

Identificación de la Carrera

- **Denominación:** Licenciatura y Tecnicatura Universitaria en Gestión Parlamentaria
- **Modalidad:** Virtual

Objetivos

El plan de la Carrera tendrá como objetivos:

- 1 Formar profesionales que conozcan en todos sus aspectos la historia de las políticas administrativas y de gestión parlamentaria, sus tendencias evolutivas en las últimas décadas y que comprendan el nuevo rol del Estado en las sociedades contemporáneas, poniendo especial énfasis en el poder Legislativo, en los aspectos metodológicos y conceptuales.
- 2 Proporcionar a las Legislatura profesionales con una formación de alto nivel en la investigación y la gestión parlamentaria, así como en el análisis de los aspectos políticos, económicos, sociales, jurídicos, administrativos e instrumentales requeridos para el diseño, la implementación y la evaluación de la gestión Parlamentaria.
- 3 Formar profesionales capaces de operacionalizar las practicas parlamentarias y de conducir los cambios que se requieren para el fortalecimiento de un aparato estatal eficiente y eficaz.
- 4 Desarrollar actividades que promuevan la capacidad analítica, crítica y creativa de los estudiantes tratando de integrar sus conocimientos teórico-metodológicos con la apreciación de circunstancias fácticas y contextuales.
- 5 Formar investigadores que contribuyan a la excelencia académica del país.

Requisitos de admisión

Aquellos que deseen ingresar a la Licenciatura y Tecnicatura en Gestión Parlamentaria deberán poseer título de nivel medio (secundario-polimodal)

Título

▪ **Requisitos para la graduación**

Para obtener el título de Licenciado en Gestión Parlamentaria los alumnos deberán aprobar todas las asignaturas que integran la currícula de la carrera de grado y presentar y aprobar el Trabajo Final de acuerdo con las prescripciones establecidas a tal efecto.

Perfil del Egresado

Al término de su carrera, el egresado tendrá conocimientos de:

- el sistema de funcionamiento de la Administración Pública en la interacción entre su estructura legal, su administración financiera y sus mecanismos de control,
- los distintos sistemas de organización administrativa, los factores sociales, políticos, psicológicos y de relaciones humanas que inciden en las prácticas administrativas, en su dimensión estratégica,
- la forma de analizar, diagnosticar y resolver problemas,
- la estructura y funcionamiento de los organismos públicos, y su relación con la sociedad civil,
- las herramientas necesarias para el planeamiento y la toma de decisiones gerenciales en un Estado moderno (Nueva gerencia Pública),
- el estado actual del debate sobre políticas públicas (Nueva Agenda).

Alcances e incumbencias del título

Los egresados de la Licenciatura podrán:

- ocupar los más altos cargos de línea en las Legislatura,
- actuar tanto como ejecutor o asesor / consultor en la implementación y / o diseño de acciones Legislativas,
- desarrollar e implementar propuestas generales o particulares (programas) desde distintas áreas de la Sociedad Civil, en proyectos mixtos y de asistencia y

cooperación nacional o internacional,

- diseñar e implementar mecanismos de control ciudadano del Poder Legislativo,
- colaborar en la organización y funcionamiento de sectores de la Sociedad Civil en su interacción con el Estado,
- realizar estudios e investigaciones en áreas generales o particulares de la Administración Pública, diagnosticando problemáticas y proponiendo soluciones,
- contribuir al cambio cultural del sector Legislativo interactuando efectivamente con las estructuras organizacionales aportando nuevos estilos de trabajo.

Actividades Curriculares

Los alumnos deberán cursar las veintisiete (27) asignaturas que componen la currícula, más el taller de elaboración del trabajo final (28) y realizar y aprobar, de acuerdo a las reglas que establezca la autoridad de la Carrera, dicho trabajo final.

Plan de Estudios

Régimen de Cursado y Carga Horaria

Estructura General

El plan de estudios de la Licenciatura en Gestión Parlamentaria tendrá una duración de cinco (5) años calendario divididos en dos (2) cuatrimestres por año y tendrá una valoración horaria de **2.632 hs.**

Cada uno de los cuatrimestres desarrollará tres materias, cada una de las cuales representa una totalidad sistémica en sí misma, pero que se encuentra integrada en un desarrollo de un árbol lógico por áreas temáticas.

Los alumnos podrán optar por tomar en forma independiente uno de los cursos o la totalidad de la oferta académica cuatrimestral.

La Licenciatura se encuentra estructuralmente dividida en:

- un *Ciclo Básico General (CBG)* y

- un *Ciclo Superior* (CS).

El **CBG** formado por dieciocho (18) materias impartidas en seis (6) cuatrimestres corresponderá mayoritariamente a conocimientos de tipo introductorio y herramental – operativo. Para seguir cursando el **CS** (Ciclo Superior), es necesario aprobar el **CBG**

La aprobación del CBG permitirá al alumno obtener el título intermedio de Técnico Universitario en Gestión Parlamentaria.

EL **CS**, está formado por nueve (9) materias y una (1) Tesina Integradora, que incluirá un Taller de Metodología y Tesis, equivalente a una instancia curricular. Estarán en condiciones de cursar el **CS**, sólo aquellos alumnos que hayan aprobado el **CBG**.

El **CS** se desarrollará en cuatro (4) cuatrimestres y corresponderá a conocimientos de tipo estratégico y combinaciones interdisciplinarias.

Áreas Epistemológicas

La Licenciatura y Tecnicatura se encuentran organizadas en seis (6) áreas diferenciadas de conocimiento (áreas epistemológicas) que se desarrollarán a lo largo del plan de estudios con articulaciones horizontales e integrándose en forma práctica mediante el método de estudio de casos y en la tesina final.

Las áreas definidas son:

- Socio- política
- Jurídica
- Gestión e Instrumental
- Socio – Organizacional
- Tecnologías Específicas
- Tesina Integradora / Taller de Metodología y Tesis

En cada cuatrimestre se dictarán materias de las distintas áreas epistemológicas de manera de asegurar un equilibrio entre ellas.

Si bien cada área presenta una interrelación lógica interna, que constituye un desarrollo gradual, no proponemos un sistema rígido de materias correlativas formales, sino un sistema de vinculaciones flexibles, que permitan, en la medida de lo posible, que cada alumno personalice su propio trayecto académico en relación directa a sus necesidades, posibilidades e intereses.

Las materias que conforman el Plan de estudios divididas en CBG y CS son las siguientes:

Ciclo Básico General:

1. Introducción a las Políticas Públicas I
2. Calidad en el Sector Público
3. Administración y Desarrollo de Recursos Humanos
4. Introducción a las Políticas Públicas II (Estudio de casos)
5. Principios generales de Derecho Público
6. Técnicas Legislativas I
7. Historia socio - económica argentina
8. Estructura y funcionamiento de los Órganos del Estado
9. Derecho Constitucional I
10. Derecho Administrativo
11. Técnicas Legislativas II
12. Relaciones Laborales
13. Planeamiento de Mediano y Largo Plazo
14. Administración Financiera y Técnica presupuestaria
15. Teoría de las Organizaciones
16. Liderazgo, Estrategia y Poder
17. Negociación

18. Procedimiento Parlamentario

Ciclo Superior:

19. Estado, sociedad y democracia (cuestiones de sociología, economía y política)
20. Derecho Constitucional II
21. Formulación y Evaluación de Proyectos
22. Ética, democracia y conducta
23. Finanzas Públicas y Federalismo Fiscal
24. Interpretación de la Información Estadística
25. Comunicación Institucional
26. Sistemas de Control
27. Imagen y Perfil de la Práctica Parlamentaria
28. Tesina Integradora / Taller de Metodología y Tesis

Ver siguiente Cuadro

Nº	Código	Materia	Ciclo	Carga horaria cuatrimestral
1.	ASP 1	Introducción a las Políticas Públicas I	Básico General	94 horas
2.	ASP 2	Introducción a las Políticas Públicas II (Estudio de casos)	Básico General	94 horas
3.	ASP 3	Historia socio - económica Argentina	Básico General	94 horas
4.	AJ 1	Estructura y funcionamiento de los Órganos del Estado	Básico General	94 horas
5.	AJ 2	Principios generales de Derecho Público	Básico General	94 horas
6.	AJ 3	Derecho Constitucional I	Básico General	94 horas
7.	AJ 4	Derecho Administrativo	Básico General	94 horas
8.	AJ 5	Relaciones Laborales	Básico General	94 horas
9.	AGI 1	Calidad en el Sector Público	Básico General	94 horas
10.	AGI 2	Administración y Desarrollo de Recursos Humanos	Básico General	94 horas
11.	AGI 3	Planeamiento de Mediano y Largo Plazo	Básico General	94 horas
12.	AGI 4	Administración Financiera y Técnica presupuestaria	Básico General	94 horas
13.	ASO 1	Teoría de las Organizaciones	Básico General	94 horas
14.	ASO 2	Liderazgo, Estrategia y Poder	Básico General	94 horas
15.	ATE 1	Técnicas Legislativas I	Básico General	94 horas
16.	ATE 2	Técnicas Legislativas II	Básico	94 horas

			General	
17.	ATE 3	Negociación	Básico General	94 horas
18.	ATE 4	Procedimiento Parlamentario	Básico General	94 horas
19.	ASP 4	Estado, sociedad y democracia (cuestiones de Economía, sociología y política)	Superior	94 horas
20.	AJ 6	Derecho Constitucional II	Superior	94 horas
21.	AGI 5	Formulación y Evaluación de Proyectos	Superior	94 horas
22.	AGI 6	Ética, democracia y conducta	Superior	94 horas
23.	AGI 7	Finanzas Públicas y Federalismo Fiscal	Superior	94 horas
24.	AGI 8	Interpretación de la Información Estadística	Superior	94 horas
25.	ASO 3	Comunicación Institucional	Superior	94 horas
26.	ASO 4	Sistemas de Control	Superior	94 horas
27.	ATE 5	Imagen y Perfil de la Práctica Parlamentaria	Superior	94 horas
28.	TES 1	Tesina Integradora / Taller de Metodología y Tesis	Superior	94 horas

Carga Horaria total

27 asignaturas (x 94 hs. cada una)	2.538 horas
Taller de Metodología y Tesis:	<u>94 horas</u>
Total carga horaria de la carrera:	2.632 horas

Plan de Estudios: Relación entre Áreas y Materias que lo integran

AREA SOCIO POLITICA

Objetivos:

- Proponer los términos de una nueva agenda para el análisis y desarrollo de políticas parlamentarias, y analizar el rol de los actores intervinientes en cada una de las etapas del proceso que conduce a su concreción.
- Incorporar marcos conceptuales que permitan percibir, analizar, evaluar y comparar críticamente distintos modelos de políticas parlamentarias y su interrelación Estado - Sociedad en un contexto histórico, de globalización y profundización democrática.
- Interpretar las transformaciones actuantes del Estado en un contexto de creciente complejidad social.

N°	Código	Materia
1.	ASP 1	Introducción a las Políticas Públicas I
2.	ASP 2	Introducción a las Políticas Públicas II (Estudio de casos)
3.	ASP 3	Historia socio – económica argentina
4.	ASP 4	Estado, sociedad y democracia (cuestiones de sociología, economía y política)

AREA JURIDICA

Objetivos:

- Adquirir conocimientos, marcos analíticos y experiencias que permitan aplicar los principios teóricos, instrumentos y procedimientos del derecho a la resolución de casos concretos que se presentan en la función parlamentaria.

N°	Código	Materia
5.	AJ 1	Estructura y funcionamiento de los Órganos del Estado
6.	AJ 2	Principios generales de Derecho Público
7.	AJ 3	Derecho Constitucional I
8.	AJ 4	Derecho Administrativo
9.	AJ 5	Relaciones Laborales
10.	AJ 6	Derecho Constitucional II

AREA GERENCIAL – INSTRUMENTAL

Objetivos:

- Manejar marcos teóricos y referenciales que permitan captar el fenómeno organizacional desde una perspectiva adecuada a la gestión parlamentaria.
- Desarrollar habilidades para el análisis situacional y la promoción del cambio.
- Conocer los distintos sistemas de organización administrativa y su relación con las nuevas demandas sociales.

N°	Código	Materia
11.	AGI 1	Calidad en el Sector Público
12.	AGI 2	Administración y Desarrollo de Recursos Humanos
13.	AGI 3	Planeamiento de Mediano y Largo Plazo
14.	AGI 4	Administración Financiera y Técnica presupuestaria
15.	AGI 5	Formulación y Evaluación de Proyectos
16.	AGI 6	Ética, democracia y conducta
17.	AGI 7	Finanzas Públicas y Federalismo Fiscal
18.	AGI 8	Interpretación de la Información Estadística

AREA SOCIO – ORGANIZACIONAL

Objetivos:

- Aportar conocimientos, marcos analíticos y experiencias estimulantes para comprender y mejorar el ejercicio de sus roles dentro de las organizaciones parlamentarias.
- Aportar habilidades y conocimientos gerenciales, de liderazgo y trabajo en equipo, para una mejor toma de decisiones y el desarrollo creciente de la creatividad en el trabajo.

Nº	Código	Materia
19.	ASO 1	Teoría de las Organizaciones
20.	ASO 2	Liderazgo, Estrategia y Poder
21.	ASO 3	Comunicación Institucional
22.	ASO 4	Sistemas de Control

AREA DE TECNOLOGÍAS ESPECÍFICAS

Objetivos:

- Aportar conocimientos, marcos analíticos y experiencias para comprender y mejorar el ejercicio de sus roles específicos dentro del parlamento.
- Desarrollar habilidades y herramientas para el análisis y resolución de situaciones propias de la gestión parlamentaria.

N°	Código	Materia
23.	ATE 1	Técnicas Legislativas I
24.	ATE 2	Técnicas Legislativas II
25.	ATE 3	Negociación
26.	ATE 4	Procedimiento Parlamentario
27.	ATE 5	Imagen y Perfil de la Práctica Parlamentaria

Organización por cuatrimestre

Año	Cuatrim.	Asignaturas/Actividades		
1er. Año	I	Introducción a las Políticas Pública I	Calidad en el Sector Público	Administración y Desarrollo de Recursos Humanos
	II	Introducción a las Políticas Públicas II (Estudio de casos)	Historia socio - económica argentina	Estructura y funcionamiento de los Órganos del Estado
2do. Año	III	Principios generales de Derecho Público	Técnicas Legislativas I	Derecho Constitucional I
	IV	Derecho Administrativo	Técnicas Legislativas II	Relaciones Laborales
3er. Año	V	Administración Financiera y Técnica presupuestaria	Planeamiento de Mediano y Largo Plazo	Procedimiento Parlamentario
	VI	Liderazgo, Estrategia y Poder	Negociación	Teoría de las Organizaciones
4to. Año	VII	Derecho Constitucional II	Formulación y Evaluación de Proyectos	Estado, sociedad y democracia (cuestiones de Economía, sociología y política)
	VIII	Ética, democracia y conducta	Finanzas Públicas y Federalismo Fiscal	Interpretación de la Información Estadística
5to. Año	IX	Comunicación Institucional	Imagen y Perfil de la Práctica Parlamentaria	Sistemas de Control

IX	Taller de Metodología y Tesis
X	Tesina Integradora

TESINA INTEGRADORA / TALLER DE TESIS

Objetivos:

La tesina se entiende como una instancia de integración teórico práctica de los contenidos desarrollados a lo largo de la carrera para fortalecer la coherencia sustantiva de los conocimientos impartidos.

La misma se desarrollará complementariamente al décimo cuatrimestre del *Ciclo Superior de la Licenciatura* e irá precedida en el cuatrimestre inmediato anterior por una instancia curricular denominada **Taller de Metodología y Tesis** (noveno cuatrimestre)

Dicho taller tendrá como objetivo la transmisión de los conocimientos y herramientas necesarias para el desarrollo de la tesina y permitirá al alumno la elección de la temática y del docente que actuará como su supervisor.

En tal sentido, el **Taller de Tesis** conformará un dispositivo de mediación teórico-metodológico que apuntará a la producción de documentos de tesis que afiancen la capacidad del cursante para formular y resolver problemas relacionados con su praxis laboral, colaborando a lograr mejoras en su área de incumbencia.

La Tesis se realiza con modalidad a distancia. Será evaluada por un jurado conformado por tres (3) miembros de categoría de profesor titular, asociado o adjunto que dicten las asignaturas de la **Licenciatura en Gestión Parlamentaria** en el momento de la presentación de la tesis. Uno de los miembros del jurado será el supervisor de la tesis. Otro de los miembros puede ser un especialista en el tema ajeno a esta Universidad, pero que reúna las características antes indicadas.

Contenidos Mínimos

- *Nota: la bibliografía mínima disponible para la biblioteca de cada sede tutorial estará compuesta por cuatro libros por asignatura y será seleccionada de la bibliografía detallada a continuación.*

AREA: SOCIO - POLÍTICA

Introducción a las políticas públicas I

Código: ASP 1

Objetivo General:

Ofrecer a los alumnos los conceptos centrales para analizar las transformaciones en la Sociedad y en el Estado Argentino, utilizando para ello una perspectiva de administración política pública. Este concepto se vinculará con los nuevos paradigmas de gerencia pública. Se hará particular hincapié en nuevos conceptos organizacionales del Estado, en el rol del Sector Público como prestador de servicios y en el equilibrio de los actores que conforman la idea eje de gobernabilidad.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: El Estado y la reforma del Estado en Argentina.

Contenidos Básicos:

- El Estado en el marco de una perspectiva histórica y conceptual.
- Un nuevo paradigma para la gestión pública.
- El paradigma de la administración, de la eficiencia y del consumidor.
- El poder del Estado y su relación con la dinámica burocrática. Concentración del gobierno y la descentralización del gobierno.
- El Estado red en lugar de un Estado pirámide.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Gerencia Pública.

Contenidos Básicos:

- Modelos de gerencia pública.
- El sector público como organización prestadora de servicio.
- Sistema de gestión y evaluación.
- La gestión por resultado.
- Modelos de control de gestión.
- El ciudadano usuario. La participación ciudadana.
- Planificación participativa.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Análisis de las Políticas Públicas

Contenidos Básicos:

- Encuadre general para el estudio de las políticas públicas.
- Perspectivas para el análisis de las políticas públicas.
- Modelos y metodología de las políticas públicas.
- Modelo burocrático versus Estado en red.

- Problema, demanda y agenda pública.
- El juego de las políticas públicas como expresión de la interacción entre los actores relevantes.
- Formulación, implementación y evaluación de las políticas públicas.
- Políticos, burócratas, técnicos, corporaciones y ciudadanos, en la construcción de las decisiones públicas.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Gerencia, gobierno y política.

Contenidos Básicos:

- El poder de los actores en el ámbito de las políticas públicas.
- Proyecto de gobierno, capacidades de gobierno y gobernabilidad.
- Sistema político y gobierno.
- El Big Bang de las organizaciones del Estado.
- Paradigma de las organizaciones del ámbito público.
- Semiótica de las organizaciones públicas.

BIBLIOGRAFÍA

a) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.

b) Complementaria sugerida:

1. García Delgado, Estado y Sociedad, Buenos Aires, Argentina
2. Manuel Castells, Hacia el Estado Red. Globalización económica e instituciones políticas en la era de la información, Seminario Internacional "Sociedade e Reforma do Estado", São Paulo, Brasil
3. David Osborne & Ted Gaebler, La Reinención del Gobierno, New York, USA
4. Roberto Martínez Nogueira - Análisis de las Políticas Públicas, INAP, Buenos Aires, Argentina
5. Herve Serieyx, El Big Bang de las Organizaciones, Granica, Paris, Francia.
6. Antonio Vázquez Barquero. Transformaciones globales, instituciones y políticas de desarrollo local. Argentina. Homo Sapiens. 2001.
7. Xavier Ballart. ¿Cómo evaluar programas y servicios públicos? Madrid. Ministerio para las Administraciones Públicas. 1992.
8. Menno Vellinga. El cambio del papel del estado en América Latina. México. Siglo XXI. 1997.

Introducción a las políticas públicas II. Estudio de casos: Políticas públicas de seguridad

Código: ASP 2

Objetivo General:

Esta política en particular se selecciona como estudio de caso por su alta complejidad de resolución, la complejidad de la trama de los actores públicos y privados involucrados, su presencia en el debate legislativo y su instalación en la agenda pública.

Al final del curso el alumno contará con conocimientos y habilidades que le permitirán conocer en general el debate nacional e internacional sobre seguridad, en sus diferentes posturas y argumentaciones favorables o críticas. Conocerá en particular la propuesta de seguridad Comunitaria con Base Local (municipal o barrial). Conocerá la gestación de una política pública de nueva agenda y visualizará el funcionamiento de diversas herramientas organizacionales, en particular diagnóstico de problemáticas locales de seguridad; desarrollo de agendas locales de seguridad; capacitación y monitoreo de actividades vecinales de seguridad; coordinación de actividades entre la sociedad civil y las agencias estatales vinculadas con el tema.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Definiendo la seguridad

Contenidos Básicos:

- Desarrollo del concepto de seguridad, tanto desde el punto de vista teórico (orden público y conflicto social) como desde los enfoques causales (institucionales y socio económico culturales) y los actorales (quiénes y cómo deben participar).
- Análisis desde los organismos internacionales, enfoques estadísticos de la evolución del delito y la perspectiva de la visión ciudadana. Particular desarrollo del caso argentino y comparación con variables internacionales.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Estudiando a los actores.

Contenidos Básicos:

- Estudio de los diversos actores institucionales y sociales, su funcionamiento.
- Estudio de las propuestas tópicas y sus posibilidades reales de aplicación: aumento del número de efectivos policiales, endurecimiento del sistema legislativo, ampliación del sistema penitenciario.
- Vinculación de la seguridad con temas sociales (desempleo, o la distribución de ingreso).
- Propuestas mono - institucionales o pluri - institucionales. Debate en torno a la descentralización del sistema de seguridad. Participación comunitaria en el diseño de agendas y control de servicios. La seguridad como modelo multiagencial y comunitario.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: El elemento coactivo

Contenidos Básicos:

- Análisis histórico y socio- organizacional de los distintos modelos policiales.
- Modelo anglosajón. Modelo de la burocracia centralizada. Modelo de la policía orientada a la comunidad y a la resolución de problemas.

- Modelo latino. Policías centralizadas. Cuerpos intermedios. Las reformas al modelo español. Policía municipal y de proximidad.
- Modelo policial argentino. Influencia de los modelos latinos y anglosajones. Particularidades propias. Reformas en desarrollo. Ley de Seguridad Interior. Ley de Defensa.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: La seguridad comunitaria

Contenidos Básicos:

- La seguridad comunitaria desde el punto de vista de una estructura policial municipal.
- Análisis de casos. Le Hospitallet de Llobregat (Cataluña, España).
- Mecanismos de control de calidad de servicios.
- La seguridad comunitaria desde el punto de vista de las organizaciones de la sociedad civil. Análisis de caso: el sistema de seguridad de la provincia de Buenos Aires. Foros Vecinales Municipales y Regionales. La figura del Defensor de la Comunidad. Experiencias concretas, su evaluación.
- Sistema de resolución alternativa de conflictos. El caso de la Fiscalía de General San Martín.
- Programa de escuelas seguras del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.
- Apéndice de debate sobre las propuestas de Tolerancia Cero. Los casos de New York y San Diego.

BIBLIOGRAFÍA:

a) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.

b) Complementaria sugerida:

1. James J. Fyfe y otros. Administración de la policía. Mc. Grow Hill. México, 1997.
2. Hugo Fruhling y otros. Control democrático en el mantenimiento de la seguridad interior. CED. Chile, 1998.
3. Adolfo E. Rodríguez. Cuatrocientos años de policía en Buenos Aires. Editorial Policial. 1981
4. Vicencs Fisas. Cultura de paz y gestión de conflictos. Ediciones Unesco. Barcelona, 2000.
5. Michel Foucault. Defender la sociedad. Fondo de Cultura Económica. México, 2000.
6. Elías Carranza y otros. Delito y Seguridad de los Habitantes. Siglo XXI Editor. México 1997.
7. Andrés Roemer. Economía del crimen. Editorial Limusa. México, 2001.
8. Diego López Garrido. El aparato policial en España. Editorial Ariel, Barcelona, 1987.
9. Elías Carranza y otros. Justicia Penal y sobrepoblación penitenciaria. Editorial Siglo XXI. México DF, 2001

10. Loic Wacquant. Las cárceles de la miseria. Editorial Manantial. Buenos Aires, 2000.
11. Gras Martín y otros. Milenio. Revista de Estudios de Sociedad y Seguridad. UNSAM, 1997-1998.
12. . Máximo Sozzo y otros. Seguridad urbana. UNL. Santa Fe, 1999.

Historia Socio - económica Argentina

Código: ASP 4

Objetivo General:

Que el alumno conozca el desarrollo histórico, económico y social de Argentina, considerándolo como un proceso. Explicar y describir los mecanismos de expansión de los mercados regionales y nacionales, atendiendo a la interacción de sus relaciones sociales, institucionales y tecnológicas. Vincularlo con las distintas formas de organización estatal.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: La evolución industrial, factores condicionantes de la industrialización.

Contenidos Básicos:

- Primeros procesos históricos de industrialización. La economía británica del siglo XVIII.
- Los nuevos países industriales.
- Europa Occidental y los EEUU.
- Virreinato del Río de la Plata: Potosí y el contrabando. Estructuras económicas regionales.
- La incorporación del Río de la Plata en el área comercial británica.
- El ciclo del cuero.
- Buenos Aires como puesto de avanzada del comercio internacional.
- Significado económico y social de la Revolución de Mayo. La inserción en el sistema internacional, la formación del Estado Nacional y del mercado nacional interno.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: El modelo agro exportador. Desarrollo y crisis 1880 – 1945.

Contenidos Básicos:

- La Conquista del Desierto y la distribución de la tierra.
- Población e inmigración, la situación social.
- El sector agropecuario (agricultura y ganadería). El sector industrial. El sector financiero y bancario. Crisis del '85 y '90.
- Política económica de los gobiernos radicales. Política petrolera. Gasto público. Patrón oro.
- El sector agropecuario. Evolución de la agricultura. La industria de la carne. El sector industrial. Guerra, proteccionismo y libre cambio.

- Crisis del '29. pacto Roca – Runciman y el problema de las carnes. Pinedo, Prebish y el Plan de Reactivación Económica de 1940. efectos de la Segunda
- Guerra sobre el sector industrial. Revolución del '43 y ascenso del Peronismo.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Economía, política y sociedad. Desde el peronismo a los gobiernos militares. 1945 - 1976.

Contenidos Básicos:

- Política económica peronista. Primer plan quinquenal de gobierno (1947 – 1951).
- Expansión del estado y servicios públicos. Las nacionalizaciones. El agro y el IAPI. Política industrial y Banco de Crédito Exterior.
- Cambio de rumbo en la política económica: plan de estabilización de 1952. Segundo Plan Quinquenal. Congreso de la Productividad. Contratos petroleros.
- Fondizí, el Desarrollismo y sus límites. Inestabilidad política y social.
- Los ciclos económicos: las políticas de ajuste. La evolución de los sectores industriales y agropecuarios.
- Política económica de la “Revolución Argentina”.
- Kieguer Vasena. Período Peronista. Gelbard.
- Política económica del “Proceso”. Martínez de Hoz.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Democracia, crisis económica y neoliberalismo. 1983 – 2000.

Contenidos Básicos:

- Política económica del gobierno radical. Gestión de Grinspun. El ajuste heterodoxo. Gestión de Sourriouille y el Plan Austral. El Plan Primavera. Hiperinflación, especulación financiera y reacción de los mercados.
- Política económica del gobierno justicialista. Los primeros planes económicos. Principios históricos y antecedentes del Plan de Convertibilidad.
- Convertibilidad y Finanzas Públicas. Reforma del Estado y Privatizaciones.
- Reforma de la Seguridad Social y de la Administración Pública.
- Desregulación, apertura externa y liberalización económica interna.
- Los sectores productivos. Sector industrial y proceso de desindustrialización. Actividad agropecuaria e impacto regional.
- Argentina y Brasil y el mercado regional.

BIBLIOGRAFÍA:

a) Básica: Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.

b) Complementaria sugerida:

1. Burguin. Miron, Aspectos económicos del Federalismo Argentino, Buenos Aires, Hachette, 1987.
2. Ferres, Aldo, Historia Económica Argentina, Fondo de Cultura Económica, 1973.
3. Lavagna, Roberto, Argentina, Brasil, Mercosur, una decisión estratégica, Buenos Aires, 1998.
4. Bown, Jonathan, Historia económica de la Argentina, 1776 - 1860, Buenos Aires, Siglo XXI, 2002.
5. Barbero, María Inés y otros, Historia económica y social general, Buenos Aires, Macchi, 2001.
6. Lumerman, Juan Pedro, Historia Social Argentina, Buenos Aires. Editorial Docencia, 1997.
7. Rapoport, Mario, Historia política, económica y social de la Argentina 1880 - 2000, Buenos Aires, 2000.
8. Gerchunoff, Pablo y Llach, Juan, Capitalismo industrial, desarrollo social y distribución del ingreso entre 1950 y 1972, Buenos Aires, Desarrollo Económico N° 57, 1975.
9. Ferns, H. S. Gran Bretaña y Argentina en el Siglo XIX. Buenos Aires, Ediciones Solar, 1979.
10. Di Tella, Torcuato, La sociedad y el estado en el desarrollo de la Argentina Moderna, Buenos Aires, Editorial Biblos, 1998.

Estado, Sociedad y Democracia (Cuestiones de sociología, economía y política)

CÓDIGO: ASP 3

Objetivo General:

Ofrecer a los alumnos los elementos principales para que conozcan la interrelación entre los conceptos de Estado y Sociedad, así como los sectores que se incluyen y excluyen en los diversos modelos teóricos. En particular se hará hincapié en los elementos económicos, políticos y sociales que contribuyeron a formar el Estado Argentino. Se desarrollarán los conceptos de crisis de Estado – Nación, y las respuestas supra y subnacionales. En particular se tendrán en cuenta las modernas formas de participación en el Poder Local, los nuevos roles de la sociedad civil y la relación entre gestión pública y representación social.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Construcción y crisis del Estado Nación

Contenidos Básicos:

- Los modelos estatales en América Latina. Ruptura del pacto colonial y formación de los Estados Nacionales.
- El caso argentino, imaginarios de inclusión y exclusión. Generación del '37, '80 y Centenario. El Estado Nacional Popular. El Estado Burocrático Autoritario.

- Megatendencias actuales. Globalización y regionalización. Crisis del estado Nación. ¿El fin del Estado?
- Respuestas supra y subnacionales. De lo local y lo global. Relanzamiento de lo local.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Profundización democrática y nuevas relaciones estado – Sociedad.

Contenidos Básicos:

- Lo público limitado a lo Estatal: modelos clásicos.
- Desplazamiento de lo público hacia lo social. Interacción Estado, Sociedad y Mercado.
- Lo Público no Estatal. Opinión y participación. La inversión de los paradigmas.
- Nuevas formas de representación social. Nuevas interacciones entre lo público, lo social y lo estatal.
- Participación ciudadana.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Teoría social, espacio y ciudad

Contenidos Básicos:

- La emergencia del escenario urbano: ciudad y ciudadano.
- Ciudad y sociedad: la ciudad como reproducción global de la sociedad. La estructura espacial y sus relaciones con la estructura económico-social.
- Teoría de la escuela culturalista, escuela clásica de Chicago, escuela francesa de sociología urbana. Ciudad informacional.
- Latinoamérica: sociedad urbana, modelos de integración y marginación. El caso argentino.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Cambio identitario, crisis cultural y movimientos sociales.

Contenidos Básicos:

- Cambio en los paradigmas políticos: del igualitarismo al individualismo competitivo.
- Cambio en los paradigmas culturales: cultura y mercado. Pensamiento único y pensamiento crítico. Lo cultural como resistencia identitaria.
- Nuevos movimientos sociales. Cambios en la lógica de la acción colectiva. Movimientos sociales y políticas públicas. El Tercer Sector.
- El caso argentino: descripción y perspectivas. Nuevos espacios público – privados.

BIBLIOGRAFIA:

a) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.

b) **Complementaria sugerida:**

1. Georges Couffignal. Democracias posibles. El desafío latinoamericano. México. Fondo de Cultura Económica. 1994.
2. Daniel García Delgado. Estado y Sociedad: la nueva relación a partir del cambio estructural. Argentina. Ed. Norma. 1994.
3. Jordi Borja y Manuel Castells. Local y Global. España. Taurus. 1997.
4. Manuel Castells. La ciudad informacional. España. Alianza. 1995.
5. Kenichi Ohmae. El fin del Estado Nación. Chile. Andrés Bello. 1997.
6. David Held. La democracia y el orden global. España. Paidós. 1997.
7. Maristella Svampa. El dilema argentino: civilización o barbarie. Argentina. Imago Mundi. 1994.
8. Nicolás Shumway. La invención de la Argentina: Historia de una idea. Argentina. EMECE. 1993.
9. Juan Alberto Roccatagliata. Territorio y gestión. Argentina. Editorial Docencia. 2001.
10. Nuria Curnill Grau. Repensando lo público a través de la sociedad. Venezuela. Nueva Sociedad. 1997.

ÁREA JURÍDICA

Estructura y funcionamiento de los órganos del Estado

Código: AJ1

Objetivo General:

Que los alumnos puedan reconocer las funciones, actividades y relaciones de los distintos niveles de la Administración Pública Nacional, Provincial, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y Municipal; las funciones específicas de los distintos órganos de la administración pública y las normas que los regulan y abordar las herramientas de gestión que permiten cumplir con sus incumbencias específicas

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: La organización del Estado

Contenidos Básicos:

- La organización del Estado.
- La teoría de división de poderes. El sistema presidencialista. Federalismo.
- Funciones de coordinación y control entre los diferentes órganos.
- Relaciones horizontales y verticales.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Elementos de derecho constitucional

Contenidos Básicos:

- La Constitución Nacional después de la reforma de 1.994.
- Las nuevas constituciones provinciales.
- La Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Región y Municipio.
- Los diferentes contenidos del concepto de autonomía municipal.
- La participación ciudadana.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Elementos de derecho Administrativo

Contenidos Básicos:

- La Administración. Estructura y funcionamiento de sus órganos.
- Administración centralizada y descentralizada.
- Personas jurídicas públicas. Entes públicos estatales y no estatales.
- Régimen Municipal: Ley Orgánica de Municipalidades.
- Régimen de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Contrataciones

Contenidos Básicos:

- Formas de gestión: Estatal, privada, mixta, social.
- Obras públicas. Servicio público.
- Régimen de contrataciones. Entes Reguladores.

BIBLIOGRAFIA:

a) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.

b) **Complementaria sugerida:**

1. Constitución Nacional
2. Constitución de la Provincia de Buenos Aires
3. Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
4. Ley de Acceso a la Información de la Provincia de Buenos Aires
5. Ley de Acceso a la Información de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
6. Ley Orgánica de Municipalidades: Decreto Ley 6769/58 y sus modificatorios.
7. Procedimiento Administrativo Municipal: Ordenanza General 267.
8. Régimen de contrataciones del Estado
9. Aramouni, Alberto Régimen Municipal.
10. Bidart Campos, Germán Elementos de Derecho Constitucional.
11. Badeni, Gregorio Reforma Constitucional de las Instituciones Políticas, Ed. Ad Hoc.
12. Hernández, Antonio María Derecho Municipal Volumen I, Ediciones Depalma.

13. Quiroga Lavié, Humberto Constitución Comentada de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Principios Generales de Derecho Público

Código: AJ2

Objetivo General:

Que el alumno conozca la ubicación del Derecho en el espacio de las ciencias en general y de las ciencias sociales, en particular.

Dotarlo de conceptos básicos propios de la ciencia jurídica que le permitan conocer los principales institutos del Derecho, como paso introductorio a un análisis más específico de los elementos propios del Derecho Público, permitiéndoles adquirir una visión de conjunto, antes de abordar el estudio de las áreas jurídicas específicas.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Introductorio

Contenidos Básicos:

- Derecho y Ciencia.
- Derecho y Filosofía.
- Otras disciplinas que estudian el fenómeno Jurídico.
- La definición del Derecho. El iusnaturalismo y el positivismo jurídico. Distintas corrientes: el iusnaturalismo, el racionalismo, el historicismo, el escepticismo ético, el positivismo ideológico, el formalismo jurídico, el positivismo, el realismo jurídico.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Las normas jurídicas. Fuentes del derecho.

Contenidos Básicos:

- Teoría de las normas jurídicas. La estructura de las normas jurídicas.
- Creación y aplicación de las normas jurídicas. Acto de pura aplicación y acto de pura creación.
- Fuentes del Derecho. Fuentes formales y materiales. La Ley, la costumbre, la jurisprudencia y la doctrina. Análisis.
- La ley como fuente. La ley en sentido material y en sentido formal. El procedimiento legislativo: sanción, promulgación y publicación. El veto.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Ordenamiento Jurídico

Contenidos Básicos:

- Ordenamiento Jurídico.
- El Derecho como sistema.
- Validez y Vigencia del Derecho.

- Gradación del Orden Jurídico.
- Sistema Jurídico. Pertenencia de las normas al sistema jurídico.
- Ubicación de las distintas normas y actos en el ordenamiento positivo argentino: la constitución, las leyes, tratados, sentencias, reglamentos, contratos, etc.
- Los códigos, características. Ventajas y desventajas de la codificación.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Conceptos jurídicos fundamentales.

Contenidos Básicos:

- Conceptos jurídicos fundamentales. Derecho privado y Derecho Público
- La sanción y la coacción. Diversos tipos de sanción en el derecho positivo, sanción penal, civil y administrativa.
- Acto antijurídico. Imputación y relación causal. Obligación y Responsabilidad. Distintas clasificaciones.
- Derecho Subjetivo. Clasificación. Teorías clásicas de la voluntad y el interés.
- La persona jurídica y la persona física. Distintas teorías sobre la personalidad jurídica.

Módulo 5°

Unidad de aprendizaje: Institutos del Derecho Público

Contenidos Básicos:

- Lo público y lo privado. Relación entre individuo y Estado.
- Garantías, responsabilidades y deberes.
- Derecho constitucional. Concepto. Contenido e instituciones.
- Derecho administrativo. Concepto, contenido e instituciones.
- Derecho penal. Concepto, contenido e instituciones.
- Derecho procesal. Proceso civil y proceso penal.
- Derecho tributario y financiero.
- Derecho internacional público. Organismos internacionales.

BIBLIOGRAFIA:

- a) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.
- b) **Complementaria sugerida:**
1. Nino, Carlos S. Introducción al Análisis del Derecho. Editorial Ariel, Barcelona, España, 2001.
 2. Eduardo García Manés. Introducción al Análisis del Derecho. Editorial Porrúa. S.A. 1986.
 3. Ross Alf, Sobre el Derecho y la Justicia. Eudeba. Buenos Aires, 1997.
 4. Foucault, Michel. La Verdad y las Formas Jurídicas. Gedisa Editorial. Barcelona, 1995.

5. Rawls, John. Teoría de la Justicia, México, 1997.
6. Harth, L. El Concepto del Derecho, Abeledo Perrot. 1998
7. Aftalion, Enrique, García Olano, Fernando y Vilanova, José, Introducción al derecho. Editorial Cooperadora de Derecho y Ciencias Sociales, Bs. As. 1975.
8. Kelsen, Hans: Teoría pura del derecho, Traducción M. Nilve. Editorial Eudeba. Bs. As. 1960.
9. Gómez, Astrid, Bruera, Olga M. Análisis del lenguaje jurídico, Editorial de Belgrano, Buenos Aires. 2000.
10. Kelsen, Hans: Teoría general del derecho y el estado, Traducción de Eduardo García Maynez, Editorial Imprenta Universitaria, Méjico DF, 1958.

Derecho Constitucional I

Código: AJ3

Objetivo General:

Que los alumnos puedan reflexionar sobre el marco de relaciones de nuestra democracia constitucional y conocer los derechos, la estructura y dinámica del funcionamiento del sistema constitucional en Argentina.

Que los alumnos puedan conocer los principios constitucionales que sirven de base al sistema constitucional argentino, la organización y los límites del poder del sistema constitucional argentino y el sistema de derechos constitucionales y humanos y sus medios de protección.

Módulo 1º

Unidad de aprendizaje: El constitucionalismo. La Constitución. Poder Constituyente.

Contenidos Básicos:

- Teoría de la Constitución. El constitucionalismo. Sus etapas. El preconstitucionalismo. El constitucionalismo individualista y liberal. El constitucionalismo social.
- Constitución: concepto. Constitución material. Constitución formal. Tipos. Principales clasificaciones. Líneas esenciales del pensamiento en la Constitución Nacional. Ideología. Estructura valorativa. La Constitución Nacional: estructura, fines, contenidos.
- Poder Constituyente: Concepto. Tipos de poder constituyente. Poder constituyente originario y poder constituyente derivado. Competencia. Titularidad y ejercicio del poder constituyente. Límites. Caracterización de la reforma constitucional. El procedimiento para la reforma de la Constitución Nacional: el art. 30. Poder constituyente provincial y de la Ciudad de Buenos Aires.

Módulo 2º

Unidad de aprendizaje: Supremacía constitucional. Control de constitucionalidad. Intervención Federal. Garantía Federal.

Contenidos Básicos:

- Supremacía constitucional: el art. 31 de la Constitución Nacional. La perdurabilidad de la Constitución: el art. 36. Orden jerárquico de nuestro ordenamiento normativo. Tratados

internacionales constitucionalizados y no constitucionalizados. Convención de Viena sobre los tratados: art. 27 y 46.

- El control de constitucionalidad. Condiciones. Distintos sistemas del control de constitucionalidad. Clasificación en función del órgano, procedimiento y efectos. La supremacía de la Constitución y su relación con el control de constitucionalidad.
- Intervención federal, casos en que procede. Efectos. El interventor. Facultades, deberes, limitaciones. Doctrina de la Corte Suprema de Justicia. Las constituciones provinciales y sus referencias al instituto.
- Garantía Federal. Art. 5 de la Constitución Nacional.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Declaraciones, Derechos y Garantías. Derechos civiles y políticos.

Contenidos Básicos:

- Los derechos humanos. Delimitación de esta expresión. Proceso histórico de reconocimiento. La internacionalización de los derechos humanos.
- Declaraciones, derechos y garantías en nuestra Constitución. Operatividad y programaticidad de los derechos. El preámbulo. Derechos explícitos e implícitos. El art. 33 de la Constitución nacional. Relatividad, reglamentación y razonabilidad. El art. 28 de la Constitución. El poder de policía. Emergencias políticas, sociales y económicas.
- Libertad jurídica. Libertad de vivir. Derecho a la condición humana. Derecho constitucional de la familia. Libertad de tránsito y domicilio. Derecho de locomoción. Libertad religiosa. Derecho a la libertad de conciencia y de culto. Libertades de ideas y de prensa. Derecho de pensamiento y expresión. Censura. Derecho de réplica. Libertad de enseñanza. Libertad de petición. Libertades de reunión y asociación. Derecho de reunión. Libertad de intimidad y de vida privada. Art.1071 bis del Código Civil. Derecho a la privacidad. Derecho a la igualdad. Ley 23.592 antidiscriminatoria. Libertad de propiedad. Derecho de propiedad. Confiscación. Expropiación (ley 21499). Libertad contractual. Libertad industrial y comercial. Libertad económica.
- Los derechos en las constituciones provinciales: su armonización con la Constitución Nacional.
- Nacionalidad, ciudadanía. Derechos políticos. Partidos políticos: estructura interna, propaganda, recursos económicos, control judicial, regulación jurídica.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Derechos y Derechos de Tercera Generación

Contenidos Básicos:

- El Constitucionalismo social. El art. 14 bis de la Constitución nacional. Derechos del trabajador. Constitución del año 1949. El derecho a una mejor calidad de vida. La ecología. Derecho al desarrollo y al progreso social. Seguridad social. Jubilaciones y pensiones móviles. Acceso a una vivienda digna. Protección de la familia.

- Derechos del usuario y consumidor. Derechos difusos: clases y protección. Medio ambiente.
- Su expresión en las Constituciones provinciales y de la Ciudad de Buenos Aires.

Módulo 5º Garantías y Restricciones a los derechos.

Unidad de aprendizaje: Derechos y Derechos de Tercera Generación

Contenidos Básicos:

- Garantías de los derechos individuales ante el poder. El art. 18 de la Constitución nacional. Debido proceso legal. “Non bis in idem”. Sentencia. Cosa juzgada. Juez natural. El estado jurídico de inocencia. El principio “in dubio pro reo”. Principio de legalidad. El art. 19, parr. 2º de la Constitución. Principio de razonabilidad.
- Medios de protección de los derechos individuales. La acción de amparo (ley N° 16.986) y el habeas corpus (ley N° 23.098) con anterioridad a la reforma constitucional de 1994. Origen y evolución. La protección de los derechos individuales a partir de la reforma constitucional mencionada. El habeas data: reglamentación (ley N° 25.326); fuentes de información periódica.
- Su expresión en las Constituciones provinciales y de la Ciudad de Buenos Aires.
- La suspensión de los derechos y garantías constitucionales: estado de sitio; estados de asamblea y de guerra; emergencias económicas. Previsión en la Convención Americana de Derechos Humanos (Pacto de San José de Costa Rica).

BIBLIOGRAFÍA:

- a) Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.
- b) Complementaria sugerida:**
 1. Badeni, Gregorio. “Instituciones de Derecho Constitucional”, Ad-Hoc, ultima edición.
 2. Bidart Campos, Germán. “Manual de la Constitución Reformada”, Ediar, 2005.
 3. Ekmedkjian, Miguel A., “Tratado de Derecho Constitucional” Depalma, Bs. As. -1995.
 4. García Pelayo, Manuel, “Derecho Constitucional Comparado”, Rev. De Occidente, Madrid.
 5. Gelli, María Angélica, “Constitución de la Nación Argentina Comentada”, La Ley, Bs. As. 2005
 6. Lasalle, Fernando, “¿Qué es una constitución?”, Ed. Siglo XX, Bs. As., 1964.
 7. Sagüés, Néstor Pedro. “Elementos de derecho constitucional”, tomos 1 y 2, Astrea, 2003.
 8. Se suministrará la Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos que resulten pertinentes para el desarrollo de los contenidos.

Derecho administrativo

Código: AJ4

Objetivo General:

Ofrecer a los alumnos instrumentos para la adquisición de conocimientos y marcos analíticos que permitan aplicar los principios teóricos del derecho administrativo; elementos que permitan familiarizarse con los procedimientos administrativos específicos de los órganos de la administración pública en las diferentes jurisdicciones. Capacitar sobre los alcances de la Responsabilidad del Estado y de sus agentes. Brindar elementos que permitan conocer y diferenciar las funciones públicas de regulación y fiscalización y sus herramientas de aplicación.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Elementos básicos.

Contenidos Básicos:

- Constitución, Estado, Individuo y Derecho Administrativo.
- Procedimiento Administrativo: Principios fundamentales.
- Derecho de Acceso a la Información.
- Derecho de conocer y derecho de saber.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Acto administrativo

Contenidos Básicos:

- Hecho Administrativo.
- Acto Administrativo.
- Reglamento.
- Simple Acto de la Administración.
- Contrato Administrativo: Principios y clases.
- Tipos de Contratos Administrativos.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Procedimiento administrativo

Contenidos Básicos:

- Proceso y Procedimiento Administrativo.
- Caracteres y garantías del procedimiento administrativo: garantías sustantivas y garantías objetivas.
- Recursos. Silencio de la Administración.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Regulación

Contenidos Básicos:

- Regulación Administrativa.
- Servicio Público. Dominio Público.
- Limitaciones Administrativas a la propiedad.
- Fiscalización Administrativa.

- Protección al consumidor. Defensa de la competencia.
- Responsabilidad Estatal. Responsabilidad de los funcionarios y de los agentes públicos. Organismos de control.
- Acciones contra la corrupción.

BIBLIOGRAFIA:

- b) Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.
- b) Complementaria sugerida:**
1. Constitución Nacional
 2. Constitución de la Provincia de Buenos Aires
 3. Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
 4. Ley Orgánica de Municipalidades: Decreto Ley 6769/58 y sus modificatorios.
 5. Ley 19549 de Procedimiento Administrativo Nacional y su Decreto Reglamentario
 6. Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de Buenos Aires
 7. Ley de Procedimientos Administrativos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
 8. Ley 471 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
 9. Procedimiento Administrativo Municipal: Ordenanza General 267.
 10. Gordillo, Derecho Administrativo, última edición
 11. Dromi, Derecho Administrativo, Ed. Ciudad Argentina, 2000.
 12. Hutchinson, Tomas Procedimiento y Proceso Administrativo en la Provincia de Buenos Aires, Scotti Editores, 1995.

Relaciones Laborales

Código: AJ5

Objetivo General:

Que el alumno conozca la interacción entre el actor sindical y el Estado Empleador, en el marco del nuevo sistema de Convenciones Colectivas existente a nivel del Gobierno Nacional. El desarrollo temático se centrará en la estructura de funcionamiento paritario, pero incorporará en forma complementaria una descripción de la negociación como instrumento para el cambio organizacional.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: la negociación como instrumento para el cambio.

Contenidos Básicos:

- La negociación como instrumento. Diversas aproximaciones (del método Harvard al Caso Argentino).
- Negociación y cambio organizacional. Etapas de introducción a un proceso de NyC. Formas de encarar un proceso de NyC. El liderazgo y los actores en el proceso NyC (las particularidades del actor sindical y del Estado Empleador). Análisis y tratamiento del proceso de negociación. Diagrama de fuerzas. Permeabilidad y resistencia al cambio. Alternativas.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Antecedentes de la Relación Laboral en la APN.

Contenidos Básicos:

- Convenios N° 151 y N° 154 de la OIT.
- Sistemas de representación de los trabajadores: Japón, Estados Unidos, Canadá, Alemania, España, la experiencia Latinoamericana.
- Sistemas de representación de Estado Empleador: Japón, Estados Unidos, Canadá, Alemania, España, la experiencia Latinoamericana.
- Argentina: Régimen Jurídico Básico de la Función Pública. Ley N° 22.140.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Convenciones Colectivas.

Contenidos Básicos:

- Ley N° 25.185. Convenciones Colectivas para Trabajadores del Estado.
- Decreto N° 447/93. Reglamentario de las Convenciones Colectivas.
- Representación que inviste.
- Alcance personal y territorial.
- Materias a negociar.
- Primer Convenio Colectivo para Trabajadores del Estado 1998- 1999.
- Institutos paritarios.
- Estabilidad, movilidad y polivalencia funcional.
- Sistemas de Capacitación Permanente.
- La lucha contra la discriminación.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Ley Marco de Regulación del Empleo Público.

Contenidos Básicos:

- Ley N° 25.164.
- Ingreso y egreso de la relación laboral.
- Derechos y deberes.
- Sistema Nacional de la Profesión Administrativa.
- Régimen disciplinario.

BIBLIOGRAFÍA:

a) Básica: Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.

b) Complementaria sugerida:

1. Ortega, Luis, Los Derechos Sindicales de los Funcionarios Públicos, Temas. Madrid, 1983.

2. López Gandía, Los acuerdos colectivos en la relación de empleo público, SSAG, Madrid, 1981.
3. Rial, Noemí. La Negociación Colectiva en el Sector Público. Derecho del Trabajo. Buenos Aires, Argentina, 1983.
4. Simón, Julio. Derecho colectivo del trabajo, negociación colectiva. La Ley. Buenos Aires, Argentina, 1998.
5. Shepherd, G. Administración Pública en América Latina y el Caribe. En busca de un paradigma de reforma. Banco Mundial, Más allá del Consenso de Washington, 1998.
6. Rial Noemí y otros. Estado Argentino, transformación de las relaciones laborales. UNTREF, Fundación Unión. Buenos Aires, Argentina, 1999.

Derecho Constitucional II

Código: AJ6

Objetivo General:

Que los alumnos reflexionen sobre el marco de relaciones de nuestra democracia constitucional y conozcan la estructura y dinámica de funcionamiento del sistema representativo republicano federal a nivel nacional y de las provincias y la Ciudad de Buenos Aires.

Que los alumnos puedan interpretar el derecho constitucional actual en el contexto de la práctica constitucional argentina y analizar e interpretar Fallos de la Corte Suprema de Justicia en el contexto en los cuales fueron dictados y en la actualidad.

Profundizar la capacidad de, escucha atenta de los argumentos y preguntas del otro; respeto por el pensamiento ajeno; formular preguntas; solidaridad para el aprendizaje común.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Estructura Constitucional del Estado Argentino.

Contenidos Básicos:

- La Constitución Nacional. Etapas del proceso constitucional argentino. Estructura de la Constitución Nacional.
- El Estado Argentino: sus nombres (art. 35). El territorio, El pueblo, ciudadanía y nacionalidad, principio constitucional de la ciudadanía natural. Extranjeros: sus derechos. Personas jurídicas extranjeras: la cuestión de la doble nacionalidad. La política inmigratoria de la Constitución.
- La forma de gobierno representativa, republicana y federal.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: La forma republicana y la democracia.

Contenidos Básicos:

- Formas de Estado y gobierno. Significado actual de la forma republicana de gobierno. Democracia: concepto, contenido. Estado democrático y constitucional de Derecho.

Pluralismo. Formas semidirectas de democracia: referéndum, plebiscito, iniciativa popular, destitución popular, consulta popular. Leyes 24.747 y 25.432.

- El parlamentarismo: diferentes formas. El presidencialismo y la institución ministerial. El semipresidencialismo y otras modalidades mixtas de organización democrática del poder.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Estructura federal.

Contenidos Básicos:

- El federalismo argentino. Concepto de: Soberanía. Autonomía. Autarquía. Relaciones típicas en la estructura del Estado Federal: subordinación, participación y coordinación. Derecho Federal: concepto amplio y restringido.
- Las provincias. Relaciones entre el Estado federal, las provincias y la Ciudad de Buenos Aires. Arts. 5, 31 y 121 a 129 de la Constitución nacional. Los poderes impositivos provinciales. Las leyes de coparticipación impositiva. Régimen fiscal y financiero. El art. 4 de la Constitución nacional. Régimen municipal. Derecho público provincial. Municipios de convención. Leyes orgánicas municipales.
- Estatus de la Ciudad de Buenos Aires. Art.75 inc.30 y 129 de la CN y transitoria séptima. Ley 24588 de garantía de intereses del Estado Nacional.
- La regionalización.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Estructura e integración de los poderes del Estado Argentino. Poder Legislativo, Ejecutivo y Judicial. Su organización en las provincias y en la Ciudad de Buenos Aires.

Contenidos Básicos:

- Poder Legislativo. Unicameralismo o Bicameralismo. Requisitos de elegibilidad e incompatibilidades. Mandato. Fueros colectivos e individuales. Atribuciones del Congreso. Procedimiento para la sanción de leyes. Comisión Bicameral Permanente. Delegación de facultades legislativas. Amnistía. Juicio político.
- Poder Ejecutivo: organización funcionamiento, competencia, productos. Condiciones de elegibilidad. Remuneración. Incompatibilidades. Reección. Renuncia; acefalía; permiso para ausentarse. Vicepresidente. Jefe de gabinete. Ministros. Responsabilidades. Veto presidencial y promulgación parcial de leyes. Indulto y conmutación de penas. Decretos de necesidad y urgencia: control y validez. Poder Judicial: organización, funcionamiento, competencia, productos. Nombramiento de remoción de jueces. Requisitos. Incompatibilidades. Independencia del Poder Judicial. Juicio por jurados. Consejo de la Magistratura. Jurado de Enjuiciamiento. Ministerio Público.
- Juicios originarios de la Corte Suprema de Justicia de la Nación. Recursos ordinario y extraordinario ante la Corte Suprema de Justicia de la Nación. La leyes 27 y 48. Recurso extraordinario por gravedad institucional. Writ of Certiorari. “Per saltum”. Recurso extraordinario por arbitrariedad de la sentencia. Recurso de queja.
- Características de la estructura de los poderes en las constituciones provinciales y de la Ciudad de Buenos Aires. Remisión.

Módulo 5º

Unidad de aprendizaje: Creación de órganos y de organismos en la Constitución Nacional y en las Constituciones provinciales.

Contenidos Básicos:

- Los órganos de control de la gestión de gobierno. Los órganos de protección ciudadana. Los órganos de protección de consumidores y usuarios. Los órganos de defensa de grupos minoritarios. Los Consejos Económicos Sociales.

BIBLIOGRAFÍA:

- a) Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.
- b) Complementaria sugerida:**
 1. Badeni, Gregorio. “Instituciones de Derecho Constitucional”, Ad-Hoc, ultima edición.
 2. Barrera Buteler, Guillermo, “Provincias y Nación”, Ed. Ciudad Argentina, 1996
 3. Bidart Campos, Germán. “Manual de la Constitución Reformada”, Ediar, 2005.
 4. Ekmedkjian, Miguel A., “Tratado de Derecho Constitucional” Depalma, Bs. As. -1995.
 5. García Pelayo, Manuel, “Derecho Constitucional Comparado”, Rev. De Occidente, Madrid.
 6. Gelli, María Angélica, “Constitución de la Nación Argentina Comentada”, La Ley, Bs. As. 2005
 7. Lasalle, Fernando, “¿Qué es una constitución?”, Ed. Siglo XX, Bs. As., 1964.
 8. Sagüés, Néstor Pedro, “Elementos de derecho constitucional”, tomos 1 y 2, Astrea, 2003.
 9. Zuccherino, Ricardo Miguel, “Tratado de Derecho Federal, Estadual y Municipal. Argentino y Comparado”, 3 tomos. Buenos Aires, 1991/1992
 10. Se suministrará la Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos que resulten pertinentes para el desarrollo de los contenidos.

AREA GERENCIAL – INSTRUMENTAL

Calidad en el Sector Público

Código: AGI 1

Objetivo General:

Que el cursante pueda: desarrollar la capacidad de pensar en términos de CALIDAD sobre la cuestión del Estado y lo público y ejercitarse en la aplicación de abordajes de MEJORA CONTINUA en su organización. Reflexionar acerca de los costos de la no calidad en su organización y realizar propuestas que permitan iniciar procesos de mejora

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Conceptos y principios básicos de calidad

Contenidos Básicos:

- Distintas formas de gerenciar
- De qué hablamos cuando hablamos de calidad
- ¿Por qué una gestión de calidad?
- ¿Qué es la gestión total de calidad?
- Principios de calidad total

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Gerenciar calidad

Contenidos Básicos:

- Origen de la calidad
- Las normas ISO
- Implantar calidad
- ¿como se empieza a gerenciar la calidad
- Promover la cultura de la mejora
- Requisitos mínimos para implantar calidad

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Asegurar calidad

Contenidos Básicos:

- Repasando los clásicos
- Medir para mejorar
- Estándares e índices
- Herramientas
- Taguchi

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Promoviendo calidad en el Estado

Contenidos Básicos:

- Política, administración y calidad
- El cliente en el sector publico
- La carta compromiso con el ciudadano
- El premio nacional a la calidad
- Calidad para una administración sustentable

BIBLIOGRAFIA:

- c) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.
- d) **Complementaria sugerida:**
1. Al Gore. Un gobierno más efectivo y menos costoso. 1995
 2. Al Gore. National Performance Review 1993. Servicios públicos, trabajar para el consumidor. Fundación Europea para las Condiciones de Vida y Trabajo 1991.
 3. Chumbita, H. Aplicabilidad del modelo de calidad total a la administración del Estado. INAP, 1993.
 4. Congresos Internacionales del CLAD. Memorias.
 5. Dasso, C. y Tobar, S. Administración orientada al ciudadano. INAP, 2000.
 6. García Delgado S, Dolan Sh. La dirección por valores. Madrid: Edit. Mc Graw-Hill, 1997.
 7. HMSO. La carta del ciudadano. Reino Unido, 1991.
 8. Instituto Federal de la Calidad. Bases del Premio Presidente. Estados Unidos.
 9. Ishikawa K. ¿Qué es el Control de Calidad Total? La modalidad japonesa. Bogotá: Edit. Norma, 1985.
 10. Ishikawa K. Guía de Control de Calidad. Nueva York: Edit. UNIPUB, 1985.
 11. Machado AM. La gestión de la calidad total en la administración pública. Madrid: Ed. Díaz de Santos, 1999.
 12. Secretaría Técnica del Premio Nacional a la Calidad. Premio Nacional a la Calidad. Bases para el sector público. Argentina, 2000.
 13. Subsecretaría de la Gestión Pública. Programa Carta Compromiso con el Ciudadano. República Argentina.
 14. Fundación Premio Nacional a la Calidad. Modelo para una Gestión de Excelencia en Organizaciones sin Fines de Lucro. Argentina: 2000.
 15. Bonelli, A. y otros. Por qué implantar una gestión total de calidad. Sistema del premio nacional a la calidad para el sector público. Revista Aportes.
 16. Arguiñariz, E. Atención al público: aporte para la formulación de principios básicos. Revista Aportes.
 17. Ley 24127. Premio Nacional a la Calidad.
 18. Decreto N° 1513 Reglamentario de la Ley 24127.
 19. Datos origen de la Municipalidad de Maipú de la Provincia de Mendoza.
 20. Datos origen del Hospital Zonal de Agudos “Gral. Manuel Belgrano” de Villa Zagala- Partido de San Martín de la Provincia de Buenos Aires.
 21. Datos origen de la Municipalidad de Rafaela- Provincia de Santa Fe.
 22. Datos origen de la Facultad Regional “Concepción del Uruguay” de la Universidad Tecnológica Nacional.
 23. Datos origen de la Biblioteca Nacional de Maestros.
 24. Datos origen de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Lomas de Zamora, Provincia de Buenos Aires.
 25. Datos origen de la Subsecretaría de Minería.
 26. Datos origen de otros premiados.

Administración y Desarrollo de Recursos Humanos

Código: AGI 2

Objetivo General:

Que alumno adquiera conocimiento de los modernos conceptos en la materia y capacidad de análisis sobre las diferentes tendencias relacionadas con la Administración y Desarrollo de los Recursos Humanos. Reflexionar acerca que, ante los retos del contexto, la presión de la globalización y la se impone como requisito la excelencia en el manejo de herramientas que están en las manos y en la mente del capital más importante que posee cualquier organización: los Recursos Humanos. Se busca asimismo transmitir una visión humanista sobre los Recursos Humanos, concientizando sobre las ventajas que ofrece la creación y puesta en marcha de un grupo humano inserto en un ambiente de trabajo ideal, aunque no utópico, donde las personas que lo integran puedan enriquecerse y enriquecer su medio laboral.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Fundamentos de la Administración de los Recursos Humanos.

Contenidos Básicos:

- La importancia del Ser Humano. La Persona. Una Organización.
- Una historia de modelos y cambios. Un sistema socio-técnico con un componente esencial.
- Aspectos formales e informales en una empresa. El nuevo entorno empresarial.
- Planeación Integrada y Planes de Cambios estructurales. El papel y la función de los Recursos Humanos.
- Los viejos gerentes de personal y los nuevos conductores. Cuatro reglas de antaño. Nueve reglas de oro para el presente.
- Comportamiento Humano: noción y modelos de Comportamientos de las Empresas.
- Recursos Humanos: Un Nuevo Ejército.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Gerencia de Recursos Humanos.

Contenidos Básicos:

- Contratación: El proceso de selección. El cargo antes de comenzar. Características de los nuevos empleados. Métodos para encontrar los Recursos Humanos que necesitamos. Entrevistador. Evaluar los candidatos. Contratar a los mejores.
- Planeamiento: Establecimiento de Puntos de Control. Etapas- Llegada a los puntos de control. Actividades- Secuencia de actividades. Relaciones. Determinación de tiempos. Cronogramas. Disposición de las personas en cada rol, función y actividad.
- Estilos de Conducción: Liderazgo Situacional. Dirigir. Instruir. Apoyar. Delegar.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Desarrollo de Recursos Humanos.

Contenidos Básicos:

- Capacitación y desarrollo individual: Creación de planes para promover el desarrollo profesional. Diferentes estilos de capacitación.
- Evaluación de desempeño. El Proceso. Errores comunes en las evaluaciones y en los evaluadores. Planes de carrera y salarios.
- Trabajo en Equipo. Ventajas. Creación y respaldo de los Equipos de Trabajo.

- Empowerment y Técnicas de Motivación. Modelos. Teoría del Bonete. Motivar no es sólo una cuestión de dinero. Premios y Castigos.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Relaciones Laborales

Contenidos Básicos:

- Reducciones de Personal. Disciplina de los Empleados.
- Finalización del Contrato Laboral. Retiros. Despidos. Procesos para evitar las reducciones del personal mediante la optimización de recursos.
- Legislación Laboral. La Nueva Reforma Laboral. Leyes y Decretos. Las PyMEs.

Módulo 5°

Unidad de aprendizaje: Estudio de casos

Contenidos Básicos:

- Un análisis de las empresas argentinas y su personal. Diferenciación geográfica.

BIBLIOGRAFIA:

- a) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.
- b) **Complementaria sugerida:**
1. Dirigir Personas en la Empresa. Harvard Bussines Review. Ed Deusto
 2. Dave Ulrich, Recursos Humanos (Champions).. Ed. Granica
 3. Alistair Mc. Alpine., El Nuevo Maquiavelo. Ed. Gedisa
 4. William Davis, Administración de personal y RRHH. Ed. Mc Graw Hill
 5. Sun Tzu, El Arte de la Guerra. Ed. Nueva Empresa
 6. Lic. Lisandro Luiso, Manuales de Recursos Humanos. Edición 2000-2001

Planeamiento de Mediano y Largo Plazo

Código: AGI 3

Objetivo General:

Que alumno adquiera los conocimientos atinentes al planeamiento de mediano y largo plazo y su aplicación para la resolución de problemas complejos dentro del marco de los diversos niveles organizacionales. Dar elementos y desarrollar habilidades para el análisis, la formulación y gestión planes estratégicos que permitan desarrollar las políticas públicas y privadas, considerándolas desde el enfoque de variables temporales y multicausales que incidan a mediano y largo plazo.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Marco referencial

Contenidos Básicos:

- Origen y fundamentos de la planificación estratégica.
- Prospectiva e implicancias de la planificación estratégica.

- Conceptos metodológicos de la planificación estratégica.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Elementos de Planificación Estratégica

Contenidos Básicos:

- Diseño preliminar del plan estratégico.
- Análisis de los modelos de desarrollo.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Construyendo la visión

Contenidos Básicos:

- Análisis externo.
- Análisis interno.
- Formulación de la visión estratégica.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Implementación, gestión y control

Contenidos Básicos:

- Desarrollo de la estrategia.
- Difusión, implantación y evaluación del plan estratégico.

BIBLIOGRAFIA:

- a) Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.
- b) Complementaria sugerida:**
 1. George A. Steiner. Planeación Estratégica. Lo que todo director debe saber
 2. José Miguel Fernández Guell. Planificación Estratégica de Ciudades.
 3. Alberto Levy. Por que ganan los que ganan.
 4. Peter M. Senge. La Quinta Disciplina.
 5. Alfonso Vázquez. La Imaginación Estratégica.
 6. Banco Mundial. De la Planificación Centralizada a la Economía de Mercado. Informe sobre desarrollo mundial 1996.
 7. Mario R. Rovere. Planificación Estratégica de los Recursos Humanos en Salud.
 8. Ley de Presupuesto Nacional.
 9. Ley Nacional de Inversión Pública.
 10. Modelo de contratos de préstamos con financiamiento de organismos internacionales.

Administración Financiera y Técnica Presupuestaria

Código: AGI 4

Objetivo General:

Que alumno adquiera manejo de las herramientas de administración financiera del Sector Público Nacional; adecuar las herramientas a su realidad particular y conocimiento conceptual de los Sistemas de presupuesto, tesorería, contabilidad, crédito público, contrataciones, control interno y control externo.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Elementos de administración financiera del Sector Público

Contenidos Básicos:

- Administración Financiera Integrada
- ¿Que es la Administración Financiera Gubernamental?
- Clasificadores presupuestarios
- Tipos de categorías programáticas
- Ejecución presupuestaria

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Contabilidad Pública

Contenidos Básicos:

- Introducción
- Sector Publico Nacional
- Principios de contabilidad en el sector publico
- Análisis financiero del Sector Publico

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Deuda Pública

Contenidos Básicos:

- Introducción
- Normalización de la deuda pública
- Reforma de la administración financiera del Sector Público
- Instrumentos de endeudamiento
- Plan Brady
- Sistema de gestión y análisis de la deuda.

BIBLIOGRAFIA:

c) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.

d) **Complementaria sugerida:**

1. Ley N° 24.156 de Administración Financiera y Sistemas de Control del Sector Público Nacional.

2. Reglamentos vigentes de la Ley 24.156: de los Títulos VI “Del Control Interno” y VII “Del Control Externo”. Resoluciones reglamentarias de la Auditoría General de la Nación (www.agn.gov.ar)
3. Resoluciones de la Sindicatura General de la Nación: “Normas Generales de Control Interno”, “Normas de Auditoría Interna Gubernamental”, y "Normas de Control Interno para las Tecnologías de la Información" (www.sigen.org).
4. Reglamentos vigentes de la Ley 24.156 para los Subsistemas de Administración Financiera: Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Crédito Público (www.mecon.gov.ar).
5. Marco normativo legal y reglamentario del Sistema Nacional de Contrataciones del Estado: Decreto Delegado 1023/2001, Decreto PEN 436/2000 y otros.
6. José María Las Heras: “El Estado Cristalino. Un modelo de control de las cuentas públicas”.
7. José María Las Heras: “Estado Eficiente. Sistemas de Administración Financiera Gubernamental”.
8. Introducción a la Reforma de la Administración Financiera (Instituto de la Administración Pública Nacional INAP).

Formulación y Evaluación de Proyectos

Código: AGI 5

Objetivo General:

Que el alumno adquiera habilidades y conocimientos que le permitan: saber en que consiste un proyecto y como se formula; distinguir los distintos tipos de proyectos, identificar y realizar los distintos pasos de que consta el ciclo de un proyecto; manejar Los instrumentos básicos para realizar la evaluación económico - financiera de proyectos y el análisis de costos – beneficios sociales; Interpretar el significado de los índices y tasas que surgen de aplicar ese análisis; conocer los requisitos organizacionales necesarios en la ejecución exitosa de proyectos y elaborar los componentes de un proyecto.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Políticas, Planes, Programas y Proyectos. El ciclo de proyectos

Contenidos Básicos:

- ¿En que consiste un proyecto?
- Distintos tipos de proyectos: Infraestructura, Institucionales, Sociales, Productivos. De la idea-proyecto al proyecto formulado.
- El ciclo de proyectos. Identificación, determinación. Preparación: Aspectos técnicos, económicos-financieros, comerciales, administrativos, organizacionales, legales, localización. Evaluación de alternativas a las presentadas. Evaluación Final del proyecto
- Negociaciones para su aprobación. Fuentes de financiamiento
- Ejecución y puesta en marcha del proyecto. Supervisión y control
- Evaluación Ex-post del proyecto

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Evaluación de Proyectos

Contenidos Básicos:

- Instrumentos básicos para la evaluación financiera
- Actualización de los flujos financieros (VAN). Tasa interna de retorno (TIR) del proyecto.
- Elementos de la evaluación económica
- Análisis de costos – beneficios sociales (SCBA)
- Evaluación del Resultado Final

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: la matriz de estructura lógica de los proyectos

Contenidos Básicos:

- El marco lógico o estructura lógica de un proyecto
- La lógica vertical o DOPI
- La lógica horizontal, indicadores y verificación
- Las etapas de desarrollo del marco lógico

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: requisitos organizacionales para la ejecución de un proyecto

Contenidos Básicos:

- La gestión del proyecto y la estructura de administración
- Diversos sistemas de gerencia de proyectos
- Organización de los recursos físicos, financieros y humanos
- Las redes y cronogramas para la organización de la ejecución
- El diagrama de GANTT
- El método de camino crítico (CPM)/ PERT.

BIBLIOGRAFIA:

- a) Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.
- b) Complementaria sugerida:**
 1. Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos de intervención socio educativa, Ander-Egg, Ezequiel; Aguilar, María José, Editorial Magisterio del Río de la Plata, 1993, Argentina
 2. Curso de formulación y seguimiento de proyectos de cooperación técnica internacional. Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, 1987, Argentina.
 3. El cálculo de los precios de cuenta en la evaluación de proyectos. Powers, Terry A. BID 1981. EEUU.
 4. Evaluación de proyectos sociales. Cohen, Ernesto y Franco, Rolando. ILPES/ONU, CIDES/OEA.1988. Argentina.

5. Evaluación Social de Proyectos. FONTAINE, Ernesto R. Alfaomega. Universidad Católica de Chile. 1999.
6. Guía metodológica general para la preparación y evaluación de proyectos de inversión social. Sanin Ángel, Héctor. ILPES. 1995. Argentina.
7. Guía para la presentación de proyectos. ILPES. Siglo Veintiuno Editores SA. México – Editorial Universitaria SA. Santiago de Chile. 1978.
8. La nueva dirección de proyectos. Herramientas para una era de cambios rápidos. Davidson Frame, J. Granica. 2000. España.
9. The Application Of Project Analysis To Natural Resource Decisions. Easter, K. William Y Waelti, John J. Water Resources Research. Center. Bulletin 103. University Of Minnesota – Graduate School. 1980. EE.UU.

Ética, Democracia y Conducta

Código: AGI 6

Objetivo General:

Ofrecer a los alumnos los conceptos fundamentales de la relación entre la Ética y el Sistema Democrático en el marco de la administración y las políticas públicas.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Ética

Contenidos Básicos:

- Ética y moral. Ética y Ficción: El ideal del Hombre. Tareas de la Ética. El Estatuto de la Ética Aplicada. Ética Cívica.
- Ética, Representación política y poder.
- Ética, Estado y Mercado.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: democracia

Contenidos Básicos:

- Dos conceptos de Democracia: Hombre económico frente a Hombre Político.
- Representación Política. Representación de intereses.
- Metamorfosis de la Representación Política.
- Las democracias en América Latina.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Teoría del lugar

Contenidos Básicos:

- Teoría del Lugar y de la Política.
- Estructura y Lugar.

- Democracia, Estado y Representación Ciudadana desde la teoría del Lugar.
- ÉTICA, RELACIONES SOCIALES PROCESOS SOCIALES Y SENTIDO DEL LUGAR

BIBLIOGRAFÍA:

- a) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.
- b) **Complementaria sugerida:**
1. Ética Aplicada y Democracia Radical – Adela Cortina – Editorial Tecno
 2. Ética y Política – Raúl Ruival Gutiérrez –Revista De Investigación Moderna Y Contemporánea
 3. Representación e Intereses –Bobbio Norberto – El Filósofo y la Política –Fondo de Cultura Económica.
 4. Metamorfosis de la Representación Política- Manin Bernard – Que Queda de la Representación Política. –Editorial Nueva Sociedad.
 5. Los nuevos perfiles de la política- Lechner Norberto – Revista Nueva Sociedad
 6. Estado Democratización y ciudadanía –O'Donnell Guillermo –Revista Nueva Sociedad.
 7. Una Alternativa Teórica Acerca del Lugar y La Política –John Agnew- Place and Politics – Allen Unwin Winchester, Londres.

Finanzas Públicas y Federalismo Fiscal

Código: AGI 7

Objetivo General:

Poner en contacto al alumno con el conocimiento y manejo de los recursos con que cuenta el Sector Público. Inscribirlos en el marco de la triple relación interjurisdiccional Nación – Provincia y Municipio. Describir la actual relación fiscal desde una perspectiva no sólo instrumental sino histórica que plantee el desarrollo estructural de los sistemas de coparticipación federal.

Módulo 1º

Unidad de aprendizaje: Evolución histórica de las políticas fiscales.

Contenidos Básicos:

- Antecedentes históricos del Federalismo Político. Raíces económicas. Antecedentes coloniales. Organización nacional y la cuestión federal.
- La Hacienda Pública en el modelo agro - exportador. Constitución nacional de 1973 y separación de fuentes. El desarrollo desigual, desequilibrios regionales. Centralización progresiva de funciones en el Estado Nacional.
- Crisis del Modelo agro – exportador. El modelo de sustitución de exportaciones. Facultades concurrentes. Superposición de tributos y coparticipación federal de impuestos.

- Fundamentos del centralismo fiscal: centralidad de las políticas sociales y de seguridad y defensa, empresas públicas y de servicios. Crisis del modelo sustitutivo.
- El Sistema de Coparticipación Federal: de la Ley N° 20.221 a la Ley N° 23.548. inflación y Coparticipación Federal.
- Los cambios estructurales, los Pactos Fiscales, la Constitución del '94. modificación del Sistema Jubilatorio. Avances y retrocesos.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Principios fundamentales de las Finanzas Públicas.

Contenidos Básicos:

- Las funciones del estado en la economía: asignación, estabilización, redistribución.
- Asignación: designación de bienes privados y públicos. Mecanismos de asignación. Externalidades, medio ambiente, congestión y regulación económica.
- Distribución de competencias entre los diferentes niveles de Gobierno para la resolución de los problemas de asignación, estabilización y redistribución

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Recursos Públicos.

Contenidos Básicos:

- Definición y descripción del sistema de Recursos Públicos. Clasificación de los Recursos Presupuestarios. Teoría Tributaria. Definición de Impuestos y Tasas.
- Clasificación de los Impuestos. Estructura tributaria actual.
- Sistemas federales: separación de Fuentes, Coparticipación de impuestos, superposición de alícuotas. Distribución de impuestos. Masa coparticipable. Devolución de impuestos, redistribución de impuestos. Políticas de redistribución. Instrumentación Técnica.
- La reforma inconclusa. Inconsistencias del Sistema Federal Fiscal.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Finanzas Públicas Provinciales y Municipales.

Contenidos Básicos:

- Análisis de las Cuentas Públicas del Sector Provincial. Análisis de las Finanzas Públicas Consolidadas. Evolución reciente, estructura del gasto y endeudamiento.
- Análisis regional y provincial. Indicadores fiscales. Clasificación de las provincias según distintos indicadores fiscales, económicos y demográficos.
- Marco constitucional del Sector Público Municipal. Distintos tipos de regímenes jurídicos provinciales. Funciones y potestades.
- Recursos municipales. Delegación de facultades tributarias.
- Análisis de las cuentas públicas del Sector Municipal. Evolución reciente, estructura del gasto, endeudamiento.
- Clasificación de los municipios según distintos indicadores fiscales, económicos y demográficos.

BIBLIOGRAFÍA:

a) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.

b) Complementaria sugerida:

1. Aldo Ferrer, La economía Argentina, Fondo de Cultura Económica. México 1983.
2. Constitución Nacional de 1853.
3. Constitución Nacional de 1994.
4. Pactos federales, Convenios y Legislación tributaria.
5. Miron Burguin, Aspectos económicos del Federalismo Argentino, Hachette, Buenos Aires, Argentina 1968.
6. J. Stiglitz, Economics of Public Sector, R. Irwin, New York 1988.
7. Hacia una nueva organización del federalismo fiscal en la Argentina. FIEL, Buenos Aires, Argentina 1993.
8. D. Artana y R. López Murphy. El Federalismo Fiscal en la Reforma de la Constitución. Buenos Aires, Argentina 1995.
9. M. L. Capello y otros. El Federalismo Fiscal y Coparticipación de Impuestos. Una propuesta equitativa y solidaria. Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. Premio anual 1995/6. Buenos Aires, Argentina, 1997.
10. R. Musgrave y otros. Hacienda pública teórica y aplicada. Mc Graw Hill. New Cork, 1992.

W. Oates. Fiscal federalism. Harcourt, Brace y Javanovich. New York, 1972.

Interpretación de la Información Estadística

Código: AGI 8

Objetivo General:

Que los cursantes desarrollen habilidades para extraer de la información estadística que generan los organismos públicos y/o se publican en los medios de difusión, los cómo, dónde, cuándo y qué es lo que se está mostrando; interpreten correctamente la información estadística que se produce en los diversos sectores económicos y sociales, y dispongan de herramientas para resumirla y presentarla y puedan asesorar a quienes se lo soliciten, en relación al significado de indicadores, cuadros y gráficos relativos a la actividad política parlamentaria.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Información estadística

Contenidos Básicos:

En este Capítulo, se introduce a los cursantes en los principios básicos necesarios para poder avanzar, presentando la terminología a utilizar, las definiciones y los conceptos básicos de la Estadística. Se incluye:

- ¿Qué es la Estadística?
- Concepto de Experimento, Estudio o Trabajo Estadístico.
- Unidades Estadísticas: ¿quiénes son?; ¿para qué sirven?
- ¿Qué es una Variable Estadística? Tipos de Variables.
- Unidades y Variables en el ámbito parlamentario.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Procesamiento de información estadística

Contenidos Básicos:

Presentación de las formas del Procesamiento de la Información, desde el sistema manual al electrónico. Las Bases de Datos. Las ventajas de agrupar los datos y de presentarlos gráficamente. Formas de resumir la información.

- Nociones de Sistemas de Información.
- ¿Qué es una Base de Datos?; ¿Nacieron con la Informática?
- Sistemas de Procesamiento de Información Estadística.
- Tabulación. Frecuencias. Diversos Tipos. De la época de las cavernas a la informática.
- Distribuciones de Frecuencias. Tablas y Gráficos.
- Resumen de Información: Medidas de Posición, Dispersión y otras.
- Distribuciones de Frecuencias y Medidas en el ámbito parlamentario.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Indicadores. Relaciones entre variables o cifras

Contenidos Básicos:

Análisis de las diversas formas de combinar y relacionar la información estadística para obtener Indicadores. Su utilización en la toma de decisiones.

- Concepto y tipos de Indicadores.
- Proporciones, Promedios, Índices, Tasas y otros Indicadores.
- La teoría y la realidad. Los Indicadores más famosos.
- Indicadores en el ámbito parlamentario.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Presentación de la información estadística

Contenidos Básicos:

- Descripción de las formas más usuales de presentar datos estadísticos. Los Cuadros y los Gráficos. Uso correcto e incorrecto.
- Formas de presentar la Información Estadística: texto, cuadros y gráficos.

- Cuadros Estadísticos. Componentes. Formas de leerlos.
- Gráficos Estadísticos. Componentes. Usos correctos e incorrectos.
- Cuadros y Gráficos en el ámbito parlamentario.

Módulo 5°

Unidad de aprendizaje: Nociones de relación entre variables

Contenidos Básicos:

- Asociación y Relación entre Variables. Nociones de Regresión y Correlación. Gráficos.
- Nociones de Asociación entre variables.
- Nociones de Regresión y Correlación. Construcción e interpretación de gráficos.

Módulo 6°

Unidad de aprendizaje: Nociones de inferencia estadística

Contenidos Básicos:

- Similitudes y diferencias entre la Estadística Descriptiva y la Estadística Inferencial. Estimación, Comprobación y Proyección.
- Estadística Descriptiva y Estadística Inferencial.
- Nociones de diversos métodos de Estadística Inferencial. Aplicaciones.

BIBLIOGRAFÍA:

a) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.

b) **Complementaria sugerida:**

1. Estadística Aplicada a la Administración y a la Economía – D. K. Hildebrand y R. Lyman OTT – Addison-Wesley Iberoamericana
2. Estadística para Administración y Economía – D. R. Anderson, D. J. Sweeney y T. A. Williams
3. Estadística para Administradores – R. I. Levin – Printice Hall
4. Estadística General Aplicada – Croxton y Cowden – Fondo de Cultura Económica
5. Estadística Básica para Planificación – Núñez del Prado Benavente – Siglo XXI
6. Estadística General – Enrique Cansado – CIENES
7. Elementos de Estadística Metodológica – Carlos Dieulefait – UNL / Inst. de Estad.
8. Elementos de Estadística – Carlos Cappelletti – Cesarini Hnos. Editores
9. Hechos y Estadísticas – M. J. Moroney – EUDEBA
10. Métodos Estadísticos – F. C. Mills – Aguilar
11. Estadística Social – H. M. Blalock – Fondo de Cultura Económica.

AREA SOCIO – ORGANIZACIONAL

Teoría de las Organizaciones

Código: ASO 1

Objetivo General:

Ofrecer a los alumnos los conceptos y las herramientas fundamentales de las Organizaciones Complejas desde una perspectiva grupal e Institucional. Ofrecer a los alumnos los conceptos y las herramientas instrumentales en la toma de decisión desde una perspectiva del ámbito público.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Organizaciones, instituciones y grupos.

Contenidos Básicos:

- Organización e Instituciones. Organizaciones y Grupos. Organización e Instituciones.
- Grupo Objeto. Grupo Sujeto. Los conflictos y su racionalidad subyacente.
- El concepto de Situación. Niveles de Abordajes. Identidad y Estructura.
- El poder de las Organizaciones.
- Las metáforas de las diferentes formas de Organización.
- La Organización como Máquina. Las Organizaciones como Organismo. Las Organizaciones como Cerebros. La Organización como Cultura. Las Organizaciones como Sistema Político. La Organización como cambio y Transformación.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: los principios ordenadores de las nuevas organizaciones

Contenidos Básicos:

- La Semiótica de las Organizaciones. Semiótica del Conflicto. Semiótica de la jerarquía y poder.
- Relación entre lo manifiesto y lo latente. El espacio como soporte de los procesos organizacionales.
- Relaciones entre el espacio organizacional y el espacio individual. El aprendizaje en las organizaciones.
- El pensamiento complejo en las organizaciones. El sentido y la dirección en las Organizaciones. El sentido y la ética en las organizaciones. Redes y mediadores. Organización Piramidal y las Organizaciones Redes.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: El pensamiento estratégico y el proceso de la toma de decisiones

Contenidos Básicos:

- Nuevas formas de análisis de diseño y de formación de estrategias.

- Probabilidades, pérdidas y ganancias, aspectos competitivos. Las paradojas preferencias, elecciones, imposibilidad. Proporcionalidad. Las decisiones en la Administración Empresarial, las decisiones en la Administración Pública.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Matriz y árbol de la decisión

Contenidos Básicos:

- Matriz de decisión, unidad de análisis, variables y categorías.
- Árbol de la decisión, elementos de las estadísticas, probabilidades, proporcionalidad.

BIBLIOGRAFIA:

- a) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.
- b) **Complementaria sugerida:**
 1. Leonardo Schvarstein. Psicología Social de las Organizaciones. Editorial Paidós
 2. Gareth Morgan. Imágenes de las Organizaciones. Editorial Alfaomega
 3. Hervé Sérieyx. El Big Bang de las Organizaciones. Editorial Granica
 4. H.W.Lewis El arte y la ciencia de las decisiones correctas.
 5. Carlos Matus. Adiós, Señor Presidente.
 6. Mario Rovere. Planificación Estratégica de Recursos Humanos en Salud.
 7. J. Braverman. Probabilidad lógica y decisiones gerenciales.
 8. D. Lindley Principios de la teoría de la decisión.
 9. J. Morgan Jones. Introducción a la teoría de las decisiones.
 10. R. Pérez. Cómo decidir.

Liderazgo, Estrategia y Poder

Código: ASO 2

Objetivo General:

Que el alumno adquiera los conocimientos básicos del marco teórico-conceptual y desarrolle habilidades específicas para el proceso de toma de decisiones en la gestión política y social en contexto de estabilidad o de crisis. Las temáticas a abordar están vinculadas estrechamente al desarrollo de las variables y complejidad intervinientes en la gestión de las políticas públicas o privadas. Se busca que adquieran capacidades de conducción de equipos políticos y técnicos, promoviendo una actitud crítica y a la vez creativa alrededor del diseño e implementación de políticas.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: La agenda política.

Contenidos Básicos:

- Su construcción. Los campos de acción entre el decisor político y el gerente público.
- Áreas, incumbencias y actores. La Política y el Poder.
- Corto, mediano y largo plazo. La política de gobierno y el gobierno de la política.

- Mensaje, discurso y sentido. La imagen y la responsabilidad Política.
- El dilema de la representatividad política.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Liderazgo. Poder

Contenidos Básicos:

- Definición. Modelos teóricos y estilos.
- Cualidades y características. Claves para su ejercicio, factores intervinientes.
- Relación Líder-Seguidores.
- El valor de la ética en el ejercicio del Liderazgo.
- Poder: Concepto. Bases de sustento.
- El manejo del Poder en Organizaciones Complejas y su entorno. Elementos básicos y modelos de los juegos del Poder.
- Los agentes de Influencia. Las visiones. Fuentes del Poder. La conformación de las coaliciones y las alianzas estratégicas internas o externas.
- Los estilos de conducción.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Estrategia.

Contenidos Básicos:

- Factores básicos y elementos del arte de la Estrategia.
- Alianza y Coalición.
- Diferentes Escuelas.
- Principios estratégicos del consenso y del conflicto.
- Estrategia y táctica.
- La estrategia ofensiva, defensiva y de acumulación.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Las lógicas del pensamiento. Toma de decisiones.

Contenidos Básicos:

- El modelo del pensamiento técnico operativo.
- El modelo del pensamiento estratégico. Pensamiento Político.
- Pensamiento simple. Pensamiento complejo.
- El Proceso de Toma de Decisiones ante la Estabilidad o la Crisis.
- Proceso y matriz de resolución de problemas.
- Decisión Política. La Decisión de Estado, de Gobierno y de Partido.
- Los tiempos técnicos, administrativos y políticos.

- La Decisión Empresaria. La lógica interna y la lógica externa.
- Crisis, sus definiciones multidisciplinarias. Aspectos, características y componentes de la crisis

BIBLIOGRAFIA:

a) Básica: Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.

b) Complementaria sugerida:

1. Henry Mintzberg. El manejo del poder en las organizaciones.
2. Max Weber Política y Ciencia.
3. Sun Tzu. El arte de la guerra y la estrategia.
4. Nicolás Maquiavelo. El príncipe.
5. Thomas Cleary. El arte del Liderazgo.
6. Ian Subirats. Análisis de políticas públicas y eficacia en la administración.
7. Norberto Bobbio. Política.
8. Alvin Toffler. Poder y Fin de Siglo.
9. Alvin y Heidi Toffler. La creación de una nueva civilización.
10. Mario Testa. Pensar el poder.
11. Robert Dahl. El concepto de poder.
12. Norbert Lechner. Las transformaciones de la política.
13. El Poder. Estructuras y dimensiones psicosociológicas.
14. José Manuel Sabucedo Cameselle. Psicología Política.
15. Henry Mintzberg-Joseph Lampel-Bruce Ahlstrand. Strategy Safari.
16. David Osborne. Gaebler La reinención del Gobierno.
17. Norberto Bobbio Estado Gobierno y Sociedad. Por una teoría general de la política.
18. David Held La Democracia y el Orden Global. Del Estado Moderno al Gobierno Cosmopolita.
19. Giovanni Sartori. Elementos de teoría Política.
20. Bernard Manin Metamorfosis de la representación.
21. Angelo Panebianco. Modelos de partidos. Organización y Poder en los partidos políticos.
22. Daniel Katz, Robert Khan Psicología de las Organizaciones.
23. F. Fischer. Politics, values and public policy; the problem of methodology.
24. . C. Matus. Política, planificación y gobierno
25. Edgard Morin Introducción al Pensamiento Complejo.
26. Edgard Morin, André Bejin. El Concepto de Crisis.

Comunicación Institucional

Código: ASO 3

Objetivo General:

Que alumno comprenda los mecanismos de funcionamiento de la Administración Pública desde la perspectiva de la comunicación organizacional. Brindar instrumentos para la labor comunicacional en el marco del Estado. Interpretar, analizar y utilizar la información de los medios de comunicación. Adquirir conocimientos sobre la problemática de la comunicación en las organizaciones.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Evolución histórica de la Comunicación Social

Contenidos Básicos:

- Concepto de Comunicación y Comunicación de masas.
- Desarrollo histórico de la Comunicación de masas.
- Teoría hipodérmica. Metáfora del Tubo. Paradigma de Lasswell.
- El Funcionalismo. Modelos para el estudio de la comunicación colectiva (De la Bullet Theory a Internet).

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: La comunicación en las organizaciones

Contenidos Básicos:

- La tradición racionalista y la tradición hermenéutica-pragmática.
- Comunicación y sistema social.
- La comunicación como coordinación conductual.
- Organización y red conversacional. Las conversaciones en la organización. Tipos.
- Compromisos y organización. Tipos de redes comunicacionales.
- Orientación estratégica de los soportes de la comunicación organizacional. Vectores. Trasfondo de escucha.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Análisis de la Información Estratégica

Contenidos Básicos:

- Mecanismos de manipulación del texto informativo y la información televisiva.
- Tipología de Vilches. Falacias. Instrumentos para el consumo de los mass media.
- Superficie mosaico y estudio de la Valoración.
- Investigación de medios e identificación. Caracterización. Agenda-setting.
- Lideres de opinión.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Comunicación Institucional y Marketing Político

Contenidos Básicos:

- La labor de prensa. La publicidad institucional. Redes.
- Estrategias y técnicas de Marketing político e institucional.
- Investigación del mercado político. Encuestas y sondeos de opinión.
- Persuasión cognoscitiva y persuasión ideológica. Resistencia a la persuasión.
- Organización de las áreas de prensa y marketing en la organización.
- Legislación sobre prensa y publicidad. El habeas data.

BIBLIOGRAFIA:

- a) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.
- b) **Complementaria sugerida:**
1. Mc Quail, D. y Windhall, S. Modelos para el estudio de la Comunicación Colectiva. Ed. EUNSA, España, 1984.
 2. De Fleur, M. y Ball-Rokeach, S. Teorías de la Comunicación de Masas. Ed. Paidos, México, 1991.
 3. Mattelart, A. Historia de las Teorías de la Comunicación. Ed. Paidos, México, 1998.
 4. Mc Quail, D. Introducción a la teoría de la comunicación de masas. Ed. Paidos, México, 1990.
 5. Bettetini, G. Las nuevas tecnologías de la comunicación. Paidos, México, 1995.
 6. Silverstone, R. Televisión y vida cotidiana. Amorrortu editores, Argentina, 1994.
 7. Sartori, G. Homo Videns, la sociedad teledirigida. Ed. Taurus, Argentina, 1997.
 8. Pratkanis, A. La era e la propaganda. Paidos, México, 1996.
 9. Kayser, J. El diario francés. Ed. A.T.E., España, 1982.
 10. Vilches, S. Manipulación de la información televisiva. Paidos, México, 1991.
 11. Roiz, M. Técnicas Modernas de Persuasión. Eudema Universidad, España, 1994
 12. Barranco Sainz, F. Técnicas de Marketing Político. Ediciones Pirámide, Madrid, 1992.
 13. Martínez Albertos, J. L. La noticia y los comunicadores públicos. Ediciones Pirámide, Madrid. 1988.
 14. Devlin, Patrick. Persuasión política en las campañas presidenciales. Editorial Limusa. México, 1992.
 15. Loreti, Damian. El derecho a la información. Paidos, argentina, 1995.

Sistemas de Control

Código: ASO 4

Objetivo General:

Que el alumno desarrolle las capacidades y conocimientos necesarios para una adecuada comprensión de los sistemas de control del sector público y habilidades básicas para el desempeño en ese ámbito. Identificar los Organismos que conforman los sistemas de control del sector público y sus responsabilidades en el marco institucional vigente, a nivel nacional, provincial y municipal.

Se desarrollarán los conceptos centrales sistémicos de economía, eficiencia y eficacia del modelo de control interno y externo previsto en la Ley 24.156, ampliados por los de ejecutividad y efectividad correspondientes. Con este encuadre se estudiarán las responsabilidades de los funcionarios públicos en todas sus jerarquías, la obligación de rendir cuentas de su gestión y el control integral de los actos de gobierno. Estos conceptos también se evaluarán en el marco de los antecedentes nacionales e internacionales en este tema.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: El control integral e integrado.

Contenidos Básicos:

- Breve historia del control institucional. Independencia y autonomía. Experiencia bajo la Ley de Contabilidad y los Tribunales de Cuenta.
- Estructura del nuevo modelo de control integral e integrado, vigente a partir de la Ley 24.156. Control interno, externo, previo, coetáneo y posterior, y otras variantes.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: El control interno

Contenidos Básicos:

- Control interno del Sector Público Nacional: Sindicatura General de la Nación, Unidades de Auditoría Interna.
- Normas Generales de Control Interno.
- Reglamentación de los Procedimientos Básicos de Auditoría Interna.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: El control externo

Contenidos Básicos:

- Control externo del Sector Público Nacional: Auditoría General de la Nación, Comisión Parlamentaria Mixta Revisora de Cuentas.
- Reglamentación de los Procedimientos Básicos de Auditoría Externa.
- Otros organismos públicos de contralor: Defensoría del Pueblo, Fiscalía de Investigaciones Administrativas, Oficina Anticorrupción, Poder Judicial.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: La responsabilidad de los funcionarios públicos.

Contenidos Básicos:

- Responsabilidad de los funcionarios públicos, de acuerdo con las normas legales vigentes.
- Análisis de diferentes casos, surgidos de SIGEN, UAIs, AGN y otros organismos provinciales o municipales.

BIBLIOGRAFIA:

a) Básica: Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.

b) Complementaria sugerida:

1. Ley de Administración Financiera y Sistemas de Control del Sector Público Nacional, N° 24.156.
2. Decretos Reglamentarios de los Títulos VI “Del Control Interno” y VII “Del Control Externo” de la Ley N° 24.156.
3. Resoluciones reglamentarias de la Sindicatura General de la Nación: “Normas Generales de Control Interno”, “Procedimientos Básicos de Auditoría Interna”, y otras.
4. Resoluciones reglamentarias de la Auditoría General de la Nación: “Normas y Procedimientos Básicos de Auditoría Externa”, y otras.
5. José María Las Heras. “Estado Cristalino. Un modelo de control de las cuentas públicas”.
6. José María Las Heras. “Estado Eficiente. Sistemas de Administración Financiera Gubernamental”.

AREA DE TECNOLOGÍAS ESPECÍFICAS

Técnica Legislativa I

Código: ATE 1

Objetivo General:

Que los alumnos aprendan los conocimientos imprescindibles para identificar y comprender diferentes textos.

Lograr que los alumnos integren los conocimientos obtenidos en la materia mediante el análisis de los textos dados en clases.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: El lenguaje

Contenidos Básicos:

- La lengua como sistema
- La lengua como comportamiento
- La lengua como conocimiento
- La lengua como arte

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Diferentes Clases de textos

Contenidos Básicos:

- Textos periodísticos: Características y ejercitación.
- Textos literarios: Características y ejercitación.
- Textos Científicos: Características y ejercitación.
- Textos Jurídicos: Características y ejercitación.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Metodología y Normativa

Contenidos Básicos:

- Resumen de texto
- Nota de Síntesis
- Disertación
- Normas básicas para redactar monografías y Tesis.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Análisis del discurso

Contenidos Básicos:

- Discurso. Concepto de discurso. Objeto de conocimiento
- Géneros discursivos
- Modos de organización del discurso: Narración, descripción, argumentación, dialogo, explicación.
- Análisis critico del discurso

BIBLIOGRAFIA:

c) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.

d) **Complementaria sugerida:**

- 1 Alonso, Amado. Castellano, español, idioma nacional. Buenos aires, Losada, 1967
- 2 Aristóteles. El arte de la retórica, Buenos Aires, 1966
- 3 Castagnino, Raúl. Tiempo y expresión literaria, Buenos Aires, Nova, 1974
- 4 Chomsky, Noam. Reflexiones sobre el lenguaje. Buenos Aires, Ar-Sudamericana, -1977
- 5 Chomsky, Noam el lenguaje y el entendimiento, Barcelona, Seix Barral, 1971.
- 6 Eco, Humberto. Como se hace una tesis; técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura. Barcelona, Es-Gedisa, -1998
- 7 Foucault, Michel. De lenguaje y literatura, Barcelona, Ed-Paidós, -1996
- 8 Jakobson, R. Ensayos de lingüística general, Barcelona, Ariel, 1984.
- 9 Saussure, Ferdinand de. Curso de lingüística general. Buenos Aires, Ar-Losada, , -2001
- 10 Los géneros periodísticos, compilación, Editorial Colihue, 1995

Técnica Legislativa II

Código: ATE 2

Objetivo General:

Que los alumnos adquieran los elementos necesarios para poder participar del proceso de formación de textos normativos, así como herramientas técnicas sobre su estructura, redacción y estilo.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Técnica legislativa. La Estructura de los proyectos normativos.

Contenidos Básicos:

- Introducción a la Técnica Legislativa.
- Reglas de técnica legislativa.
- Estructura de los proyectos legislativos
- Estructura de los despachos de comisión y observaciones.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: La redacción y el estilo

Contenidos Básicos:

- Lenguaje normativo
- Uso de los verbos
- Redacción y Estilo Normativo
- Análisis de la forma y el contenido del proyecto

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Dinámica Normativa

Contenidos Básicos:

- El sistema normativo.
- La dinámica del sistema.
- Los problemas del sistema. Redundancias, lagunas y contradicciones.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Práctica Normativa

Contenidos Básicos:

- Estudio de casos.

BIBLIOGRAFIA:

a) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.

b) **Complementaria sugerida:**

1. Real academia española. Esbozo de una nueva gramática española, Madrid, Espasa Calpe, 1973.
2. Bidegain, Carlos Curso de Derecho Constitucional, Abeledo Perrot, 1996 (4 tomos).
3. Gentile, Jorge H.; Derecho Parlamentario Argentino; Ciudad Argentina; Buenos Aires; 1997.
4. Leiva Fernández, Luis F.P.; Fundamentos de Técnica Legislativa; La Ley; Buenos Aires; 1999.
5. Svetaz, Cossio, Luna, Borbau, Ubertone; Técnica Legislativa; Rubinzal – Culzoni; Buenos Aires; 1998.

Negociación

Código: ATE 3

Objetivo General:

Introducir a los estudiantes en la técnica de la negociación y las variables intervinientes en su proceso, reconociéndola como característica esencial de la función parlamentaria.

Contenidos mínimos

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Conflicto y Negociación

El conflicto: perspectivas y abordajes. La función del conflicto en la dinámica social. La especificidad del conflicto político. Modalidades de resolución de conflictos. La negociación y su función en la resolución de conflictos. . La función de la negociación en la gestión parlamentaria.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Comunicación y Cultura

El proceso comunicacional: componente esencial en la negociación. Concepto de cultura, subcultura e interpretación. El proceso de construcción social y la perspectiva de los actores. Estilos y desarrollo de habilidades comunicacionales; su importancia en el proceso de negociación.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: La negociación: factores y métodos.

El proceso de la negociación. Los pasos de toda negociación. El encuadre, el manejo del tiempo y del espacio. Estrategias y tácticas de negociación. La negociación por posiciones. El método Harvard y los estilos negociadores. Sus efectos en el resultado de la negociación. La creatividad en la negociación.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: La negociación y la función parlamentaria

Negociación y articulación de actores, construcción de consenso. Negociación política. Representación, lógicas de la representación política. La propia representación y la coherencia con otros sectores. Consenso de proyecto, de comisión y de plenario.

BIBLIOGRAFIA

1. Axelrod, R (1984): *“La evolución de la cooperación: El dilema del prisionero y la Teoría de los Juegos.”* Alianza, Madrid.
2. Bardach, E (1996): “Problemas de la definición de problemas en el análisis de políticas” en *Problemas públicos y agenda de gobierno*, Luis Aguilar Villanueva (comp.), Porrúa, México.
3. Hofstede, G. (1999). Niveles de Cultura. En G. Hofstede, *Cultura y organizaciones. El Software mental*, Alianza, Madrid
4. *Software mental*, Alianza, Madrid
5. Majone, G. (2000): *“Evidencia, argumentación y persuasión en la formulación de políticas”*. Fondo de Cultura Económica, Méjico

6. Martín, M. Ángel (1994): “*Negociación Racional. Introducción a la Negociación profesional.*” Interoceánicas. Bs. As. Caps. Negociación Racional y Estilos negociadores.
7. Murro, C (2001): “*Negociemos! Herramientas eficaces para soluciones reales.*” Del Nuevo extremo. Bs. As.
8. Ury, W (1995): “Supere el No”, Norma, Bogotá.
9. Raiffa, H (1991): El Arte y la Ciencia de la Negociación. Fondo de Cultura Económica, México.
10. Robirosa, M (2002); “Articulación, Negociación, Concertación”, Ficha de cátedra.
11. Watzlawick, P y otros (1976): “*Teoría de la comunicación humana*, Tiempo Contemporáneo, Bs. As. Caps 1 y 2.

Procedimiento Parlamentario

Código: ATE 4

Objetivo General:

Que los alumnos conozcan los roles, la organización, funcionamiento y atribuciones de las organizaciones parlamentarias y en especial del Congreso de la Nación y el marco de relación institucional con los restantes protagonistas de la vida pública.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Derecho Parlamentario. Atribuciones del parlamento.

Contenidos Básicos:

- Derecho parlamentario. Fuentes. Los reglamentos internos. El Parlamento. Antecedentes históricos. Rol institucional en el sistema político. Principios del derecho Parlamentario. Atribuciones constitucionales explícitas e implícitas. La búsqueda de consensos.

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Los legislativos: organización, funcionamiento y administración. El Congreso Nacional.

Contenidos Básicos:

- El Congreso nacional. Organización y composición de la Cámara de Diputados y de la Cámara de Senadores. Organización de las comisiones internas: Labor parlamentaria, asesoras permanentes, especiales, investigadoras, bicamerales, interparlamentarias. Bloques políticos. Administración de las cámaras. Prerrogativas de las Cámaras. Prerrogativas parlamentarias. Régimen de inhabilidades, incompatibilidades. Remuneración. El legislativo unicameral: remisión.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: El trámite parlamentario. Sesiones. Quórum. Tipos de decisiones. Asambleas. Juicio político.

Contenidos Básicos:

- El año Legislativo. Sesiones. Tipos: preparatorias, ordinarias, extraordinarias y de prórroga. Convocatoria. Receso. Quórum y mayorías para sesionar y para votar. Publicidad y secreto de las sesiones. Debates. Votaciones. Delegación en comisiones.
- Decisiones de las Cámaras. Leyes. Tipos. Trámite de los proyectos. Sujetos con iniciativa parlamentaria. La iniciativa popular. Sanción en comisión y en plenario. Cámara de origen y Revisora. Observaciones o vetos totales o parciales: insistencia. Promulgación, publicación y vigencia. El caso de los decretos de Necesidad y Urgencia y la legislación delegada. Las formas de manifestación de la voluntad de las cámaras: declaraciones, resoluciones, decretos.
- La Asamblea legislativa. Casos, organización y funcionamiento. Juicio político. Su trámite.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Relaciones institucionales. Modernización Legislativa

Contenidos Básicos:

- Relaciones con los restantes órganos de Gobierno y otros organismos, con los partidos políticos, con los organismos internacionales, con los gobiernos de otros estados. Relaciones con la sociedad. Las organizaciones no gubernamentales. Los lobbys. Modernización legislativa.

BIBLIOGRAFIA:

- a) Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.
- b) Complementaria sugerida:**
 1. Bidegain, Carlos "Curso de Derecho Constitucional", Abeledo Perrot, 1996 (4 tomos).
 2. D' Abate, J.C.; "Cómo funciona el Parlamento Argentino"; Ed. El Fisco; Barcelona.
 3. Estrada, Juan H.; "Comentario en torno al Parlamento"; Ed. Prometeo; Bs. As.; 2002.
 4. Gentile, Jorge H.; "Derecho Parlamentario Argentino"; Ed. Ciudad Argentina; Bs.As.; 1997.
 5. Leiva Fernández, Luis F.P.; "Fundamentos de Técnica Legislativa"; Ed. La Ley; Bs.As.; 1999.
 6. Pellet Lastra, Arturo; "El Poder Parlamentario: su origen, apogeo y conflicto"; Ed. Abeledo Perrot; Bs. As.; 1995.
 7. Svetaz, Cossio, Luna, Borbau, Ubertone; "Técnica Legislativa"; Ed. Rubinzal – Culzoni; Bs.As.; 1998.
 8. Reglamento del Senado
 9. Reglamento de la Cámara de Diputados
 10. Reglamento de la Comisión de Juicio Político de la Cámara de Diputados y Reglamento de Juicio Político del Senado de la Nación.

Imagen y Perfil de la Práctica Parlamentaria

Código: ATE 5

Objetivo General:

Que el alumno pueda articular conceptual e históricamente las complejas relaciones entre representante – representado y el proceso comunicacional en sus múltiples dimensiones; en el marco del contexto contemporáneo de las transformaciones de las identidades sociales y políticas de los imaginarios colectivos, local -regional- global; profundizar a partir del marketing y comunicación política en los procesos de recuperación, construcción y reinención de la relación entre representante – representado como estrategia para establecer nuevas bases de legitimación política y gobernabilidad; reflexionar sobre la crisis de representación política identificando las condiciones en la que esta surge, las formas y zonas en las que se manifiesta, así como las distintas soluciones político – institucionales que propongan nuevos paradigmas de representación.

Módulo 1°

Unidad de aprendizaje: Concepto y significado de la crisis de representación en la política contemporánea

Contenidos Básicos

- Las instituciones políticas. Los actores políticos. Participación y representación. Los partidos políticos y el parlamento. Las dimensiones de la política contemporánea. La construcción de la representación política moderna. Las transformaciones de los partidos políticos. El concepto y organización de la participación ciudadana. Límites y alcances de la participación en la dimensión política

Módulo 2°

Unidad de aprendizaje: Hacia donde se dirige la Política.

Contenidos Básicos

- Que ha sido y que es hoy la política. Que ha sido y que es hoy ser un político. Sociedad Global vs. Ciudadanía Participativa Local-Regional. Los desafíos del nuevo milenio para la construcción de la Agenda Política. La Incertidumbre como certeza de gestión política permanente. Las nuevas realidades de las viejas formas de construcción del Poder Político. La reestructuración de las identidades Sociales, Políticas, Culturales y Religiosas como construcción material y simbólica.

Módulo 3°

Unidad de aprendizaje: Comunicación Política

Contenidos Básicos

- La culpa es siempre de la comunicación Las estrategias de comunicación. Las perspectivas psicológicas de la política. Participación electoral y modelos de conducta del voto. Los diferentes públicos y los diferentes mensajes Intención de Voto. Conceptos de Popularidad, Conocimiento, Identificación y Adhesión al candidato. La estética. El culto de la Imagen personal y la del candidato Las condiciones del contexto. La dama y los alfiles. Como manejar la agitación. Proceso de toma de decisiones Los costos. Los valores. Estrategia más que táctica. Más allá de los partidos políticos. Liderazgo, conciliador o confrontador Sobrevivir al escándalo .Como impedir que el equipo de campaña controle todo. El manejo de los tiempos políticos.

Módulo 4°

Unidad de aprendizaje: Los integrantes de los procesos del marketing político, sus dilemas y contradicciones.

Contenidos Básicos

- El Sector de los Consultores y sus asociaciones. Los criterios para evaluar la eficacia de las consultoras. Consultores de Imagen. Consultores de Prensa. Consultores políticos. Jefes de Prensa. Jefes de comunicación. Publicistas y Agencias de Publicidad. Investigación del mercado político. La tensión entre el Gobierno de la Campaña y la Campaña del Gobierno. La política de gobierno y el gobierno de la política. La identificación de la unidad de campaña. El día a día de la campaña. Comunicación y marketing político. Coincidencias y diferencias entre el marketing de marcas y el marketing político. El antimarketing político. Las encuestas cuantitativas y cualitativas, el papel y la importancia de las mismas. Tipos de estudios. Definición del Universo. Características de las muestras de campo. Selección de la muestra. Procesamiento. Tablas de resultados e interpretación de datos. Medios de Comunicación Masivos. El estudio de las audiencias. Mensajes, codificación y decodificación El componente cultural local El show de la Política La relación y agenda con los medios Los segmentos y tiempos de exposición. La selección de los espacios. Opinión Pública

BIBLIOGRAFIA:

- a) **Básica:** Material desarrollado específicamente por el docente para su transmisión electrónica.
- b) **Complementaria sugerida:**
 1. Bernard Manin. Metamorfosis de la representación.
 2. Delia M Ferreira Rubio Crisis en la representación representante representado. El Caso Argentino.
 3. Mainwering y Shuggart Presidencialismo y Sistema de Partidos en América Latina. revista Postdata N° 3 y 4 /98
 4. Guillermo O'Donnell Democracias Delegativas. Contrapunto Paidós /97
 5. Norberto Bobbio y Mateucci N. Partidos Políticos. Diccionario de ciencia política. México Siglo XXI
 6. Cotta Mauricio Parlamentos y Representación. Manual de ciencia política. Alianza editorial Madrid
 7. Que queda de la representación política. Clacso. Nueva Sociedad. Caracas/92
 8. Ludolfo Paramio. Sin confianza no hay democracia; electores e identidades políticas. IIS/UNAM México /98
 9. Norberto Bobbio. El futuro de la Democracia. Fondo de cultura económica México/97
 10. Dick Morris. El nuevo Príncipe. El Ateneo
 11. Alvin Toffler. El Cambio del Poder. Plaza & Janes.
 12. Miguel Grinberg. Edgard Morin y el Pensamiento Complejo. Campo de Ideas.
 13. Paul Watzlawick. El Lenguaje del Cambio. Ed. Herder
 14. La Semiosis Social. Discursos Sociales. Ed. Gedisa
 15. Jean Marc Ferry; Dominique Wolton y otros. El nuevo espacio público. Las transformaciones de la publicidad política. El marketing político.

16. David Berlo. El proceso de la comunicación. El Ateneo
17. Esther Díaz. La disolución del sujeto en la Argentina contemporánea. Almagesto/93
18. Virginia Nightingale. El estudio de las audiencias. El impacto de lo real. Paidós
19. Paul Virilio. El arte del motor. Aceleración y realidad virtual. Manantial/93
20. Livingrooms wars; rethinking media audience for a postmodern world. Routledge. Londres/96.