



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Resolución

Número:

Referencia: RM EX-2019-89308408-APN-DNGYFU#MECCYT - VALIDEZ NAC. TITULO - UNIV. NAC.
DE TRES DE FEBRERO

VISTO la Ley de Educación Superior N° 24.521, el Decreto N° 81 del 22 de enero de 1998, las Resoluciones Ministeriales N° 6 del 13 de enero de 1997 y N° 2641 del 13 de junio de 2017 y el Expediente N° EX-2019-89308408-APN-DNGYFU#MECCYT, y

CONSIDERANDO:

Que por la actuación mencionada en el VISTO tiene trámite la solicitud de otorgamiento de reconocimiento oficial y validez nacional para los títulos de LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN, TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN BANCARIA y TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN efectuada por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO, Secretaría Académica, según lo aprobado por Resolución del Consejo Superior N° 022/19.

Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 29, incisos d) y e) y 42 de la Ley de Educación Superior N° 24.521, es la facultad y responsabilidad exclusiva de las Instituciones Universitarias la creación de carreras de grado y posgrado y la formulación y desarrollo de sus planes de estudios, así como la definición de los conocimientos y capacidades que tales títulos certifican y las actividades para las que tienen competencia sus proveedores, con las únicas excepciones de los supuestos de Instituciones Universitarias Privadas con autorización provisoria y los títulos incluidos en la nómina que prevé el artículo 43 de la ley aludida, exclusivas, y por lo tanto la intervención de este Ministerio debe limitarse únicamente al control de legalidad del procedimiento seguido por la Institución para su aprobación, que el plan de estudios respete la carga horaria mínima fijada por este Ministerio en la Resolución Ministerial N° 6 del 13 de enero de 1997, sin perjuicio de que oportunamente, pueda modificarse y/o ampliarse la nómina que prevé el artículo 43 y deba cumplirse en esa instancia con las exigencias y condiciones que correspondan.

Que la Resolución Ministerial N° 2641 de fecha 13 de junio de 2017 aprobó el documento sobre la opción pedagógica y didáctica de Educación a Distancia estableciendo el procedimiento para la evaluación, acreditación y posterior Reconocimiento Oficial y consecuente Validez Nacional de los Títulos.

Que por Resolución de la Secretaría de Políticas Universitarias N° 175 del 2 de septiembre de 2019 se ha otorgado la validez al Sistema Institucional de Educación a Distancia (SIED) de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO, Secretaría Académica.

Que en consecuencia, tratándose de una Institución Universitaria legalmente constituida; habiéndose aprobado la carrera respectiva por el Acto Resolutivo ya mencionado, no advirtiéndose defectos formales en dicho trámite y respetando el plan de estudios la carga horaria mínima establecida en la Resolución Ministerial 6/97, corresponde otorgar el reconocimiento oficial a los títulos que expide la UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO, con el efecto consecuente de su validez nacional.

Que ha tomado la intervención que le corresponde la DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN UNIVERSITARIA, dependiente de la SECRETARÍA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS ha emitido el dictamen de su competencia.

Que las facultades para dictar el presente acto resultan de lo dispuesto por el artículo 41 de la Ley de Educación Superior y de lo normado por el inciso 9) del artículo 23 quáter de la Ley de Ministerios (t. o. Decreto N° 438/92) y sus modificatorias.

Por ello,

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Otorgar reconocimiento oficial y su consecuente validez nacional a los títulos de LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN, TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN BANCARIA y TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN que expide la UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO, Secretaría Académica, de la carrera de LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN a dictarse bajo la modalidad a distancia con el plan de estudios y duración de la respectiva carrera que se detallan en el ANEXO (IF-2020-60635851-APN-DNGU#ME) de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Considerar como actividades para las que tienen competencias los poseedores de los títulos, a las propuestas por la Universidad como "alcances de los títulos" y que se incorporan en el ANEXO (IF-2020-60635147-APN-DNGU#ME) de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°.- El reconocimiento oficial y la validez nacional que se otorgan en el artículo 1°, quedarán sujetos a las exigencias y condiciones que corresponda cumplimentar en el caso de que se modifique y/o amplíe la nómina de títulos que requieran el control específico del Estado, según lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley de Educación Superior y a las previsiones sobre la validación del SIED según lo previsto en el artículo 44 de la misma.

ARTÍCULO 4°.- Comuníquese y archívese.

ALCANCES DEL TÍTULO: TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN - MODALIDAD A DISTANCIA, QUE EXPIDE UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO, SECRETARÍA ACADÉMICA

Dispone de competencias – tanto aptitudinales como actitudinales – que le permiten desempeñarse como un idóneo profesional dentro de las organizaciones y emprendimientos de las que forma parte, proactiva y comprometidamente, contando con saberes que le permiten:

- * Formular criterios y construir categorías para el relevamiento de información en organizaciones o emprendimientos, con ajuste a distintos fines.
- * Gestionar la aplicación de instrumentos de evaluación y propuestas de mejora en organizaciones y emprendimientos.
- * Relevar información para la evaluación de las organizaciones y los controles de procesos y procedimientos con vistas a optimizar su efectividad.
- * Realizar las tareas previas de preparación para el diseño e implementación de programas y proyectos de reestructuración.
- * Realizar la evaluación económico-financiera de proyectos de inversión en organizaciones y emprendimientos.
- * Asesorar en la formulación de políticas y estrategias de desarrollo y/o mejoras en organizaciones sabiendo realizar proyecciones y evaluar sus resultados.
- * Participar en la promoción, así como en procesos de negociación y comercialización de servicios y productos propios de las organizaciones de la que forma parte.
- * Colaborar en:
 - el planeamiento, conducción y evaluación de programas y proyectos en organizaciones y emprendimientos;

- el diseño, redacción e implementación de estrategias destinadas al mejoramiento de la gestión en organizaciones y emprendimientos;
- la formulación de propuestas destinadas a la resolución de situaciones de conflicto y el cuidado del clima laboral en el marco de organización;
- la selección de colaboradores, así como el desarrollo y evaluación de programas y proyectos de capacitación de los recursos humanos

ALCANCES DEL TÍTULO: TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN BANCARIA - MODALIDAD A DISTANCIA, QUE EXPIDE UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO, SECRETARÍA ACADÉMICA

Dispone de competencias – tanto aptitudinales como actitudinales – que le permiten desempeñarse como un idóneo profesional dentro de las organizaciones bancarias de las que forma parte, proactiva y comprometidamente, contando con saberes que le permiten:

- * Formular criterios y construir categorías para el relevamiento de información en organizaciones y emprendimientos en general y de organizaciones bancarias en particular, con ajuste a distintos fines.
- * Gestionar la aplicación de instrumentos de evaluación en organizaciones y emprendimientos a las cuales la organización bancaria que representa les ofrece productos y servicios.
- * Relevar información para la evaluación de las organizaciones bancarias y los controles de procesos y procedimientos con vistas a optimizar su efectividad.
- * Realizar las tareas previas de preparación para el diseño e implementación de programas y proyectos de reestructuración de organizaciones bancarias.
- * Realizar la evaluación económico-financiera de proyectos de inversión en organizaciones y emprendimientos relacionadas a las organizaciones bancarias de la

cual forma parte;

- * Asesorar en la formulación de políticas y estrategias de desarrollo y/o mejoras en organizaciones bancarias sabiendo evaluar pertinentemente sus resultados.
- * Participar en la promoción, negociación y comercialización de servicios y productos propios de las organizaciones bancarias.
- * Colaborar en:
 - el planeamiento, conducción y evaluación de programas y proyectos en organizaciones y emprendimientos en relación al servicio que le es propio;
 - el diseño e implementación de estrategias destinadas al mejoramiento de la gestión en organizaciones bancarias;
 - la formulación de propuestas destinadas al mejor relacionamiento y entendimiento, así como al adecuado manejo y resolución de situaciones de conflicto en el marco de la organización bancarias; y
 - la selección de colaboradores, así como el desarrollo y evaluación de programas y proyectos de capacitación de los recursos humanos.

**ALCANCES DEL TÍTULO: LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN -
MODALIDAD A DISTANCIA, QUE EXPIDE UNIVERSIDAD NACIONAL DE
TRES DE FEBRERO, SECRETARÍA ACADÉMICA**

Dispone de competencias profesionales – tanto aptitudinales como actitudinales – que le permiten tener una observación, comprensión y reflexión estratégica direccionadas a cambios organizacionales contando con saberes que le permiten:

- * Planificar, organizar, conducir y evaluar organizaciones y emprendimientos y realizar el control de procesos y procedimientos con vistas a la mejora continua de su efectividad.
- * Diseñar, implementar y evaluar programas y proyectos de reestructuración y

reconversión de empresas u otras organizaciones.

- * Diseñar y evaluar estructuras, sistemas y procesos administrativos.
- * Realizar la evaluación económico-financiera de proyectos de inversión pública y privada en organizaciones y emprendimientos.
- * Asesorar en la formulación de políticas y estrategias de desarrollo y/o reconversión tecnológica en organizaciones y emprendimientos, evaluando sus resultados.
- * Seleccionar personas con arreglo a diferentes perfiles de formación y evaluar su desempeño y formular programas y proyectos de capacitación en empresas y organizaciones.
- * Contribuir con actitud interdisciplinaria en la promoción, negociación y comercialización de bienes y servicios en el ámbito de empresas u otras organizaciones.
- * Asesorar en lo concerniente a la optimización de organizaciones y emprendimientos, su estructura y dinámica, así como a los métodos y técnicas de diseño, planeamiento, conducción, evaluación y control de sus resultados.
- * Realizar estudios e investigaciones elaborando sus correspondientes informes y documentaciones relativas a las innovaciones y mejoras requeridas por las organizaciones y emprendimientos de la cual se siente proactivo y profesional colaborador.
- * Efectuar arbitrajes y peritajes relacionados a organizaciones y emprendimientos, su estructura y dinámica, y los métodos y técnicas de diseño, planeamiento, conducción, evaluación y control de sus resultados.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2020 - Año del General Manuel Belgrano

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: EX-2019-89308408- -APN-DNGYFU#MECCYT-ALCANCES.pdf

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 4 pagina/s.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO, Secretaría Académica
TÍTULOS: TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN
BANCARIA, TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN,
LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN - Modalidad a Distancia

ASIGNATURA	REGIMEN	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL	CORRELATIVAS	MODALIDAD DICTADO	OBS.
------------	---------	-----------------------	---------------------	--------------	-------------------	------

1ER CUATRIMESTRE

Teorías de la Administración	Cuatrimstral	5	80	-	A Distancia	
Cultura, Comunicación y Conflictos en las Organizaciones	Cuatrimstral	5	80	-	A Distancia	
Elementos de Matemáticas y Estadística	Cuatrimstral	5	80	-	A Distancia	
Informática para Administradores	Cuatrimstral	5	80	-	A Distancia	

2DO CUATRIMESTRE

Sistema Financiero en la Economía	Cuatrimstral	4	64	-	A Distancia	
Instituciones de Derecho Privado	Cuatrimstral	5	80	-	A Distancia	
Contabilidad I	Cuatrimstral	5	80	-	A Distancia	

3ER CUATRIMESTRE

Seminario de Gestión Bancaria I	Cuatrimstral	4	64	Sistema Financiero en la Economía	A Distancia	
Análisis Matemático	Cuatrimstral	5	80	Elementos de Matemáticas y Estadística	A Distancia	
Comercialización I	Cuatrimstral	5	80	-	A Distancia	

4TO CUATRIMESTRE

Sistemas Administrativos	Cuatrimstral	5	80	Teorías de la Administración	A Distancia	
Administración de Recursos Humanos	Cuatrimstral	5	80	Teorías de la Administración - Cultura, Comunicación y Conflictos en las Organizaciones	A Distancia	
Fundamentos de Economía	Cuatrimstral	5	80	-	A Distancia	
Problemas de Historia del Siglo XX	Cuatrimstral	4	64	-	A Distancia	

5TO CUATRIMESTRE

--	--	--	--	--	--	--

ASIGNATURA	REGIMEN	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL	CORRELATIVAS	MODALIDAD DICTADO	OBS.
Administración Financiera I	Cuatrimstral	5	80	Análisis Matemático - Sistemas Administrativos - Fundamentos de Economía	A Distancia	
Comercialización II	Cuatrimstral	5	80	Comercialización I	A Distancia	
Macroeconomía y Política Económica	Cuatrimstral	5	80	Fundamentos de Economía	A Distancia	
Cultura Contemporánea	Cuatrimstral	4	64	-	A Distancia	

6TO CUATRIMESTRE

Seminario de Gestión Bancaria II	Cuatrimstral	5	80	Seminario de Gestión Bancaria I	A Distancia	
Fundamentos de Estrategia Organizacional	Cuatrimstral	5	80	Administración Financiera I - Comercialización II - Macroeconomía y Política Económica	A Distancia	
Formulación y Evaluación de Proyectos	Cuatrimstral	5	80	Administración Financiera I - Macroeconomía y Política Económica	A Distancia	
Taller y Trabajo Final de Tecnicatura	Cuatrimstral	16	256	Administración Financiera I - Comercialización II - Macroeconomía y Política Económica	A Distancia	

TÍTULO: TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN BANCARIA - Modalidad a Distancia

CARGA HORARIA TOTAL: 1872 HORAS

1ER CUATRIMESTRE

Teorías de la Administración	Cuatrimstral	5	80	-	A Distancia	
Cultura, Comunicación y Conflictos en las Organizaciones	Cuatrimstral	5	80	-	A Distancia	
Elementos de Matemáticas y Estadística	Cuatrimstral	5	80	-	A Distancia	
Informática para Administradores	Cuatrimstral	5	80	-	A Distancia	

2DO CUATRIMESTRE

--	--	--	--	--	--	--

ASIGNATURA	REGIMEN	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL	CORRELATIVAS	MODALIDAD DICTADO	OBS.
Introducción a la Problemática del Mundo Contemporáneo	Cuatrimestral	4	64	-	A Distancia	
Instituciones de Derecho Privado	Cuatrimestral	5	80	-	A Distancia	
Contabilidad I	Cuatrimestral	5	80	-	A Distancia	

3ER CUATRIMESTRE

Cuestiones de Sociología, Economía y Política	Cuatrimestral	4	64	-	A Distancia	
Análisis Matemático	Cuatrimestral	5	80	Elementos de Matemáticas y Estadística	A Distancia	
Comercialización I	Cuatrimestral	5	80	-	A Distancia	

4TO CUATRIMESTRE

Sistemas Administrativos	Cuatrimestral	5	80	Teorías de la Administración	A Distancia	
Administración de Recursos Humanos	Cuatrimestral	5	80	Teorías de la Administración - Cultura, Comunicación y Conflictos en las Organizaciones	A Distancia	
Fundamentos de Economía	Cuatrimestral	5	80	-	A Distancia	
Problemas de Historia del Siglo XX	Cuatrimestral	4	64	-	A Distancia	

5TO CUATRIMESTRE

Administración Financiera I	Cuatrimestral	5	80	Análisis Matemático - Sistemas Administrativos - Fundamentos de Economía	A Distancia	
Comercialización II	Cuatrimestral	5	80	Comercialización I	A Distancia	
Macroeconomía y Política Económica	Cuatrimestral	5	80	Fundamentos de Economía	A Distancia	
Cultura Contemporánea	Cuatrimestral	4	64	-	A Distancia	

6TO CUATRIMESTRE

Gestión de Operaciones	Cuatrimestral	5	80	Sistemas Administrativos - Administración Financiera I - Comercialización II	A Distancia	
Fundamentos de Estrategia Organizacional	Cuatrimestral	5	80	Administración Financiera I - Comercialización II -	A Distancia	

ASIGNATURA	REGIMEN	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL	CORRELATIVAS	MODALIDAD DICTADO	OBS.
				Macroeconomía y Política Económica		
Formulación y Evaluación de Proyectos	Cuatrimestral	5	80	Administración Financiera I - Macroeconomía y Política Económica	A Distancia	
Taller y Trabajo Final de Tecnicatura	Cuatrimestral	16	256	Administración Financiera I - Comercialización II - Macroeconomía y Política Económica	A Distancia	

TÍTULO: TÉCNICO/A UNIVERSITARIO/A EN ADMINISTRACIÓN - Modalidad a Distancia

CARGA HORARIA TOTAL: 1872 HORAS

1ER CUATRIMESTRE

Teorías de la Administración	Cuatrimestral	5	80	-	A Distancia	
Cultura, Comunicación y Conflictos en las Organizaciones	Cuatrimestral	5	80	-	A Distancia	
Elementos de Matemáticas y Estadística	Cuatrimestral	5	80	-	A Distancia	
Informática para Administradores	Cuatrimestral	5	80	-	A Distancia	

2DO CUATRIMESTRE

Introducción a la Problemática del Mundo Contemporáneo	Cuatrimestral	4	64	-	A Distancia	1 *
Sistema Financiero en la Economía	Cuatrimestral	4	64	-	A Distancia	2 *
Instituciones de Derecho Privado	Cuatrimestral	5	80	-	A Distancia	
Contabilidad I	Cuatrimestral	5	80	-	A Distancia	

3ER CUATRIMESTRE

Cuestiones de Sociología, Economía y Política	Cuatrimestral	4	64	-	A Distancia	3 *
Seminario de Gestión Bancaria I	Cuatrimestral	4	64	-	A Distancia	4 *
Análisis Matemático	Cuatrimestral	5	80	Elementos de Matemáticas y Estadística	A Distancia	
Comercialización I	Cuatrimestral	5	80	-	A Distancia	

4TO CUATRIMESTRE

Sistemas Administrativos	Cuatrimestral	5	80	Teorías de la Administración	A Distancia	
				Teorías de la		

ASIGNATURA	REGIMEN	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL	CORRELATIVAS	MODALIDAD DICTADO	OBS.
Administración de Recursos Humanos	Cuatrimstral	5	80	Administración - Cultura, Comunicación y Conflictos en las Organizaciones	A Distancia	
Fundamentos de Economía	Cuatrimstral	5	80	-	A Distancia	
Problemas de Historia del Siglo XX	Cuatrimstral	4	64	-	A Distancia	

5TO CUATRIMESTRE

Administración Financiera I	Cuatrimstral	5	80	Análisis Matemático - Sistemas Administrativos - Fundamentos de Economía	A Distancia	
Comercialización II	Cuatrimstral	5	80	Comercialización I	A Distancia	
Macroeconomía y Política Económica	Cuatrimstral	5	80	Fundamentos de Economía	A Distancia	
Cultura Contemporánea	Cuatrimstral	4	64	-	A Distancia	

6TO CUATRIMESTRE

Gestión de Operaciones	Cuatrimstral	5	80	Sistemas Administrativos - Administración Financiera I - Comercialización II	A Distancia	5 *
Seminario de Gestión Bancaria II	Cuatrimstral	5	80	Seminario de Gestión Bancaria I	A Distancia	6 *
Fundamentos de Estrategia Organizacional	Cuatrimstral	5	80	Administración Financiera I - Comercialización II - Macroeconomía y Política Económica	A Distancia	
Formulación y Evaluación de Proyectos	Cuatrimstral	5	80	Administración Financiera I - Macroeconomía y Política Económica	A Distancia	
Taller y Trabajo Final de Tecnicatura	Cuatrimstral	16	256	Administración Financiera I - Comercialización II - Macroeconomía y Política Económica	A Distancia	

ASIGNATURA	REGIMEN	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL	CORRELATIVAS	MODALIDAD DICTADO	OBS.
------------	---------	-----------------------	---------------------	--------------	-------------------	------

7MO CUATRIMESTRE

Administración General	Cuatrimstral	5	80	Análisis Matemático - Sistemas Administrativos - Fundamentos de Economía	A Distancia	
Algebra Lineal	Cuatrimstral	5	80	Análisis Matemático	A Distancia	
Contabilidad II	Cuatrimstral	5	80	Contabilidad I	A Distancia	
Microeconomía	Cuatrimstral	5	80	Fundamentos de Economía	A Distancia	

8VO CUATRIMESTRE

Administración Financiera II	Cuatrimstral	5	80	Formulación y Evaluación de Proyectos	A Distancia	
Administración de la Producción	Cuatrimstral	5	80	Administración General	A Distancia	
Estadística para Administradores	Cuatrimstral	5	80	Análisis Matemático	A Distancia	
Costos	Cuatrimstral	5	80	Contabilidad II	A Distancia	

9NO CUATRIMESTRE

Sistemas de Información	Cuatrimstral	5	80	Administración Financiera II - Estadística para Administradores	A Distancia	
Instituciones de Derecho Público	Cuatrimstral	5	80	Instituciones de Derecho Privado	A Distancia	
Metodología de la Investigación	Cuatrimstral	4	64	Estadística para Administradores	A Distancia	
Régimen Tributario	Cuatrimstral	5	80	Contabilidad II	A Distancia	

10MO CUATRIMESTRE

Teoría de la Decisión y Cambio Organizacional	Cuatrimstral	5	80	Microeconomía - Sistemas de Información	A Distancia	
Dirección Estratégica	Cuatrimstral	5	80	Fundamentos de Estrategia Organizacional - Microeconomía - Sistemas de Información	A Distancia	
Taller y Trabajo Final de Licenciatura	Cuatrimstral	18	288	Fundamentos de Estrategia Organizacional - Microeconomía -	A Distancia	

ASIGNATURA	REGIMEN	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL	CORRELATIVAS	MODALIDAD DICTADO	OBS.
				Sistemas de Información		

TÍTULO: LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN - Modalidad a Distancia

CARGA HORARIA TOTAL: 3264 HORAS

OBSERVACIONES

- 1 * Solo orientación Técnico en Administración
- 2 * Solo orientación Técnico en Administración Bacaria
- 3 * Solo orientación Técnico en Administración
- 4 * Solo orientación Técnico en Administración Bacaria
- 5 * Solo orientación Técnico en Administración
- 6 * Solo orientación Técnico en Administración Bancaria



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2020 - Año del General Manuel Belgrano

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: EX-2019-89308408- -APN-DNGYFU#MECCYT-PLAN DE ESTUDIOS.pdf

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 7 pagina/s.