas de mercado: competencia perfecta, monopolio, competencia monopolística, oligopolio: concepto y características principales, equilibrio y efectos económicos. Análisis costo – beneficio. Fallas de mercado: externalidades, bienes públicos, corrección de las fallas del mercado, intervención estatal.

24. Administración Financiera II

Valuación de Bonos y Obligaciones Negociables. Riesgo País. Anualidades y Sistemas de Amortización de Deudas. Costo Financiero Total de un Préstamo. Decisiones de inversión a largo plazo. Procesos de decisión y preparación de los flujos de efectivos en los proyectos de inversión. Decisiones de financiamiento a largo plazo. Concepto de costo de capital. Costo promedio ponderado de capital. Apalancamiento y estructura de capital. Política de dividendos. Decisiones de financiamiento a corto plazo. Planeación financiera. Capital de trabajo neto. Elemento y estructura del mercado de capitales. Principios básicos del mercado y su organización. Mercado de deuda y acciones. Mercado primario y secundario. Propiedades de los activos financieros. Volatilidad del precio de los activos financieros. Diversificación y formación de la cartera. Contratos de futuros. Contratos de opciones.

25. Administración de la Producción

La Empresa como Sistema y el Subsistema de Operaciones. La Teoría de Producción; enfoque microeconómico. Estrategias de Operaciones. Aplicación de Evaluación, Gerenciamiento y Localización de Proyectos; macro y microubicación de plantas e instalaciones. Selección y Diseño del Producto. Selección y Diseño del Proceso. Aplicación de la Gestión del Conocimiento y la Tecnología. Tecnología de Operaciones. Gestión y Control de Calidad. Planificación de la Capacidad y Distribución de Instalaciones. Diseño y

Medición del Trabajo. Gestión de Inventarios. Logística y la Gestión de la Cadena de Abastecimiento. Planificación Agregada, a corto, mediano y largo plazo. Control de Gestión y Diagnóstico de las Operaciones. Gestión del Mantenimiento. Gestión de Higiene y Seguridad.

26. Estadística para Administradores

Concepto de Estadística. La Estadística en la Administración de Empresas. Bases de datos: creación y control. Presentación de la información en cuadros y gráficos. Análisis y descripción de la información mediante el cálculo y la interpretación de medidas adecuadas. Concepto de indicador: tasas y razones. Índices de precios y cantidades. Probabilidad: conceptos, diferentes enfoques, aplicaciones. Variables aleatorias discretas y continuas. Distribuciones de probabilidad. Estadística inferencial. Concepto de muestreo. Estimación puntual y por intervalo de confianza. Análisis de regresión y correlación. Series de tiempo: componentes de la serie y desagregado de los mismos. Aplicaciones

27. Costos

Naturaleza y propósitos del conocimiento de costos. Elementos del costo. Sistemas de costos. Costos predeterminados. Procedimientos y técnicas del costeo, por órdenes y por procesos. Producción conjunta. Costos comerciales, administrativos y financieros. Costos en el proceso de toma de decisiones. Costos y precios. Técnicas de control y reducción de costos.

28. Sistemas de Información

Caracterización de la información. Su aporte en las organizaciones a los distintos niveles. Visión estratégica. Marco conceptual de los Sistemas de Información en el contexto de las organizaciones públicas y privadas. Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y comunicaciones. Software de base y utilitarios. Software de usuario final. Redes. Estructura de Datos. Aspectos lógicos y técnicos de las Bases de Datos. Su efecto en los desarrollos y explotación de aplicaciones. Metodología de desarrollo y evaluación de sistemas aplicativos. Métodos de formalización. Administración de los recursos informáticos en las organizaciones. Planeamiento de los Sistemas de Información. Control interno y seguridad aplicados a la tecnología de la información (aspectos físicos y lógicos).

29. Instituciones de Derecho Público

Historia constitucional. El Estado. La Constitución. Formas de gobierno. El federalismo. Competencias. Relaciones Nación-Provincias. Sistema económico rentístico de la constitución. El Congreso, atribuciones. Formación y sanción de las leyes. Presupuesto. La función de control. El Defensor del Pueblo. El Poder Ejecutivo. Atribuciones. Jefatura de gabinete. Ministros. Decretos. Decretos de necesidad y urgencia. El Poder Judicial. Control de la constitucionalidad.

30. Metodología de la Investigación

Lógica. Lenguaje, funciones del lenguaje, niveles del lenguaje. Semiótica. Introducción histórica a la epistemología. Contextos de *descubrimiento* y justificación. Conocimiento y ciencias. Inductivismo. Método hipotético- deductivo. Método hipotético deductivo liberalizado. La evolución de la ciencia como evolución de paradigmas. Ciencia Normal. La investigación bajo el paradigma. Modelos de aplicación. Paradigmas y ciencias sociales. Programas de investigación. La evolución de la ciencia como programa de investigación. Estructuras de las teorías científicas. Ciencia y desarrollo.

31. Régimen Tributario

Actividad Financiera del Estado, gastos (clasificación de Gastos), recursos (clasificación de Recursos), presupuestos, (tipos de presupuestos), impuesto Único, Sistema Tributario, teorías Económicas de los Impuestos, efectos Económicos de los Impuestos, Doble y Múltiple Imposición Nacional e Internacional, (Soluciones), Sistemas de imposición sobre consumos, patrimonios y rentas. Régimen Simplificado (Monotributo), AFIP (Altas,

modificación y Ceses, Personas Jurídicas y Físicas), Régimen de Facturación (Normativa), Ley de Procedimiento 11683.

32. Teoría de la Decisión y Cambio Organizacional

Posturas filosóficas de la decisión en el marco de la libertad. La teoría de la decisión. El Proceso de decisión. Posicionamiento y determinación en la decisión. Abordajes estratégicos para el diagnóstico del comportamiento organizacional. La decisión racional, subjetiva, prescriptiva y universal, y la modificación del contexto. Sistemas semióticos en las organizaciones. La evaluación de las situaciones de decisión, el problema. Las variables del problema y el comportamiento del contexto. Matriz y árbol de decisión. La programación de las decisiones. Teorías de la preferencia, de la utilidad, de la probabilidad. Dilemas y paradojas de la decisión. Criterios de decisión. Decisiones bajo riesgo, certeza y competitiva. Decisiones de grupo y riesgo compartido. Conflicto y negociación. La Decisión en la práctica. Modelos de intervención organizacional. Matriz de análisis organizacional.

33. Dirección Estratégica

Tomando en cuenta su profundización conceptual a lo largo de la carrera, vinculado a otras temáticas complementarias y sinérgicas en términos de conocimiento y, entendiendo la necesidad por parte del futuro profesional, de incorporar herramientas aplicables a la Dirección Estratégica de las organizaciones, se definen como contenidos mínimos de la presente asignatura, el conocimiento metodológico para la aplicación por parte del estudiante de los conceptos vinculantes al estudio, análisis y resolución de casos, tomando como base los contenidos de la asignatura Fundamentos de Estrategia como así también, los demás conocimientos incorporados en la carrera, de acuerdo a la pertinencia de cada uno de los casos.

9.2 Tecnicatura en Administración Bancaria

01. Teorías de la Administración

Concepto de administración: La administración como ciencia, técnica y arte. Orígenes y evolución de la disciplina. Concepto de Eficiencia, eficacia, efectividad, productividad. Estructura y diseño de la organización. Antecedentes. Teorías y enfoques de la administración. Enfoque Clásico (Taylor, Fayol y Ford). Enfoque Neoclásico. Teoría de las Relaciones Humanas. Teorías del Comportamiento. Enfoque Sistémico de la Administración: Teoría del Desarrollo. Teoría Matemática y Teoría de los Sistemas. Enfoque Situacional. Teoría vinculada a la administración en Argentina.

02. Cultura, Comunicación y Conflictos en las Organizaciones

Sociedad, Instituciones y Organizaciones. Persona: sujeto y objeto social. Las relaciones interpersonales en los ámbitos de trabajo. La Cultura como emergente social. El concepto de cultura. Cultura, valores y normas organizacionales. Paradigmas organizacionales. Procesos de cambios en las organizaciones. Proyecto y Resistencia al Cambio. Rol, profesionalización del rol. Funciones de conducción. Poder, autoridad, motivación y reconocimiento en las organizaciones. La comunicación como elemento facilitador ó inhibidor dentro de los procesos interactivos y de producción. Manejo y resolución de los conflictos en situaciones laborales. Equipos de Trabajo: formación, desarrollo y conducción.

03. Elementos de Matemáticas y Estadística

Operaciones Básicas. Campos numéricos: números naturales, enteros, racionales, irracionales, reales. Operaciones básicas en el campo de los números reales. Potenciación y radicación. Funciones. Funciones: Lineal, cuadrática, polinómica, racional, homográfica, racional, exponencial y logarítmica. Elementos de Estadística. Definiciones básicas. Etapas de la tarea estadística. Análisis Descriptivo. Bases de datos. Presentación

de la información en cuadros y gráficos. Distribución de frecuencias. Gráficos Medidas de posición, concentración y variabilidad. Elementos de Matemática Financiera. Porcentaje, bonificación y recargo. Interés simple y compuesto. Imposición a interés compuesto. Actualización y descuento

04. Informática para Administradores

Aplicaciones informáticas para la administración de organizaciones.

El contenido de esta asignatura se actualizará permanentemente en función al desarrollo tecnológico de estas herramientas de gestión

05. Sistema Financiero en la Economía

Composición del sistema financiero. Un breve análisis de la microeconomía de los bancos y de sus balances. Rentabilidad, riesgo y valor del banco. Análisis del riesgo de crédito y de algunos indicadores de rentabilidad. Una interpretación del *spread* bancario. Conceptos microeconómicos generales relacionados. Desde la microeconomía a la macroeconomía. El producto y la producción. Conceptos flujo y stock. El banco en el proceso de ahorro e inversión. El Estado y el mercado. Las fallas de mercado. Una breve teoría de los impuestos y del gasto público. El pleno empleo de los factores productivos. El dinero en la economía. Breve historia. Tipos de dinero. El nivel de actividad, las tasas de interés y los precios. La división del trabajo, la especialización y el crédito. La ecuación de Fisher.

06. Instituciones de Derecho Privado

El Derecho, la ley. Fuentes del Derecho. Personas. Obligaciones. Teoría general del contrato: contratos modernos de empresa. Derecho Comercial. La Empresa, su organización jurídica. Sociedades, sociedades anónimas, de responsabilidad limitada. Formas asociativas modernas. La regulación económica y la organización de las empresas.

07. Contabilidad I

Los conceptos básicos de la disciplina contable. Operaciones de las organizaciones. Principales elementos de la información contable. Funcionamiento del sistema contable. Registro de operaciones y hechos económicos relevantes. Control Patrimonial. La contabilidad como sistema de información para la toma de decisiones. La contabilidad y sus funciones. Carácter de la disciplina contable. Contabilidad y teneduría de libros. Contabilidad, sistemas y subsistemas. Los informes contables. Usuarios de la información contable. Contenidos básicos de la información contable. Normas contables. Funcionamiento del sistema. Cuentas y plan de cuentas. El método de la por partida doble. Registración, mayorización y el análisis de cuentas. Balances de comprobación, tareas previas a la emisión de estados contables definitivos, ajustes. Criterios de percibido y devengado. Culminación del proceso contable.

08. Análisis Matemático

Números reales. Límite funcional. Propiedades. Cálculo de límites. Teorema de límites y derivadas. Función inversa, derivada. Derivadas sucesivas. Diferenciación formal y aplicada. Variación de funciones. Función primitiva, integral definida. Método para el cálculo de primitivas. Integración formal y aplicada. Integral definida de una función, áreas. Sucesiones. Sucesiones aritméticas y geométricas. Series. Series aritméticas y geométricas. Convergencia y divergencia de series. Criterios de determinación. Suma de los elementos de una serie. Serie de potencias

09. Seminario de Gestión Bancaria I

En esta asignatura se desarrollaran ejes conceptuales y problemáticos vinculados específicamente con la gestión bancaria con el objetivo de lograr una efectiva integración de conocimientos teóricos-prácticos

Los contenidos articularan los específicos requerimientos de las entidades bancarias con los nuevos desarrollos científicos en administración de organizaciones.

En este primer seminario se han planteado específicamente requerimientos vinculados con:

- Contabilidad bancaria:
 - i. Proveer habilidades para comprender la información contenida en los estados contables y financieros.
 - ii. Desarrollar capacidades para la adecuada registración y análisis de los productos bancarios. Productos pasivos. Productos de inversión. Garantías. Productos activos: tipos de interés, comisiones. Servicios financieros actuales. Banca electrónica.
 - iii. La Contabilidad Bancaria como medio de medición y de valoración de los elementos financieros. Información de control para los niveles de decisión.
 - iv. El marco contable y la normativa vigente en materia de contabilidad. Modelo de estados contables. Tablero de comando. Análisis de los estados contables: el análisis de la situación patrimonial. La cuenta de resultados de las entidades bancarias. Rol del BCRA. Técnicas de análisis. Análisis horizontal y vertical. Ratios. Selección de indicadores. Análisis cualitativo y cuantitativo. Informes.
- El marco dispositivo fiscal:
 - i. Impuestos, tasa y contribuciones. Impuestos nacionales, provinciales y municipales. Aplicaciones específicas para la operatoria bancaria.

10. Comercialización I

Definición, fundamentos, la función del Marketing en la actividad empresarial. Los campos de acción. El entorno del Marketing y las nuevas realidades. La gestión de la información del Marketing. Los sistemas de inteligencia e investigación. El estudio de las necesidades. Desarrollo de los negocios a través de la estrategia de segmentación. Desarrollo de la Mezcla de Marketing. Las variables operativas controlables: Producto, Precio, Plaza y Promoción. Las críticas y la evolución de las variables. Las estrategias del Marketing en la era digital. Responsabilidad social y ética del Marketing.

11. Sistemas Administrativos

Visión de la organización como sistema **complejo** de información y control. Caracterización de sistemas administrativos. Elementos que constituyen el sistema. Modelos de sistemas y su relación con la naturaleza de la organización. Las áreas de la organización: funciones y procesos. Niveles de autoridad, áreas de responsabilidad. Matriz de delegación de decisiones. Sistemas componentes: de planeamiento y gestión, comerciales, financieros, de personal, operativos. Tecnología de los sistemas aplicados a la gestión. Diferentes formas de diseño de la organización: metodologías y alternativas. Las formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones. Los circuitos de normalización, regulación y control de las operaciones. Procedimientos para la evaluación del control interno. Auditoría de sistemas administrativos. Sistema de Control de Gestión.

12. Administración de Recursos Humanos

Estructura Organizacional. Nexos entre Persona y Estructura. Herramientas de la estructura organizacional. Armado de estructura. Procesos de reclutamiento de personal. Selección de personal. Entrevistas. Selección basada en un sistema de competencias laborales. Proceso de inducción laboral. Transferencia de experiencias laborales. Medición de competencias laborales. Proceso de medición de desempeño. Desempeño formal, medición de la actitud y la aptitud. Proceso de capacitación. Objetivos, tipos y extensiones de la capacitación. Evaluación de desempeño. Evaluaciones 360 grados. Información de resultados de capacitación. Liderazgo situacional. Cuadrantes de liderazgos. Ciclos

13. Fundamentos de Economía

Definiciones básicas y objeto de estudio de la Economía. Procesos económicos y sociales. Economía e ideología. Modelos económicos. Producción, circulación, distribución y consumo. Oferta y Demanda. Mercado y precios. Toma de decisiones. Contabilidad nacional y crédito. Producto e ingreso. Identidades económicas básicas. Moneda y crédito. Demanda y oferta monetaria. El proceso de creación de dinero. El rol del banco central y los bancos comerciales. El multiplicador monetario, las tasas de interés y el crecimiento. El dinero primario y secundario. Sector externo y balance de pagos. La cuenta corriente y sus desequilibrios. Mercado de divisas y tipo de cambio. La cuenta capital y los cambios de composición de los portafolios de los sectores público y privado. Los tipos de cambios reales (bilaterales y multilaterales). La paridad del poder adquisitivo. Nociones del modelo IS-LM. La oferta y la demanda agregada. Los casos clásico y keynesiano. El ciclo económico. El efecto impulso y propagación. El modelo de tres brechas. La paradoja del ahorro y la proposición Barro-Ricardo. La inflación. La curva de Phillips. Tipos de inflaciones. Vínculos con la demanda, la oferta y las expectativas y con los sectores público, privado y externo.

14. Administración Financiera I

Elementos de una operación Financiera. Tasa de Interés. Concepto y Tipos, Régimen de Interés Simple Vencido y Adelantado. Régimen de Interés Compuesto, Rendimiento Efectivo, Equivalencia de Tasas. Valuación de Activos, Criterio del Valor Actual Neto, Criterio de la Tasa Interna de Retorno y Proyectos de Inversión. Conceptos, objetivos y decisiones financieras básicas en la organización. Formas básicas de organización empresarial. Ubicación de la administración financiera dentro de la organización. La función financiera en las organizaciones. Estados financieros básicos. Análisis del flujo de efectivo en la organización. Razones financieras. Elemento y estructura del mercado financiero. Factores que afectan la evolución de los sistemas financieros. El negocio bancario una actividad en proceso de transformación. Estrategia de las Entidades Financieras. Productos y Servicios Financieros. Riesgo de la Entidades Financieras. Mercado de Capitales.

15. Comercialización II

El pensamiento sistémico como enfoque de planeamiento. La Comercialización y su enclave en la Organización. La Comercialización Estratégica y la Operativa, objetivos y diferencias. Sistema de pensamiento, de análisis y de acción. Análisis del comportamiento de la organización y de la competencia tanto al interior de la misma como en su relación con los contextos. El modelo FODA como herramienta de planeamiento. El consumidor, su comportamiento, motivaciones, análisis de necesidades y deseos. El mercado de referencia, detección y análisis del atractivo. Segmentación y Posicionamiento. La decisión estratégica y la táctica, zonas de certeza e incertidumbre. Las diferentes estrategias, básicas de desarrollo, de crecimiento y competitivas. El Plan de Comercialización.

Módulos de comercio exterior:

Operaciones de comercio exterior. Formas de cotización. Documentos más usuales. Mercado de cambios: tipos de mercado y operaciones. Instrumentos de pago en comercio exterior: crédito documentario, cobranzas, órdenes de pago/transferencias. Servicios a exportadores e importadores. Otros servicios bancarios y promociones en comercio exterior. Riesgos según tipo de operación. Otros servicios crediticios y financieros vinculados con comercio exterior.

16. Macroeconomía y Política Económica

Conceptos, mediciones y estimaciones de las principales variables económicas. Indicadores, Dimensión real, monetaria y financiera. Fuentes del crecimiento económico. Acumulación y distribución del ingreso. Proceso de coordinación macroeconómica. Cuando el mercado funciona. Fluctuaciones económicas. Cuando debe intervenir el Estado. Una lectura a través del modelo IS-LM. Efectos sobre los precios, las tasas de interés y los tipos de cambio. “La mano invisible” de Smith, la ley de Say, el “Subastador

Walrasiano” y la demanda efectiva keynesiana. Los ajustes del proceso de ahorro e inversión. Las políticas monetaria, fiscal y cambiaria. La paridad de las tasas de interés. Los esquemas cambiarios. El trilema de una economía abierta. El patrón oro, el enfoque monetario del balance de pagos y la ley de un solo precio. Breves estudios de casos. Internacionales: la crisis de 1929; el Patrón Oro, el Consenso de Washington y los últimos 30 años de globalización financiera. Nacionales: El modelo agroexportador, la industrialización por sustitución de importaciones, el modelo de *stop and go*, el plan económico del último Gobierno militar; el Plan Austral; el Plan de Convertibilidad y su crisis.

17. Fundamentos de Estrategia Organizacional

El gobierno de la organización: poder, autoridad y legitimidad de la dirección. Incertidumbre y producción de sentido en la organización. La determinación del pasado y el diseño del futuro. Cultura y política en la organización. Los procesos de cambio organizacional y su gestión. La concepción de valor en la conducción: los stakeholders o grupos de interés. La responsabilidad social. La creación de valor. La evaluación de los resultados. Las escuelas de estrategia. El proceso estratégico. Los factores clave y las fuerzas directrices. La construcción de escenarios. La implementación de la estrategia: plan de trabajo, presupuesto y empowerment. Dirección y gerenciamiento: la estructura organizacional. La comunicación de la estrategia y su seguimiento operativo. Eficacia, eficiencia, productividad y competitividad. Innovación (proyectos) y estabilidad (procesos) como dispositivos de conducción. Los sistemas de información gerencial. Los tableros de comando. El aprendizaje organizacional.

18. Seminario de Gestión Bancaria II

En esta asignatura se desarrollaran ejes conceptuales y problemáticos vinculados específicamente con la gestión bancaria con el objetivo de lograr una efectiva integración de conocimientos teóricos-prácticos

Los contenidos articularan los específicos requerimientos de las entidades bancarias con los nuevos desarrollos científicos en administración de organizaciones.

En este seminario se han planteado específicamente requerimientos vinculados con:

- Recupero crediticio
- Crédito agropecuario
- Riesgo operacional
- Lavado de dinero

19. Formulación y Evaluación de Proyectos

Políticas, Programas y Proyectos. El ciclo de los proyectos. La planificación a nivel micro. El proceso de identificación. Identificación, cuantificación y valoración de costos y beneficios. Árbol de problemas (causas y efectos) y árbol de objetivos (medios y fines). Identificación y evaluación de alternativas. Niveles de estudio. Estudio del mercado. Análisis de la demanda y la oferta. Proceso de producción y efectos económicos de la ingeniería. Determinación del tamaño óptimo. Factores de localización utilizando métodos cualitativos y maximización del valor actual. Aspectos organizacionales y legales. Información de costos para la toma de decisiones. Curva de inversiones. Alternativas impositivas. Evaluación económico-financiera. Criterios de decisión y priorización Evaluación privada o financiera y evaluación social. Evaluación económica (análisis de eficiencia) y evaluación social (análisis de eficiencia y equidad). Análisis de costos-beneficios y análisis costo-eficiencia. Efectos de los proyectos: efectos directos e indirectos, externalidades y efectos intangibles. Impactos distributivos de los proyectos. Necesidades básicas. La matriz de estructura lógica de proyectos. Análisis de sensibilidad. Fuentes de financiamiento. Aplicaciones a casos integrales de pequeñas, medianas y grandes organizaciones en el contexto local, provincial y nacional.