

MANUAL DEL CAMPUS PARA EL ALUMNO

ÍNDICE INTERACTIVO



Haga click sobre el capítulo que desea consultar

1		Algunas consideraciones previas	3
2	$\left(\right)$	Accediendo al aula	3
3		Secciones del aula	5
	3.1	Presentación y contenidos	6
	3.2	Actividades, Evaluaciones Autocorrectivas	6
	3.3	Biblioteca	7
	3.4	Foros	7
		3.4.1 ¿Cómo participar en los foros?	8
	3.5	Contactos	9
	3.6	Mail Interno	10
4	\mathbf{i}	Actualizar datos personales	11
5		Cerrar sesión del campus	12



1



Antes de comenzar con la plataforma, es necesario detenerse a explicar algunas cuestiones necesarias e importantes para acceder al material del curso:

Se recomienda para navegar el campus utilizar el navegador **Mozilla Firefox**. Puede descargarlo de manera gratuita desde la siguiente página:

https://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/

La mayor parte del contenido de las asignaturas se encuentra en formato .pdf. Para poder leer archivos .pdf debe tener instalado y actualizado en su computadora el programa **Adobe Reader**, el cual puede descargarse desde la siguiente página:

http://get.adobe.com/es/reader/

Por otro lado, es probable que al tratar de acceder a un material, éste se abra en una nueva ventana. Es posible que su navegador de Internet le avise que se bloqueó una **"ventana emergente"**, por lo cual es importante desactivar el bloqueador de elementos emergentes. Puede visualizar el siguiente instructivo para desactivarlas:

https://support.mozilla.org/es/kb/configuracion-excepcionesy-solucion-de-problemas-

Accediendo al aula

2

Ingrese a sus cursos virtuales desde nuestro sitio web:

https://www.untrefvirtual.edu.ar/

Luego deberá hacer click en ACCESO AL CAMPUS/ALUMNOS.

ACCESO AL CAMPUS					
<u>Alumnos</u>	Profesores	<u>Tutores</u>			

Una vez en la página de login:

https://www.u3fweb.com.ar/webu3f/web/loginalumnos.aspx ingrese los datos recibidos por e-mail: su nombre de **usuario** (el cual se encontrará formado por su número de legajo) y su **contraseña**.

C de usive construe Lus de log para la monocargo ALUMNOS : iniciar sesión Nombre de usuario: 10741 Contraseña: Recordármelo la próxima vez. Inicio de sesión Olvidaste tus datos? e esta forma accederá a la Plataforma Administrativa (vea imagen siguiente) en onde verá sus datos y dos enlaces: imer enlace a Cuenta Corriente de Cuotas, desde donde podrá descargar las cheque- s de pago y ver el estado de su cuenta corriente. egundo enlace (en la imagen de ejemplo) Licenciatura en Administración es el acceso aula virtual de la carrera que se encuentra cursando. ambién, desde esta pantalla podrá realizar otras acciones como Inscripción a mate- as, a Exámenes Finales, consultar su Historia Académica desde el botón Materias					
Image: Diversion of the performance of	÷ → C 🔒 u3fweb.c	xom.ar/webu3f/web/loginalumnos	aspx		
ALUMNOS : Iniciar sesión Nombre de usuaria: 10741 Contraseña:		//////////////////////////////////////			INTRE
ALUMNOS : Iniciar sesión Automote de usuario: 10741 Contraseña: Recordármelo la próxima vez. Colvidaste tus datos? e esta forma accederá a la Plataforma Administrativa (vea imagen siguiente) en onde verá sus datos y dos enlaces: rimer enlace a Cuenta Corriente de Cuotas, desde donde podrá descargar las cheque- as de pago y ver el estado de su cuenta corriente. egundo enlace (en la imagen de ejemplo) Licenciatura en Administración es el acceso la ula virtual de la carrera que se encuentra cursando. ambién, desde esta pantalla podrá realizar otras acciones como Inscripción a mate- as, a Exámenes Finales, consultar su Historia Académica desde el botón Materias		CIONAL			
ALUMNOS : Iniciar sesión Nombre de usuario: 10741 Contraseña:	DE TRES DE FEBF	RERO			VIRIUAL
ALUMNOS : Iniciar sesión Nombre de usuario: 10741 Contraseña:					
e esta forma accederá a la Plataforma Administrativa (vea imagen siguiente) en onde verá sus datos y dos enlaces: rimer enlace a Cuenta Corriente de Cuotas , desde donde podrá descargar las cheque- as de pago y ver el estado de su cuenta corriente. egundo enlace (en la imagen de ejemplo) Licenciatura en Administración es el acceso l aula virtual de la carrera que se encuentra cursando . ambién, desde esta pantalla podrá realizar otras acciones como Inscripción a mate- as, a Exámenes Finales, consultar su Historia Académica desde el botón Materias		ALUM	NOS : Iniciar sesión		
Recordármelo la próxima vez. Inicio de sesión ¿Olvidaste tus datos? e esta forma accederá a la Plataforma Administrativa (vea imagen siguiente) en onde verá sus datos y dos enlaces: rimer enlace a Cuenta Corriente de Cuotas, desde donde podrá descargar las cheque-as de pago y ver el estado de su cuenta corriente. egundo enlace (en la imagen de ejemplo) Licenciatura en Administración es el acceso l aula virtual de la carrera que se encuentra cursando. ambién, desde esta pantalla podrá realizar otras acciones como Inscripción a mate-as, a Exámenes Finales, consultar su Historia Académica desde el botón Materias		Nombre de usuar	10: 10/41		
Inicio de sesión ¿Olvidaste tus datos? e esta forma accederá a la Plataforma Administrativa (vea imagen siguiente) en onde verá sus datos y dos enlaces: rimer enlace a Cuenta Corriente de Cuotas, desde donde podrá descargar las cheque- as de pago y ver el estado de su cuenta corriente. egundo enlace (en la imagen de ejemplo) Licenciatura en Administración es el acceso l aula virtual de la carrera que se encuentra cursando. ambién, desde esta pantalla podrá realizar otras acciones como Inscripción a mate- as, a Exámenes Finales, consultar su Historia Académica desde el botón Materias		Recordármelo	la próxima vez.		
e esta forma accederá a la Plataforma Administrativa (vea imagen siguiente) en onde verá sus datos y dos enlaces: rimer enlace a Cuenta Corriente de Cuotas , desde donde podrá descargar las cheque- as de pago y ver el estado de su cuenta corriente. egundo enlace (en la imagen de ejemplo) Licenciatura en Administración es el acceso l aula virtual de la carrera que se encuentra cursando . ambién, desde esta pantalla podrá realizar otras acciones como Inscripción a mate- as, a Exámenes Finales, consultar su Historia Académica desde el botón Materias			Inicio de s	sesión	
e esta forma accederá a la Plataforma Administrativa (vea imagen siguiente) en onde verá sus datos y dos enlaces: rimer enlace a Cuenta Corriente de Cuotas , desde donde podrá descargar las cheque- as de pago y ver el estado de su cuenta corriente. egundo enlace (en la imagen de ejemplo) Licenciatura en Administración es el acceso l aula virtual de la carrera que se encuentra cursando . ambién, desde esta pantalla podrá realizar otras acciones como Inscripción a mate- as, a Exámenes Finales, consultar su Historia Académica desde el botón Materias					
e esta forma accederá a la Plataforma Administrativa (vea imagen siguiente) en onde verá sus datos y dos enlaces: rimer enlace a Cuenta Corriente de Cuotas , desde donde podrá descargar las cheque- as de pago y ver el estado de su cuenta corriente. egundo enlace (en la imagen de ejemplo) Licenciatura en Administración es el acceso l aula virtual de la carrera que se encuentra cursando . ambién, desde esta pantalla podrá realizar otras acciones como Inscripción a mate- as, a Exámenes Finales, consultar su Historia Académica desde el botón Materias	Olividante tur date	-9			
	<u>Olvidaste tus dato</u>	<u>s?</u>			
	e esta forma a onde verá sus d rimer enlace a C as de pago y ver egundo enlace (l aula virtual de ambién, desde e as, a Exámenes ursadas, observ	<u>s?</u> ccederá a la Plat a atos y dos enlaces cuenta Corriente de el estado de su cu en la imagen de eje la carrera que se e esta pantalla podrá s Finales, consulta ar su analítico o so	aforma Administrat : e Cuotas, desde don lenta corriente. emplo) Licenciatura ncuentra cursando. á realizar otras acció r su Historia Acadé plicitar Certificado d	iva (vea image de podrá desca en Administrac ones como Inse mica desde el e Alumno Regu	en siguiente) en orgar las cheque- ción es el acceso cripción a mate- botón Materias llar.
	e esta forma a onde verá sus d rimer enlace a C os de pago y ver egundo enlace (aula virtual de ambién, desde e as, a Exámenes ursadas, observ	<u>s?</u> ccederá a la Plat a atos y dos enlaces cuenta Corriente de el estado de su cu en la imagen de eje la carrera que se e esta pantalla podrá s Finales, consulta ar su analítico o so	aforma Administrat : e Cuotas, desde don enta corriente. emplo) Licenciatura ncuentra cursando. á realizar otras acció r su Historia Acadé plicitar Certificado d	iva (vea image de podrá desca en Administrac ones como Inse mica desde el e Alumno Regu	en siguiente) en argar las cheque- ción es el acceso cripción a mate- botón Materias ilar.
	e esta forma a onde verá sus d rimer enlace a C as de pago y ver egundo enlace (l aula virtual de ambién, desde e as, a Exámenes ursadas, observ	<u>s?</u> ccederá a la Plat a atos y dos enlaces cuenta Corriente de el estado de su cu en la imagen de eje la carrera que se e esta pantalla podrá s Finales, consulta ar su analítico o so	aforma Administrat e Cuotas, desde don lenta corriente. emplo) Licenciatura ncuentra cursando. á realizar otras acció r su Historia Acadé plicitar Certificado d	iva (vea image de podrá desca en Administrac ones como Inse mica desde el e Alumno Regu	en siguiente) en argar las cheque- ción es el acceso cripción a mate- botón Materias ilar.
	e esta forma a onde verá sus d rimer enlace a C as de pago y ver egundo enlace (l aula virtual de ambién, desde e as, a Exámenes cursadas, observ	<u>s?</u> ccederá a la Plat a atos y dos enlaces c uenta Corriente de el estado de su cu en la imagen de eje la carrera que se e esta pantalla podrá s Finales, consulta rar su analítico o so	aforma Administrat E Cuotas, desde don Ienta corriente. Emplo) Licenciatura ncuentra cursando. A realizar otras acció r su Historia Acadé plicitar Certificado d	iva (vea image de podrá desca en Administrac ones como Inse mica desde el e Alumno Regu	en siguiente) en argar las cheque- ción es el acceso cripción a mate- botón Materias Ilar.
2uenta Corriente de Cuotas	cuenta Corriente de Cuotas	s? ccederá a la Plat a atos y dos enlaces cuenta Corriente de el estado de su cu en la imagen de eje la carrera que se e esta pantalla podrá Finales, consulta rar su analítico o so	aforma Administrat E Cuotas, desde don Ienta corriente. Emplo) Licenciatura ncuentra cursando. A realizar otras acció r su Historia Acadé plicitar Certificado d	iva (vea image de podrá desca en Administrac ones como Inse mica desde el e Alumno Regu	en siguiente) en argar las cheque- ción es el acceso cripción a mate- botón Materias llar.
Suenta Corriente de Cuotas	cuenta Corriente de Cuotas	s? ccederá a la Plata atos y dos enlaces cuenta Corriente de el estado de su cu en la imagen de eje la carrera que se e esta pantalla podrá s Finales, consulta ar su analítico o so	aforma Administrat	iva (vea image de podrá desca en Administrac ones como Inse mica desde el e Alumno Regu	en siguiente) en orgar las cheque- ción es el acceso cripción a mate- botón Materias llar.
Zuenta Corriente de Cuotas icenciatura en Administración	colvidaste tus dato e esta forma a onde verá sus d rimer enlace a C as de pago y ver egundo enlace (l aula virtual de ambién, desde e as, a Exámenes cursadas, observ	s? ccederá a la Plata atos y dos enlaces cuenta Corriente de el estado de su cu en la imagen de eje la carrera que se e esta pantalla podrá Finales, consulta ar su analítico o so	aforma Administrat	iva (vea image de podrá desca en Administrac ones como Inse mica desde el e Alumno Regu	en siguiente) en orgar las cheque- ción es el acceso cripción a mate- botón Materias ilar.
Suenta Corriente de Cuotas Jcenciatura en Administración Materias Cursadas Analitico de Materias	2 Olvidaste tus dato De esta forma a londe verá sus d Primer enlace a C as de pago y ver Segundo enlace (il aula virtual de También, desde e ias, a Exámenes Dursadas, observ Cuenta Corriente de Cuotas Liconciatura en Administració Materias Cursadas	s? ccederá a la Plata atos y dos enlaces cuenta Corriente de el estado de su cu en la imagen de eje la carrera que se e esta pantalla podrá s Finales, consulta ar su analítico o so	aforma Administrat e Cuotas, desde don enta corriente. emplo) Licenciatura ncuentra cursando. á realizar otras acció r su Historia Acadé olicitar Certificado d	iva (vea image de podrá desca en Administrac ones como Inse mica desde el e Alumno Regu	en siguiente) en orgar las cheque- sión es el acceso cripción a mate- botón Materias ilar.



Una vez abierta el aula, desde la barra superior naranja podrá desplegar el menú para acceder a las diferentes aulas de las distintas materias.

$\leftrightarrow \ \Rightarrow \ G$		campus.untrefvirtual.edu.ar/index.cgi?id_curso=2776&id_	_curso_ant=8316
UNTREF	UNTR	EF Virtual	
VIRTUAL	Aulas	> C0030 Aula de Carrera - Licenciatura en Administració 🔻	
ſ	다 Ini	C0030 Aula de Carrera - Licenciatura en Administración M1082 Contabilidad II 198 2019_02 T0030 Aula de Tutoría - Licenciatura en Administración cio	

Secciones del aula

3

Dentro del aula virtual podrá visualizar en el menú izquierdo las diferentes secciones.

Presentación
🔗 Contenidos
🛆 Biblioteca
Q1 Foros
📴 Noticias
Agenda
𝔗 Sitios
Mail Interno
Calificaciones
Anuncios
Contactos
Chat
E Wikis

Secciones de almacenamiento de información: en estas secciones se encuentran la presentación tanto de la materia como del docente y las unidades con los contenidos procesados de la asignatura. Además cuenta con archivos Biblioteca y

links a Sitios que complementen el material de estudio de la cursada.

Secciones de comunicación: compuestas principalmente por el foro, el cual emula a la clase presencial.

También se encuentra el listado de alumnos y profesores en la sección Contactos y el Mail Interno del aula en donde se reciben y envían mails a los usuarios de la misma.



3.1	Presentación y contenidos
T	C Descentación
	Contenidos
	La sección " Presentación" normalmente contiene el programa y plan de estudios de la asignatura y la bitácora del docente.
	En "Contenidos" se encuentran las unidades que componen la asignatura.
	Dentro de esta sección haga clic en la carpeta de la Unidad/Módulo correspondiente para acceder al material subido en esa carpeta.
	Unidad 1- Técnica contable, medición y exposición
	O Unidad 1-Técnica contable, medición y exposición
	O Unidad 1
	- CONTENIDO RELACIONADO
	2 archivos 4 temas de debate
	Unidad 2- Presentación de la información contable
	Unidad 3- Exposición de los estados contables
	Unidad 4- Estado de evolución del patrimonio neto
	Unidad 5- Estado de Resultados
3.2	Actividades, Evaluaciones Autocorrectivas
	Tanto las Actividades, Evaluaciones Autocorrectivas y Encuestas se encontrarán den- tro de la sección Contenidos , en la carpeta correspondiente de la Unidad/Carpeta o en una carpeta creada especificamente para tal ítem.



3.3 **Biblioteca** Biblioteca En esta sección se encuentra la bibliografía de la asignatura y algunos documentos extra. Para acceder, haga clic en la sección "Biblioteca" en el menú izquierdo del aula. Seleccione la carpeta de la Unidad a la que desea acceder, para visualizar el contenido de la biblioteca correspondiente a esa unidad. Unidad 01 Archivos de Unidad 1- Técnica contable, medición y exposición 2 05/03/2019 - última actualización Unidad 02 0 Archivos de Unidad 2- Presentación de la información contable 3 05/03/2019 - última actualización Unidad 03 Archivos de Unidad 3- Exposición de los estados contables 0 nunca - última actualización 3.4 Foros El profesor copiará o adjuntará la clase que acompaña los contenidos presentados en la sección "Contenidos" abriendo un tema de debate en el foro, y ese será el espacio para que el alumno plantee sus dudas en cuanto a la cursada. Por ejemplo la clase que acompaña los contenidos de la Unidad 1 se desarrollará en el Foro de la Unidad 1 y así sucesivamente. Cada tema de debate posee un título que indica su contenido, rogamos plantear sus consultas dentro del tema de debate correspondiente.) Foros



¿Cómo participar en los foros?

3.4.1

Ingresando a la sección **Foros** del aula, visualizará una pantalla que nos muestra las Carpetas/Unidades del curso.

Al abrir una carpeta (por ejemplo la Unidad 1) verá los temas de debate que se han abierto.



Para responder un mensaje, es necesario ingresar en el tema de debate correspondiente.

Haga clic en el botón "**Responder**", escriba su respuesta en el recuadro "**Responder al tema de debate**" y luego presione el botón "**Aceptar**" para publicarlo.

Responder	
responder al tema de debate	
B <i>I</i> <u>U</u> S <u>A</u> ▼ <u>A</u> ▼ <u>H</u> T <u>H</u> <u>H</u> B T	
	3
archivoAgregarDesde el botón "Agregar" podrá adjuntar archivosImagenAgregara su intervención.	K
a	ceptar







3.6	Mail Interno		
	Debajo del botón de Contacto tirá leer, responder y eliminar	os se encuentra el de " Mail Inter · los mails que haya recibido.	no ". Esta sección le permi-
		Mail Interno	
	Seleccionando los mensajes marcarlos como no leídos.	(tildando el casillero correspon	diente) podrá eliminarlos y
	eliminar i <u>marcar como no leído</u>		
	✓ Webmaster Untref 1	Prueba - Mensajería Interna 2	03-02-20
	Webmaster Untref 1	Prueba - Mensajeria Interna 1	03-02-20
	Ingresando al mensaje, el mi	smo puede ser respondido, reer	nviado o eliminado.
	responder 💌 eliminar Prueba - Mensajería Interna 2 no leido		1 de 18 🗼
	Webmaster Untref 1 03-02-20 14:56 para Webmaster Untref 1		
	Adjuntar por este medio las consignas res	ueltas del TP.	
	Desde el botón "Redactar" enviar nuevos mensajes. Mail	ubicado en la parte superior de Interno	e la pantalla podrá crear y
	Recib	edactar Etiquetas: administrar idos Enviados Papelera	
		buscar Orden: fecha↓ ▼	
	Desde el botón "Para" selec les enviará el mail, luego hag Los contactos selecionados	cione/tilde los casilleros de los a clic en "Aceptar" . serán agregados al campo "par	contactos a los cuales se a" del mail.



Para adjuntar una tarea/archivo debe hacer clic en **"Agregar"**. Aparecerá a continuación un recuadro de los archivos y carpetas que están dentro de su computadora, busque el archivo correspondiente a adjuntar yhaga clic en **"abrir"**.

					enviar	mens	aje					
para	"Webr	master (Untref 1	", "Web	master	Untre	f 2"					
asunto	Envío	TP										
mensaje	В	I	ī 2	<u>A</u>	• <u>A</u>	•	:≡	Ξ	ų	1	*	
	Es	stimad	lo prof	esor,								
(envío a	adjun	ito e	en es	ste co	orreo	el Trabajo In	itegrador.
	Z											
adjuntos	Ag	gregar										
Consignas_TP.do	ocx											×

4

Actualizar datos personales

Desde la opción **"Perfil y preferencias"** de la barra superior, el usuario puede acceder a actualizar su información personal, pudiendo además elegir el idioma de la interfaz y suscribirse a los foros de debate, para recibir notificaciones de las nuevas participaciones. Además, desde esta pantalla podrá modificar su clave de acceso.





Una vez que haya accedido al menú indicado visualizará la siguiente pantalla, en la cual se mostrará un texto **"Conservar Clave"** que desaparecerá si coloca otra clave.

usuario nombre apellido	webmaster Webmaster Untref 1
clave	Conservar clave
otografía	

Complete los campos y recuerde presionar el botón "guardar" para actualizar su clave.

clave	••••	Ingrese su nueva clave
repetir clave		Repita su nueva clave
clave actual		Ingrese su clave actual



5

Para cerrar su sesión haga clic en su foto de perfil ubicada en la parte superior derecha de la pantalla. Se desplegará un menú y deberá presionar **"Salir".**

UNTREF	
Webmaster Untref 1	
Perfil y preferencias	
Educativa Mobile	
Ayuda	
Soporte técnico	
Cerrar otras sesiones activas	
Salir	